【募集要項 R1 任追加】

募集要項

令和元年度大東市 「任期付職員(フルタイム)」採用試験(追加募集試験)

●「任期付職員」とは

地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律に基づき、任期を定めて 採用される職員をいいます。大東市における**任期は3年**です。

- ●「任期付職員(フルタイム)」とは
 - 1週間当たりの勤務時間が正職員と同じ、常勤職員です。
 - 1週間当たりの勤務時間は、38時間45分(**原則9:00~17:30 × 週5日勤務**) になります。
- ●「給与・待遇」について

毎月の給与以外に賞与、退職手当が支給されます。

- **賞与(期末・勤勉手当)** · · · 年2回、合計4.4月分(平成31年4月現在)
- ・退職手当・・・ 在職年数に応じて支給

◆試験申込受付期間 令和元年12月25日(水)~令和2年1月10日(金)

【受付は郵送のみ。 1月10日(金)消印有効】

◆第 1 次 試 験 令和2年1月18日(土)

SPI試験(能力検査)

1. 募集職種・受験資格および採用予定人数

【任期付職員(フルタイム)】

募集職種	年 齢	受 験 資 格	採用 予定人数
保育 士 (フルタイム)	昭和32年4月2日 以降に生まれた人 【62歳まで】	保育士資格を有する人 (令和元年度中に資格取得見込みの人を含む) ※今年度実施した試験の受験の有無は問いません。	2~4人

- ※1.採用予定人数については、変更することがあります。
- ※2. 表中の年齢は、令和2年4月1日現在の年齢です。
- ※3.学歴、国籍および性別を問いません。
- ※4.受験上の配慮(車椅子の使用や拡大文字による受験等)を希望する人は、任意の様式に配慮を希望する内容等を記載し、申込書に同封してください。申し込みの時点で配慮を希望する旨の申し出がない場合は、対応できない場合があります。
- ※5.次のいずれか(地方公務員法第16条に定める項目)に該当する人は、受験できません。
 - ○禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ○大東市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ○日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

※6.本市では、「手話通訳」の資格を持っている人を求めています。資格の有無による加点等、 試験判定への影響はありませんが、<u>手話通訳の資格をお持ちの人は、申込書の資格・免許</u> の所定欄に必ず記入してください。

2. 職務内容

職種	主な内容	主な配属先
保 育 士 (フルタイム)	○保育所などの児童福祉施設における乳幼児の保育業務等のほか子育て支援センターなどにおいて子育てに関する相談業務に携わります。	保育所 子ども発達支援センター等

3. 試験日時、試験会場および試験の内容等

(1)第1次試験

①日時 令和2年1月18日(土) 14時00分(時間厳守)

②試験会場 大東市役所

〒574-8555 大東市谷川一丁目1番1号

③当日持参する物 受験票、筆記用具

※ 試験時間中は携帯電話・スマートフォン (時計の代わりも不可)の使用を禁止しますので、必要な方は時計等を持参してください。

④試験の内容

科目	試 験 内 容	時 間
SPI試験 (能力検査)	基礎能力(言語的理解、論理的思考、数的処理等)について 択一式による試験	70分程度

(2)第2次試験

1)日時

令和2年2月上旬(平日に実施することを予定しています)

※詳細については、第1次試験合格者に別途通知します。

②試験の内容

科目	試 験 内 容	時 間
集団面接 (個別面接)	面接により、人物、知識などを評価	60分程度

※受験者数によっては、個別面接を実施する場合があります。

※第1次試験から第2次試験への持越し点はありません。

4. 試験結果の発表

- (1)第1次試験合格者の発表 令和2年1月下旬の予定
- (2)第2次試験(最終)合格者の発表 令和2年2月中旬の予定
- (3)試験結果の発表方法

各試験結果については、合格者の**受験番号を大東市ホームページ**に掲載します。

大東市ホームページの「各課のご案内」から入っていただき、「総務部人事課」、「大東市職員 募集について」と順次選択いただき、閲覧ください。トップページの「職員採用情報」からも 閲覧できます。合格された人のみ、郵送にて別途通知します。

(4)試験成績の開示

不合格者のみ、不合格となった段階での試験の成績(得点、順位)を郵送にて請求することができます。

大東市ホームページ「大東市職員募集について」から「試験成績開示申込書」をダウンロードしていただき、必要事項を記入の上、84円切手を貼った返信用封筒(長型3号封筒(23.5cm×12.0cm)にあなたの住所、氏名を明記したもの)を同封し、「大東市役所 総務部人事課」へ郵送してください。

受付期間は、各試験の結果発表日から1か月以内とします。

なお、電話、窓口による請求については一切受付できません。

試験成績開示申込書を受理し次第、2~3週間以内に、試験成績を返送します。

5. 採用の時期

最終合格者と決定した人は、採用候補者名簿に記載し、当該名簿に記載された人については、 おおむね令和2年4月1日以降に順次採用の予定です。

6. 給与•勤務条件等

(1)給与等(平成31年4月現在)

給与月額	賞与	退職手当
231, 035円	年2回 4.4月分	在職年数に応じて支給

- ※1. 給与月額の金額は、給料と地域手当の合計額です。
- ※2.前職の経験年数等に応じて加算があります。
- ※3. 給与については、この他、通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、特殊勤務手当等が それぞれの条件に応じて支給されます。なお、これらの給与は国家公務員の給与水準などに 基づいて改定されることがあります。

(2)勤務条件

勤務日	勤務時間
原則 月曜日から金曜日 (※1)	午前9:00 ~ 午後5:30 (休憩45分) (※2)

※1. **※**2.

配属先によって、土曜出勤等異なった勤務形態となる場合があります。

(3)休暇等

職員のワークライフバランスの実現、仕事と育児等の両立のため、年次有給休暇の他に以下 のような特別休暇等があります。

主な制度…産前・産後休暇、育児休業、部分休業、子の看護休暇、 介護休暇、短期介護休暇など

(4)社会保険等

健康保険(共済組合)、厚生年金、市互助会に加入します。

(5)任用期間(予定)

令和2年4月1日から令和5年3月31日まで

7. 受験申込手続

(1)受付期間

令和元年12月25日(水)~令和2年1月10日(金)(1月10日(金)消印有効)

(2)申込方法

郵送に限ります。

角型2号封筒[33.0 cm×24.0 cm]の表に、「任期付受験申込」と朱書きして、簡易書留で郵送してください。(簡易書留の郵送料は440円です。)申込書受理後、受験票を返送します。

万一、受験票が**1月16日(木)**までに届かない場合は、必ず**1月17日(金)**に大東市役所人事課までお問い合わせください。

【申込先】〒574-8555 大東市谷川1丁目1番1号 大東市役所 総務部人事課 宛 任期付受験申込

(3)提出書類

- イ. 申込書
- 口. 受験票
- ハ. 返信用封筒

(受験票を返送しますので、**長型3号封筒[23.5 cm×12.0 cm]**に**84円切手**を貼り、あなたの**住所・氏名・郵便番号**を記載してください。)

(4) 資格(免許) 証明書の提出

第2次試験受験時に「資格(免許)証明書の写し」の提出が必要です。

- ※詳細については、第1次試験合格者に通知します。
- ※資格(免許)取得見込みの人は、取得後に提出していただきます。

8. 申込書の記入方法

申込書および受験票は、必ず受験者本人が記入してください。また、記載事項を偽って記入したことが判明した場合は、合格を取り消します。

(1)写真

「申込書」および「受験票」両方に、6か月以内に撮影した同じ写真を貼ってください。 (写真の裏面には氏名・生年月日を記入してください。)

(2)学歴

- ①記入する順序 最終学歴から順に記入(欄の上から下へ)
- ②記入する学歴 最終学歴から中学校まで
- ※学歴が多く、記入しきれない場合は、最終学歴から順に4校まで記入してください。

(ただし、受験予備校の記入は必要ありません。)

(記載する学校)

大学院、大学、短期大学、高等学校、中学校高等専門学校、専修学校等各種学校 など

(3)職歴

- ①記入する順序 新しいものから順に記入(欄の上から下へ)
- ②記入する職歴 職務上の経歴(現在在職中の場合は、「備考欄」に「在職中」と記入してください。)
- ※ただし、在学期間中のアルバイト職場の記入は必要ありません。
- ※職歴が多数ある場合は、主なものを中心に記載してください。

(4)資格または免許

<u>受験要件となっている資格「保育士」については、所定欄に取得(見込)年月を記入し、「取得」または</u> 「見込」のいずれかに○を付けてください。

手話通訳の資格、自動車運転免許の有無については、資格・免許の所定欄に記入漏れがないよう特に注意してください。

自動車運転免許については、「MT」「AT」「無し」のいずれかに○を付け、「MT」または「AT」を取得されている人は、実際に運転できる(いわゆるペーパードライバーではない)か否か、「はい」「いいえ」のいずれかに○を付けてください。

(5)その他

- ①申込書等に記載された情報は、大東市職員採用試験実施の円滑な遂行のために用い、それ以外の 目的には使用しません。また、大東市個人情報保護条例に基づき適正に管理します。
- ②申込書の記載事項等に不備がある場合は、提出書類をお返しすることがあります。このために生じた申し込みの遅延などについては一切責任を負いません。
- ③試験当日は受験票を必ず持参してください。(受験票がないと受験できないことがあります。)
- ④試験に関する提出書類は、受験の有無にかかわらず一切お返ししません。
- ⑤大雨、大雪や地震等の影響により試験の実施が危ぶまれる場合は、大東市ホームページに 「試験実施に関する情報」を掲載しますので、ご確認ください。(大東市ホームページ(トップページ) の「新着情報」に掲載します。掲載がない場合は、通常どおり実施します。)
 - ※順延する場合は、会場等について再度お知らせします。
 - ※試験実施の有無について、電話によるお問い合わせには応じられない旨ご理解いただきますよう お願いいたします。

《お問い合わせ先》

大東市役所 総務部人事課(本庁3階) 〒574-8555 大東市谷川1丁目1番1号 TEL (072)870-0416(直通) (072)872-2181(代表)

令和元年度 大東市任期付職員(フルタイム) 採用試験(追加募集) 申込書

	*
受験番号	

受験	職種		生年	三月日			(写 真)
	保	育 士	昭和	コ・平成 年	月 日	縦	4.0cm×横 3.0cm
		1,3	нцлі	7 7 7)1 H		食票と同一のもの。
フリカ゛				性別	年 齢		学身・脱帽・正面向 学年以内に撮影した
氏	名			R2	.4.1 現在	もの	の裏面には、
					歳	氏:	名・生年月日を
						記.	入してください。
	₹ (_	4				
玮	見住所			> /			
	直絡先)	TEL					
))	_	
	学校名	名			在学期間		卒・卒見等区分
学	(最終学歴)			都道	S・H・R 年	月	卒・見込・中退
				府県	S·H·R 年	月	平"龙丛" 平丛
歴	(その前)			都道	S・H・R 年	月	B.31.3B
*				府県	~ S·H·R 年	月	卒・見込・中退
中				±17 \ \	S·H·R 年	 月	
学校				都道 府県	~		卒・見込・中退
校以					S・H・R 年	<u>月</u> 月	
降				都道	5 · 11 · K + ~	Л	卒・見込・中退
				府県	S・H・R 年	月	
						71	
	勤務労	七	動務内容	在職期間	雇用形態		備考
	勤務勞	七	助務内容 	在職期間 S·H·R 年 月 ~	雇用形態 正社員・アルバイ		備考
	(現在)	世	劫務内容		雇用形態		備考
職		七 剪	动務内容	S·H·R 年 月 ~	雇用形態 正社員・アルバイ	١)	備考
職	(現在)	七	動務内容	S·H·R 年 月 ~ S·H·R 年 月	雇用形態 正社員・アルバイ その他(١)	備考
職歴	(現在)	七	动務内容	S·H·R 年 月 ~ S·H·R 年 月 S·H·R 年 月	雇用形態正社員・アルバイその他(正社員・アルバイ	F)	備考
	(現在)	节	动務内容	S·H·R 年 月	雇用形態 正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(F)	備考
	(現在)	七	动務内容	S·H·R 年 月 C S·H·R 年 月 S·H·R 年 月 C S·H·R 年 月	雇用形態 正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ		備考
	(現在)	七 剪	动務内容	S·H·R 年 月	雇用形態 正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ		備考
歴	(現在)	七	动務内容	S·H·R 年 月	雇用形態 正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ		備考
歴	(現在)	七 剪	动務内容	S·H·R 年 月	雇用形態 正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ		備考
歴	(現在)	七	动務内容	S·H·R 年 月	雇用形態 正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ		備考
歴	(現在)	七	动務内容	S·H·R 年 月	雇用形態 正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ		備考
歴	(現在)			S・H・R 年 月	雇用形態 正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(F	
(志	(現在) (その前) (その前) 望動機)	資格また	助務内容 は 免 許 名	S・H・R 年 月	雇用形態 正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ をの他(ト) ト) ト)	いずれかに〇
歴を	(現在) (その前) (記動機)			S・H・R 年 月	雇用形態 正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(ト) ト) ト) ト)	いずれかに〇 取得・見込
歴を	(現在) (その前) (その前) 望動機)	資格また		S・H・R 年 月	雇用形態 正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(ト) ト) ト)	いずれかに○ 取得・見込 取得・見込
歴を	(現在) (その前) (記動機)	資格また		S・H・R 年 月	雇用形態 正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(ト) ト) ト) ト) 月 月 月	いずれかに〇 取得・見込
歴を	(現在) (その前) (その前) (ご望動機) (こ必要な資格 通訳に係る資格	資格また	は免許を	S・H・R 年 月	雇用形態 正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(正社員・アルバイ その他(本社員・アルバイ その他(ませ員・アルバイ その他(ないません。 また。 は、	ト) ト) ト) 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月	いずれかに○ 取得・見込 取得・見込

【注意】1)手話通訳に係る資格、自動車運転免許については特に記載漏れがないようにしてください。 2)職歴、資格が入りきらない場合は主なものを中心に記載してください。 3)記載に不正があった場合、合格しても採用候補者名簿から削除します。

令和元年度 大東市任期付職員(フルタイム) 採用試験(追加募集) 受験票

	*
受験番号	

※欄は記入しないこと。

受験職種	生年月日		
保育士	昭和•平成 年	月 日	(写 真) 縦 4.0cm×横 3.0cm
フリカ゛ナ	性別	年 齢	申込書と同一のもの。
氏 名	男·女	R2.4.1 現在 歳	上半身・脱帽・正面向で半年以内に撮影したもの。 写真の裏面には、
現住所 〒(-	参考		氏名・生年月日を 記入してください。
【受験における注意事項】		-	
1、第1次試験の日時 令和2年 1 カ 1 ο ロ (上)	14时00刀(时间)))	
2、自転車・バイクは大東市役所敷地内の駐輪場をご	「利用ください。(車での	来場はご遠慮ください	v _°)
3、受験の際は次のものを忘れずに持参してください	\		
受験票、筆記用具(HB の鉛筆又はシャープ・	ペンシル、消しゴム等)		
4、試験時間中は携帯電話(時計の代わりも不可)の使	用を禁止しますので、必	要な方は腕時計等を持	詩参してください。