

委任状

(あて先) 大東市長

令和 年 月 日

私 (委任者) は、次の者を代理人として、以下の申請または届出内容に関する権限を委任します。

(頼む人) 委任者	現住所		
	新住所		
	氏名		印 スタンプ式の印は不可
	電話番号		

住所変更届の場合のみ新住所も記載してください。

印鑑登録の場合は登録する印鑑を押してください。

(頼まれた人) 代理人	住所		
	氏名		印 スタンプ式の印は不可
	電話番号		

【申請または届出する□に✓を入れて、必要な場合は () 内を選択して○で囲んだ上で、必要通数を記載して下さい。】

【誰の】 の

- 住民票の写し【世帯全員】(本籍入り・続柄入り・マイナンバー入り) 通
- 住民票の写し【世帯一部】(本籍入り・続柄入り・マイナンバー入り) 通
- 住民票の除票の写し(本籍入り・続柄入り・マイナンバー入り) 通
- 住民票記載事項証明書(本籍入り・続柄入り・マイナンバー入り) 通
- 戸籍全部事項証明書【戸籍謄本】 通 戸籍個人事項証明書【戸籍抄本】 通
- 除籍全部事項証明書・原戸籍全部事項証明書【除籍謄本・原戸籍謄本】 通
- 除籍個人事項証明書・原戸籍個人事項証明書【除籍抄本・原戸籍抄本】 通
- 戸籍証明(出生から死亡まで・ から まで) 通
- (出生届・婚姻届・離婚届・) 受理証明書 通
- (出生届・婚姻届・離婚届・) 記載事項証明書 通
- 身分証明書 通 独身証明書 通 課税証明書 通
- 戸籍の附票【全部】 通 戸籍の附票【一部】 通
- 住所変更(転入・転出・転居) 世帯変更(世帯分離・世帯合併・世帯構成変更・世帯主変更)
- 印鑑登録(登録・廃止・再登録) 住民票コード確認書 通
- マイナンバー(通知カード紛失届・マイナンバーカード交付申請書発行・廃止届・マイナンバーカード申請取りやめ)
- その他(具体的に 記載して下さい)

- 注1 委任者本人の署名捺印または記名押印が必要です。シャチハタ等のスタンプ式の印は不可です。
- 注2 戸籍の証明書が必要な場合、本籍および筆頭者の氏名を別紙の証明書交付請求書に必ず記載して下さい。
(例) 本籍 大阪府大東市谷川一丁目1番 ・ 筆頭者 大東太郎
- 注3 申請または届出内容が具体的に記載されていない場合は、お受けできません。
必要な証明書の名称や手続きの内容等を具体的に記載して下さい。
(例) × 「証明書の申請」
○ 「大東太郎の住民票の写し【世帯全員】(本籍入り・続柄入り)1通の交付申請」、「大東花子の戸籍謄本1通の交付申請」
- 注4 申請内容の確認の為、お電話することがございますので、電話番号をご記載下さい。
- 注5 マイナンバー(個人番号)記載の住民票の写しは、交付請求時に申請者があらかじめ郵送料分の切手を貼った返信用封筒をご用意下さい。 ご用意された封筒に住民票の写しを入れ、委任者の住所宛てに郵送いたします。
- 注6 代理人の本人確認をいたします。代理人の有効期限内の運転免許証、パスポート(旅券)、マイナンバーカード(個人番号カード)等の原本をご持参下さい。