新型コロナウイルスワクチン予防接種のお知らせ 費用無料

3月1日から

現在、65歳以上の高齢者向けのクーポン券送付の準備を進めています。
＊情報については、今後変更する可能性があります。最新情報は、ホームページをご確認ください。

大東市「新型コロナ予防接種」コールセンター

3月15日から開設します

内クーポン券、接種場所、予約方法に関することなど

☎ 800・4645（平日：午前9時～午後5時30分）

新型コロナ予防接種に関する大東市の総合窓口です。
※ワクチンに関する専門的な相談窓口は、厚生労働省（右側）です

厚生労働省「新型コロナワクチン」コールセンター

内ワクチンの効果や副反応など、ワクチンの基本的な情報や接種についての疑問・相談など

☎ 0120・761770（午前9時～午後9時）

新型コロナウイルスワクチンに関する厚生労働省の電話相談窓口です。

接種の優先順位

①高齢者（65歳以上の人）
※早くても4月1日以降の接種開始予定
②基礎疾患をお持ちの人
③高齢者施設などで従事する人
④①～③以外の人

医療従事者の皆さんへ

医療従事者への接種は、先行して順次開始の予定です。勤務先にご確認ください。

クーポン券について

クーポン券を順次郵送します。お手元に届く目安は下記の通りです。ただし、今後の状況により変更の可能性があります。

- 高齢者（65歳以上の人）：3月下旬以降
- 64歳以下の人：4～5月頃

※64歳以下の基礎疾患をお持ちの人と高齢者施設などで従事されている人は、クーポン券が届き次第、優先接種者として受けてください
※基本的には住民票所在地の医療機関などで接種していただきます

ワクチン接種までの流れ

①市からクーポン券が届く

新型コロナウイルスワクチンは、医療従事者、高齢者、基礎疾患のある人などから順次接種を開始する予定です。順番にクーポン券を送付します。接種を希望する全ての人にワクチンは供給されますので、安心してお待ちください。

②接種する医療機関などを選ぶ

広報誌やホームページなどで、ワクチン接種を受けることができる医療機関をお知らせしますので、会場を選んでください。

③予約して、接種を受ける

ワクチンについて

- 開始当初はワクチンの供給が不安定なため、クーポン券が手元にあっても予約が取れない場合もありますが、全国民分のワクチンが供給される予定です。
- 接種は2回必要で、1回目と2回目は3種類あるワクチンのうち、同じ種類のワクチンでの接種が必要です。
- 1回目と2回目の接種間隔はワクチンの種類にもよりますが、21～28日の間隔を空ける必要があります。
- 16歳未満の人は、現段階では接種対象となっていません。

問地域保健課☎874・9500

記号の見方 時とき 所ところ 内内容 講講師 出出演 対対象 定定員 ¥費用 無無料 持持ち物 券整理券配布・チケット販売 他その他 申申し込み先 問問い合わせ先 ✉メールアドレス 保一時保育あり（原則有料、申込要。詳細はお問い合わせください）

マイナンバーカード交付申請書を送付

マイナンバーカードの普及促進のため、未申請者に対して、マイナンバーカード交付申請書を送付します。ただし、次の人は送付対象外となりますのでご注意ください。

①令和2年10月31日時点で75歳以上（後期高齢者医療制度の保険証更新時に郵送用の交付申請書を送付予定）②令和2年中に出生、転入などにより、二次元コード付き申請書が添付された個人番号通知書または通知カードの送付を受けた乳児、国外転入者など③出入国在留管理局で、マイナンバーカードの交付申請などについて周知が行われている中長期在留者など④届出により居所情報を住民基本台帳システムに登録している人⑤マイナンバーカード申請後に申請を取りやめたことなどにより有効な申請書ーDがない人

問市民課マイナンバー担当☎870・0457

マイナポイント事業が9月30日まで延長

3月31日までにマイナンバーカードの交付申請を行った人は、9月30日までにマイナポイントを申し込み、キャッシュレス決済サービスを利用することによりマイナポイントを取得できます。

ぜひ、期間内にマイナンバーカードの交付申請をして、マイナポイント事業をご利用ください。

マイナポイント事業とは

問市民課マイナンバー担当☎870・0457

申告はお済みですか

個人住民税の申告、所得税及び復興特別所得税・贈与税・消費税及び地方消費税の確定申告と納税は、期限までにお願いします。

個人住民税の申告

●**会場開設期間**＝3月12日㈮まで（土・日曜日・祝日を除く）時午前9時30分～11時30分・午後1時～4時　所市民会館

問課税課☎870・0418

確定申告

●**申告と納税の期限**＝所得税及び復興特別所得税・贈与税・個人事業者の消費税及び地方消費税：4月15日㈭まで延長

●**門真税務署の申告書作成会場**

時3月15日㈪までの午前9時～午後5時（申告相談の受付は午後4時まで。ただし、混雑状況により早めに終了する場合あり）　所守口門真商工会館

●**確定申告書等作成コーナーをご利用ください**

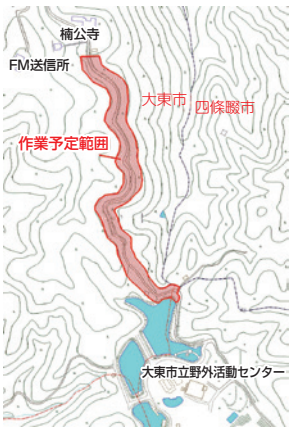
申告書は国税庁ホームページの「確定申告書等作成コーナー」で作成し、e-TaXによる送信、郵便や信書便による送付または税務署の時間外収受箱への投函による提出が便利です。

申告書はご自身で作成し、お早めに提出してください。

問門真税務署☎06・6909・0181

飯盛山ハイキング道沿いの樹木伐採

飯盛山ハイキング道（桜池～楠公寺）沿いの枯れ木について、倒木の危険性が高いため伐採を行います。作業期間中、ご不便をお掛けしますが、ご理解をお願いします。



時3月1日㈪～12日㈮予定（土・日曜日は作業中止）　他作業中の安全確保のため一時的に通行止めをお願いすることがあります。誘導員の案内に従っていただきますようご協力をお願いします

問産業経済室☎870・9620

がけ地近接など危険住宅の移転を補助します

がけの崩壊などにより住民の生命に危険を及ぼす恐れのある区域の住宅の移転を促進するため、除却工事を行い、特別警戒区域外（本市内に限る）に移転させる費用の一部を補助する制度を設けています。

●**補助対象**＝危険住宅（土砂災害特別警戒区域が指定される以前から当該区域内に建てられた住宅）　●**補助対象者**＝危険住宅を所有する個人

●**補助金の額**＝①除却費用：最大97万5千円（除却費用には危険住宅の撤去に要する費用、引っ越し代、仮住まいの家賃（3か月）を含む）②建設・改修にかかる費用：最大325万円③土地購入にかかる費用：最大96万円（②③ともに、危険住宅に代わる住宅の建設または改修、土地購入に要する費用のうち、ローンに対する利子に相当する額の補助）

※その他条件があります。詳しくはお問い合わせください

問開発指導課☎870・0478

子育て世代を応援
子育て世代転入促進「三世代同居等補助事業」が始まります

市外在住の子ども世帯を対象に、市内に住む親世帯と同居・近居に必要な住宅取得費用の一部を最大30万円まで補助します。

●**対象期間**＝3月1日㈪～12月31日㈮　●**申請期限**＝三世代同居等となった日（住民票の異動日）から3か月以内（ただし、新型コロナウイルス感染症による影響を勘案して、当面の間は6か月以内）

●**支給要件（主なもの）**＝
○親世帯が市内に継続して3年以上在住（介護保険施設などに入所している場合を除く）
○子ども世帯の住民登録が市外に継続して1年以上あり、転入日に満18歳以下の子とその親を含む世帯員（または妊婦を含む世帯員）で構成されている
○三世代同居等をするために新築または購入した住宅について、3月1日以降に子ども世帯の世帯員名義で所有権の登記を行っている
○対象区域は、土砂災害特別警戒区域を除く本市全域
○昭和56年5月31日以前に建築された住宅については、耐震診断により耐震性を有することが確認された住宅または耐震改修により耐震性が確保された住宅である（同時に耐震改修を行う場合を含む）
○親世帯、子ども世帯ともに市税の滞納がなく、また他制度の公的扶助（生活保護など）を受けていない
○3年以上三世代同居等をするなど

●**補助金**＝同居：30万円、近居：20万円

詳しくはお問い合わせいただくか、ホームページをご覧ください

問住宅都市政策課☎870・0483

3月1日から

廃車の手続きは3月中に

軽自動車税種別割は、毎年4月1日現在で軽自動車、原動機付自転車、小型特殊自動車、2輪の小型自動車を所有する人に納めていただく税金です。

他人に譲ったとき、スクラップにしたときなどは、必ず3月中に廃車などの手続きをしてください。手続きをしないと、引き続き税金を納めることになります。盗難に遭って盗難届を出していても、廃車届は必要です。

ダイトンをさがせ！

表紙に隠れているダイトンを探して答えを応募しよう。正解者の中から抽選で3人にプレゼントが当たります！

2月号の隠れ場所

右上に頭だけ入り込んでいます。

たくさんのご応募ありがとうございました。

3月号のダイトンをさがせ！

締め切り 3月25日㈭（消印有効）

正解者にはヘアーサロンオキタ（緑が丘）のシャンプー＋ヘアブラシセットをプレゼント！

事業者募集!!

正解者プレゼントをご提供いただける事業者を募集しています！詳しくは電話またはメールでお問い合わせください。

申問広報広聴グループ☎870・0403　✉kohokocho@city.daito.lg.jp

●**応募方法**＝はがきかメールに住所・氏名（ふりがな）・年齢・電話番号、ダイトンが隠れている場所、広報「だいとう」の感想を書いて〒574-8555広報広聴グループ　✉kohokocho@city.daito.lg.jp　他応募は1人1通。当選者の発表はプレゼントの発送をもって代えさせていただきます。「隠れダイトンの解答」は次月号に掲載します

記号の見方　時とき　所ところ　内内容　講講師　出出演　対対象　定定員　¥費用　無無料　持持ち物　券整理券配布・チケット販売　他その他　申申し込み先　問問い合わせ先　✉メールアドレス　保一時保育あり（原則有料、申込要。詳細はお問い合わせください）

大東市の魅力や
皆さんが笑顔になる
情報を紹介している
「動画ライブラリー」を
ぜひご覧ください

外部サイトYouTubeを利用しています

問課税課☎870・9646

廃車の手続きの申告場所など

種別	申告場所	廃車に必要な物
原動機付自転車（125cc以下）、小型特殊自動車	市役所 課税課税制グループ ☎870・9646	・標識（ナンバープレート） ・印鑑 ・原動機付自転車申告済証（なくても可）
軽2輪（125cc超～250cc以下）、2輪の小型自動車（250cc超）	近畿運輸局大阪運輸支局（寝屋川市高宮栄町12-1） ☎050・5540・2058	詳しくは左記の申告場所にお問い合わせください
軽自動車（3輪・4輪）	軽自動車検査協会 大阪主管事務所高槻支所（高槻市大塚町4-20-1） ☎050・3816・1841	

市ホームページをリニューアルしました

3月1日からホームページが新しく生まれ変わりました！
今までのホームページよりも見やすく探しやすくなるだけでなく、**「子育て」「魅力発信」「移住定住促進」**に特化した特設サイトを作成しました。他にも便利な機能を追加しています。ぜひご利用ください！

① 3つの特設サイトで市の情報をわかりやすくＰＲ

- **子育て**：予防接種や検診など子育てに関する情報を集約
- **魅力発信**：飯盛城や歴史、季節のイベントなど市内のいいところをまとめて紹介
- **移住定住促進**：市の概要、定住、仕事などに関する情報を紹介

② ＡＩ(人工知能)機能を使って目的のページにたどりつきやすい

- 質問したい内容に関するキーワードを入力すると即時に答えを表示するチャットボット機能を搭載
- 閲覧ページに関連する内容をおすすめページとして紹介
- ページの内容を自動で判断し、該当するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）のアイコンを表示（4月中旬開始予定）

③ 探しやすさが向上

今まではトップページに情報が点在していましたが、すっきりとしたデザインになり、検索機能が向上しました

※ホームページのＵＲＬを変更しています。お気に入り登録などをしている場合は、新たに設定してください

問広報広聴グループ☎870・0403

❖手当の状況

①期末手当・勤勉手当（令和元年度決算）

1人当たり平均支給額（令和元年度）		
1,483千円		
令和元年度支給割合		
	期末手当	勤勉手当
正職員・任期付職員	2.6月分	1.9月分
再任用職員	1.45月分	0.9月分
加算措置の状況		
役職などによる加算　5%～20%		

②退職手当

支給率区分	自己都合	定年前早期・定年
勤続20年	19.6695月分	24.586875月分
勤続25年	28.0395月分	33.27075月分
勤続35年	39.7575月分	47.709月分
最高限度額	47.709月分	47.709月分
その他の加算措置		定年前早期退職特例措置（2～45%加算）
1人当たり平均支給額	2,403千円	19,402千円

（注）退職手当の1人当たり平均支給額は、令和元年度に退職した職員に支給された平均額です

③地域手当（令和元年度決算）

支給実績	323,881千円
支給職員1人当たり平均支給年額	587,806円
支給率	15%
支給対象職員数	551人

④特殊勤務手当（令和元年度決算）

支給実績	332千円
支給職員1人当たり平均支給年額	1,988円
職員全体に占める手当支給職員の割合	27.9%
手当の種類	9

⑤時間外勤務手当（令和元年度決算）

支給実績	181,377千円
職員1人当たり平均支給年額	303千円

⑥その他の手当

手当名	内容及び支給単価	（令和元年度決算）	
		支給実績	支給職員1人当たり平均支給年額
扶養手当	配偶者・父母など　6,500円　行政職給料表（－）7級以下 3,500円　行政職給料表（－）8級 子　10,000円 特定期間の加算　5,000円	55,220千円	205,279円
住居手当	・家賃27,000円以下　家賃額－16,000円 ・家賃27,000円超え61,000円未満　（家賃額－27,000円）×1／2＋11,000円 ・家賃61,000円以上　28,000円	38,128千円	250,842円
通勤手当	通勤距離が片道2km以上の場合に支給 ・交通機関利用者…6か月定期代相当額【1か月55,000円限度】 ・交通用具利用者 片道　2～　5km未満：　2,000円　片道　5～10km未満：　4,200円 片道10～15km未満：　7,100円　片道15～20km未満：10,000円 片道20～25km未満：12,900円　片道25～30km未満：15,800円 片道30～35km未満：18,700円　片道35～40km未満：21,600円 片道40～45km未満：24,400円　以降、5kmごとに1,800円加算	33,907千円	74,033円
管理職手当	・理事…91,100円　・部長…85,100円　・部長級参事…77,100円 ・次長…71,300円　・課長…57,000円　・幼稚園の副園長…40,000円	59,973千円	713,964円
休日勤務手当	休日に勤務した場合、1時間につき、勤務1時間当たりの給与額の135%を乗じた額	1,400千円	11,667円
管理職員特別勤務手当	管理職が臨時又は緊急の公務により、平日深夜又は週休日等に勤務した場合に支給 ・理事・部長…6,000円　・次長…5,000円　・課長…4,300円　・幼稚園の副園長…3,500円	557千円	46,417円

❖特別職等の給料等の状況

特別職等の給料等の状況

区分	市長	副市長	教育長	上下水道事業管理者	議長	副議長	議員
給料月額	950千円	820千円	740千円	740千円	－		
報酬月額	－				660千円	620千円	590千円
期末手当（令和元年度支給割合）	4.40月分				4.50月分		
1期の退職手当額	（給料月額×48月×50/100）	（給料月額×48月×30/100）	（給料月額×36月×25/100）	（給料月額×48月×25/100）	－		
	22,800千円	11,808千円	6,660千円	8,880千円			

（注）「1期の退職手当額」は、4月1日現在の給料月額及び支給率に基づき、1期（48月（教育長は36月））勤めた場合における退職手当の見込み額です

記号の見方　時とき　所ところ　内内容　講講師　出出演　対対象　定定員　¥費用　無無料　持持ち物　券整理券配布・チケット販売　他その他　申申し込み先　問問い合わせ先　✉メールアドレス　保一時保育あり（原則有料、申込要。詳細はお問い合わせください）

お知らせします

市職員の給与などの状況

大東市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例に基づき、
令和元年度及び令和2年度の状況を公表します。

※特記しているものを除き、全て令和2年4月1日現在のものです

問 人事課☎870・9616

❖任免の状況

①職員の採用状況

試験	職種			採用者数(人)	(参考)試験申込者数(人) 計	男	女
9月	初級事務職		教養試験	8	38	19	19
	上級事務職		教養試験		111	74	37
			専門試験		19	15	4
	土木職	初級	専門試験	1	1	1	0
		上級	教養試験		2	2	0
			専門試験		4	4	0
	建築職	初級	専門試験		0	0	0
		上級	教養試験		0	0	0
			専門試験		1	0	1
	保育士		教養試験	3	2	0	2
			専門試験		16	1	15
	保健師		教養試験	2	0	0	0
			専門試験		3	1	2
12月	事務職			7	341	243	98
追加	土木職			2	6	6	0
	合計			23	544	366	178

(注)試験は令和元年度に実施。

②任期付職員の採用状況

職種	人数(人)
保育士	7
幼稚園教諭	1
言語聴覚士	1
事務職	6
土木職	1
合計	16

③再任用職員の採用状況

職種	人数(人)
一般行政職	26
税務職	0
医療職	2
福祉職	23
企業職	4
技能労務職	1
合計	56

④職員の退職状況(令和元年度)

職種	人数(人)
一般行政職	10
税務職	2
医療職	0
福祉職	9
企業職	1
技能労務職	0
教育職	5
合計	27

❖職員数の状況

部門別職員数の状況と主な増減理由

区分 部門		職員数(人) 平成30年度	令和元年度	令和2年度	対前年増減数	主な増減理由
一般行政部門	議会	7	7	7	0	
	総務	129	131	134	3	財務政策部門の充実ほか
	税務	49	47	46	△1	資産税部門の合理化
	民生	170	163	172	9	保育士の増員ほか
	衛生	40	41	43	2	保健センター業務の充実ほか
	労働	0	0	0	0	
	農林	4	4	4	0	
	商工	9	8	8	0	
	土木	52	51	52	1	道路部門の充実ほか
	小計	460	452	466	14	〈参考〉人口1万人当たり職員数39人
特別行政部門	教育	85	81	80	△1	青少年センター事業の合理化ほか
	消防	0	0	0	0	
	小計	85	81	80	△1	
普通会計	計	545	533	546	13	〈参考〉人口1万人当たり職員数45人
公営企業など会計部門	水道	21	23	22	△1	問い合わせ窓口業務の合理化
	下水道	13	13	14	1	下水道施設業務の充実
	その他	41	48	47	△1	介護保険事業の合理化
	計	75	84	83	△1	
総合計		620 (726)	617 (726)	629 (726)	12	〈参考〉人口1万人当たり職員数52人

(注)( )内は、条例定数の合計です

❖給与の状況

①人件費の状況(令和元年度普通会計決算)

住民基本台帳人口(令和2年3月31日現在)	120,138人
歳出額(A)	46,531,052千円
実質収支	573,814千円
人件費(B)	5,276,001千円
人件費率(B／A)	11.3%
(参考)平成30年度の人件費率	12.8%

②給与費の状況(令和元年度普通会計決算)

職員数(A)		545人
給与費	給料	2,044,090千円
	職員手当	694,775千円
	期末・勤勉手当	906,167千円
	計(B)	3,645,032千円
一人当たり給与費(B／A)		6,688千円

(注)○職員手当には退職手当・児童手当を含みません
○職員数は、平成31年4月1日現在の人数です
○職員数には、短時間勤務職員を含みません
○給与費には、短時間勤務職員を含みます
○市長・副市長・教育長・上下水道事業管理者を含みません

③初任給の状況

区分	初任給
大学卒	188,700円
高校卒	160,100円

④平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況

平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
42.6歳	311,035円	432,430円

(注)○「平均給料月額」とは、職員の基本給の平均です
○「平均給与月額」とは、給料月額に毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当、時間外勤務手当などの諸手当を合わせた額の平均です

⑤一般行政職の等級別職員数の状況

区分	標準的な職務内容	職員数(人)	構成比(%)
8級	理事	1	0.3
	部長	13	3.8
	部長級参事	0	0.0
7級	総括次長	9	2.6
	次長	11	3.2
6級	課長	32	9.3
5級	課長補佐	35	10.1
4級	上席主査	46	13.3
	主査	47	13.6
3級	主任	82	23.8
2級	係員	59	17.1
1級	係員	10	2.9

(注)○市の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です
○標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です
○端数の都合上、構成比の合計が100%にならない場合があります