

考える／対応する／変化する  
サバイブする力を  
研修の仲間（同期）と高めます

同期×動機

# DAITO DOUKI CAMPUS

所属や業種を越えた「同期」のみんなとこれからの未来にやりがいをもって仕事に取り組める  
そんな学びができる広場。それが「DAITO DOUKI CAMPUS」です。

## 合同入社式 & 新入社員研修

とき

令和3年 **4月5日** スタート！

ところ

大東市立 **市民会館** 他

- 感染症対策 ①十分に参加者同士の距離をとって開催します。
- ②マスクを着用しての参加をお願いします。
- ③体調不良の際は当日でも参加を見合わせてください。

主催：だいたう産業活性化協議会

## DAITO DOUKI CAMPUS とは

産学官を中心とした地域ぐるみで市内企業の社員のみなさまの「一緒に学ぶ場」をつくり  
やりがいをもって成長し続ける社員を育てます。

全業種を対象とした合同入社式と基本カリキュラムにより、

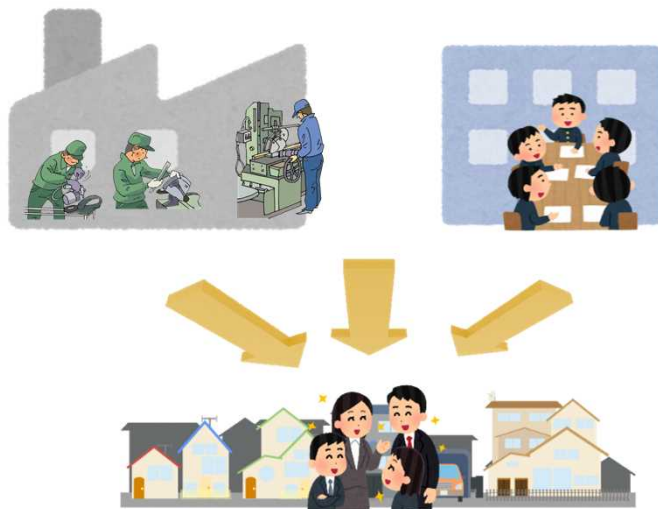
**成長志向の「できる仕事人」を育成**するとともに

企業や業種を超えた**社外同期による仲間づくり**を促し

**職場定着**を後押しします。

**さらなる企業連携**を進めるため、

各業種ごとの研修も専門カリキュラムとして備えています。



## ご案内

### 対象者

**「大東商工会議所 会員企業」** または **「大東市の区域内において事業を営んでいる事業者」** に  
勤務する **新入社員** または **若手社員（概ね入社3年未満）**

※新卒・既卒、現場・事務・営業等の職種、年齢、国籍は問いません

※パート・アルバイトは除く ※上記以外の方についても、参加させたい社員がいる場合は参加可能とします

### お申込方法

①裏面の申込用紙に必要事項をご記入後FAXにてお申し込みください。

（記入欄が足りない場合はお手数ですがコピーしてご記入ください。貴社にて作成頂いても結構です。  
受付後、担当者様宛に「申込受信のお知らせ」をFAXで返送いたします。）

②受講料を会社ごとに一括で事前に納付いただきますようお願いいたします。（お手数ですが、振込手数料はご負担願います。）

<振込先> りそな銀行 住道支店 普通預金 0500044 口座名：大東商工会議所

※体調不良等により参加できなかった場合は、当該分の受講料を返金します。（振込手数料はご負担願います。）

## 合同入社式

参加費無料

### 日時

令和3年4月5日（月）9：15～10：00

### 場所

大東市立市民会館 キラリエホール 1

### 服装

スーツまたはユニフォームでお越しください。  
（研修時においても同様。）

### プログラム

- 1.大東市長 挨拶
- 2.大東商工会議所 会頭 挨拶
- 3.大阪産業大学 学長 挨拶
- 4.先輩社員からのメッセージ
- 5.記念撮影等

## 基本カリキュラム（全業種対象）

研修時間（10:00～17:00）※①のみ10:15～17:00

|     | 研修名  | 内容  | 場所                        |
|-----|--|---|---------------------------|
| 4月  | ①<br>4月5日<br>新入社員研修①<br>企業人としての意識改革<br><br><b>合同入社式後</b> | 1. 企業人としての心構え<br>2. 基本マナー（挨拶、身だしなみ、言葉遣い、名刺交換）<br>3. PDCAサイクルと“報・連・相”の重要性<br>4. コミュニケーション力（人を動かす話し方、聴き方）   | 大東市立<br>市民会館<br>2階キラリエホール |
|     | ②<br>4月6日<br>新入社員研修②<br>ビジネスコミュニケーションとビジネス文書             | 1. 企業人としての「話す」「書く」<br>2. 電話対応（不在対応、クレーム対応、伝言メモ）<br>3. ビジネス文書の書き方  | 大東市立<br>市民会館<br>4階大会議室    |
|     | ③<br>4月7日<br>新入社員研修③プロ意識<br>企業チームワークと周囲状況観察力、状況把握力       | 1. 仕事の人と人との連携<br>2. 周りの仕事への観察力を身につける<br>3. プロの仕事の認識力と行動力<br>4. 仕事のモチベーション管理<br>5. チームの仕事とは                | 大東市立<br>市民会館<br>2階キラリエホール |
|     | ④<br>4月8日<br>新入社員研修④<br>会社の組織<br>責任ある社会人としての自覚と企業責任      | 1. 会社と社会ならびに地域社会との関わり<br>2. 会社の利益の源泉<br>3. 陥りやすい落とし穴（個人の不幸事と会社の影響）<br>4. ハラスメントとは                         | 大東市立<br>市民会館<br>2階キラリエホール |
| 5月  | ⑤<br>※<br>1ヶ月研修<br>仕事の基本の再確認と仕事や組織の理解                    | 1. 入社してからの仕事の振り返りと自己分析<br>2. 仕事の心構えと大事な視点<br>3. いま求められる必要な役割と上司の期待<br>4. できる仕事人になるためには                    | 大東市立<br>市民会館<br>（予定）      |
| 7月  | ⑥<br>※<br>3ヶ月研修<br>仕事に必要な主体性とリーダーシップ                     | 1. 仕事に取り組む姿勢と自身の成長発見<br>2. チームで働く貢献力（報・連・相、話す力・聞く力）<br>3. 着実な仕事の進め方<br>4. 仕事の手順と時間管理<br>5. 情報セキュリティの理解と対策 | 大東市立<br>市民会館<br>（予定）      |
| 10月 | ⑦<br>※<br>6ヶ月研修<br>仕事に取り組む姿勢と成果を上げる具体的行動                 | 1. 「わかる」と「できる」は違う<br>2. 成果を出すためのマネジメント<br>3. 自己のコミュニケーションマインド<br>4. 周囲との関係構築とチーム貢献                        | 大東市立<br>市民会館<br>（予定）      |
| 翌3月 | ⑧<br>※<br>1年後研修  | 1. 入社後の1年間を振り返る（現状把握と改善点）<br>2. 作業と仕事の違い<br>3. これから考えるキャリアとビジネスパーソン像<br>4. 自身の価値観と職業能力棚卸し<br>5. 将来目標の設定   | 大東市立<br>市民会館<br>（予定）      |

## ものづくり企業 専門カリキュラム

研修時間 3時間程度

|     |                                   |  |
|-----|-----------------------------------|--|
| 6月  | ①<br>※<br>ものづくり企業で役立つ読解力・文章表現セミナー | 1.ものづくり現場に不可欠な報告書作成などで必要な読解力や文章表現の基礎知識<br>2.「説明責任」「営業秘密」などの技術者倫理 |
| 8月  | ②<br>※<br>ものづくり企業で学ぶ安全研修          | 1.ものづくり企業に不可欠な現場での安全管理（体験型）                                      |
| 10月 | ③<br>※<br>市内企業工場見学前事前学習・ワークショップ   | 1.工場見学の視点（5Sなど）の基礎<br>2.SDGsの基礎<br>3.④の工場見学のための事前ワークショップ         |
| 11月 | ④<br>※<br>市内企業工場見学                | 1.工場見学・インタビューを行い、自社に生かしたい点及びSDGsの取り組みについて、グループでまとめ、発表            |

※研修の日程が決まっていないものにつきましては、決まり次第ご連絡いたします。

・研修の内容は現時点の予定であり、内容を若干変更させていただくことがあります。

○お申し込み・お問い合わせ 大東商工会議所 〒574-0076 大東市曙町3-26  
 Tel: 072-871-6511 Fax: 072-871-0330

|                       |       |             |   |                |
|-----------------------|-------|-------------|---|----------------|
| 事業者名                  | 所在地   |             |   | 担当者名           |
| 電話番号                  | FAX番号 | MAIL        |   |                |
| 氏名①                   | ふりがな  | 年齢          | 歳 | 新卒・既卒          |
|                       | 氏名    |             |   | 職種             |
| 氏名②                   | ふりがな  | 年齢          | 歳 | 新卒・既卒          |
|                       | 氏名    |             |   | 職種             |
| 氏名③                   | ふりがな  | 年齢          | 歳 | 新卒・既卒          |
|                       | 氏名    |             |   | 職種             |
| 氏名④                   | ふりがな  | 年齢          | 歳 | 新卒・既卒          |
|                       | 氏名    |             |   | 職種             |
| 氏名⑤                   | ふりがな  | 年齢          | 歳 | 新卒・既卒          |
|                       | 氏名    |             |   | 職種             |
| 会員・一般 どちらかに○をつけてください。 |       | 受講料合計 ( ) 円 |   | 納付または振込予定日 月 日 |

参加希望される日程に○印をご記入下さい

※上記の「氏名①」などは下記の「氏名①」などにリンクしています

合同入社式

| 時期     | 科目    | 参加費 | 氏名① | 氏名② | 氏名③ | 氏名④ | 氏名⑤ |
|--------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ① 4月5日 | 合同入社式 | 無料  |     |     |     |     |     |

※大東商工会議所会員企業については補助により、下記「会員」参加費となります。

基本カリキュラム (全業種対象) ①～④セット価格 会員: 38,000円 一般: 48,000円

| 時期     | 科目                                     | 参加費  | 氏名① | 氏名② | 氏名③ | 氏名④ | 氏名⑤ |
|--------|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| ① 4月5日 | 新入社員研修①<br>企業人としての意識改革                 | 各研修<br>会員:<br>12,000円<br>一般:<br>15,000円<br>※教材費・昼食代・消費税込 |     |     |     |     |     |
| ② 4月6日 | 新入社員研修②<br>ビジネスコミュニケーションとビジネス文書        |  |     |     |     |     |     |
| ③ 4月7日 | 新入社員研修③プロ意識<br>企業チームワークと周囲状況観察力、状況把握力  |  |     |     |     |     |     |
| ④ 4月8日 | 新入社員研修④<br>会社の組織<br>責任ある社会人としての自覚と企業責任 |  |     |     |     |     |     |

5月以降のカリキュラムの申込につきましては、別途ご案内いたします。

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する目的のみに使用いたします。