



窓口で届出をしていただく場合



大東市役所、本庁1階の正面玄関より市民生活部市民課あてにお越し頂き、受付窓口で「住居新築・改築届」の用件をお伝えください。

届出についてご案内させていただきます。

届出には下記の3点が必要です

届出書1枚で複数の届出はできません

①住居新築・改築届 (第1号様式・第3条関係)(別添参照①)

※届出受付の際に窓口でお渡しいたします。

事前にホームページ内の住居表示・改築届(PDF:32KB)より印刷して頂くことも可能です。

事前にご記入頂く場合の必須項目:届出日・申請者欄・建物の所在・完成年月日

上記以外の記入欄は任意にご記入できる範囲内で結構です。

住居番号符番通知書の宛名は申請者となります。代理でお越しの場合などで異なる宛名をご希望される場合は、申請者欄を当事者の住所・氏名でご記入ください。

住居番号符番通知書の再発行はできませんので、ご注意願います。

②対象物件周辺の地図【ご持参ください】(別添参照②)

③対象建物1階の平面図 玄関位置・方角・寸法がわかるもの【ご持参ください】(別添参照③)

②③の資料を添付して頂くと、様式中(2枚目)の「付近見取図」「建物平面図」は省略できます。

上記の書類の精査をさせて頂いた後に、窓口で住居表示台帳図面(コピー)上に該当する場所を特定して頂きますので、ご協力をお願いいたします。

また、後日係員が現地に伺い対象物件の簡単な測量調査をさせていただきます。

作業の邪魔にならないよう注意をいたしますので、合わせてご協力をお願いいたします。

住居符番通知書の交付までには届出受領後、約7営業日かかりますので、余裕をもった届出をお願いいたします。年末年始やGWなどは、更に日にちがかかる場合がございます。

完了後お電話にて連絡させていただきます。申請者と異なる宛先・宛名へのご連絡は出来ません。

現在と同じ番号をご希望される場合について

現在と同じ番号をご希望される場合は、窓口でその旨をお伝えください。

できるだけ配慮はさせていただきますが、ご希望に添えない場合もございますことをご了承ください。

集合住宅について

集合住宅でも1棟につき、一符番となっております。

枝番号や部屋番号の符番は行っておりませんので、ご了承ください。

また、20戸を超えるような大型集合住宅の場合は、その旨一言係員にお伝えください。

郵送での返送をご希望される場合について

重量約50g相当が送れる切手を貼った返送用の封筒を必ず同封してください(不足料金受取人払)。レターパックのご利用も可能です。

現金や切手だけなどでの受付はできませんので、ご注意ください。

また申請者と違う宛先・宛名への送付は出来ません。申請者と同住所、同名をご記入ください。

郵送の場合、電話でのご連絡はいたしません。

ご不明な点は、必ず事前にご確認くださいますようお願いいたします。

① 住居新築・改築届 (第1号様式・第3条関係)

第1号様式(第3条関係)

住居新築・改築届

年 月 日

大東市長 様

所有者 住 所 _____
氏 名 _____

申請者 住 所 _____
氏 名 _____
電話番号 _____ 担当者 _____

次とおり住宅を新築・改築しましたので、住居表示に関する条例第3条第1項の規定により届出します。

所有者氏名または名称				
土地所有者の氏名				
建 物 の 所 在	大東市			
入居者または使用者氏名				
建 物 の 構 造				
変 更 前 の 番 号	大東市	町	番 号	
建 物 の 床 面 積	1階面積	2階面積	3階面積	合 計
用 途				
築 成 年 月 日	年	月	日	

※ 新築、改築場所の付近見取図を裏面に記入してください。
この場合には建物の主要な出入口を明示してください。

付近見取図

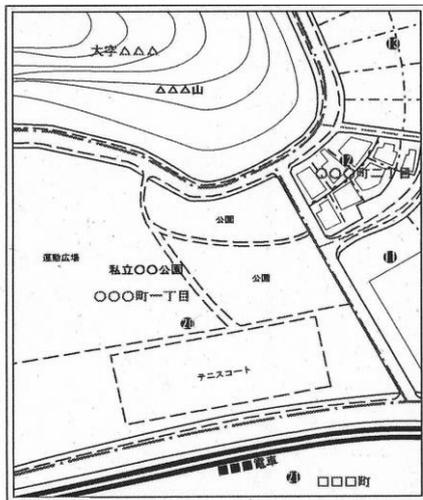
4

建物平面図

4

※②③の資料があれば省略できます

② 対象物件周辺の地図(参考例)



③ 対象建物1階の平面図(参考例)

