（様式）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 基本財産担保提供承認申請書 | | |
| 申　　請　　者 | 主たる事務所の所在地 | （〒　　－　　　）  （TEL　　　－　　　－　　　）（FAX　　　－　　　－　　　） |
| ふ　　り　　が　　な  名　　　　　　　称 |  |
| 理事長の氏名 |  |
| 申　請　年　月　日 | | 令和　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 資 金 借 入 れ の 理 由 | |  |
| 借入金で行う事業の概要 | |  |
| 資 金 計 画 | |  |
| 担保提供に係る借入金 | 借 入 先 |  |
| 借入金額 |  |
| 借入期間 |  |
| 借入利息 |  |
| 償還方法 |  |
| 償還計画 |  |
| 担保物件 |  | |

（注意）

１　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とすること。

２　記載事項が多いため、この様式によることができないときは、適宜用紙（大きさは、日本産業規格Ａ列４番とする。)の枚数を増加し、この様式に準じた申請書を作成すること。

３　償還計画の欄には、償還についての年次計画を記載するとともに、その償還財源を明記すること。

４　担保物件の欄には、担保に供する基本財産を具体的に記載すること。例えば、建物については、各棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びにその具体的な用途を、土地については、各筆ごとに所在地、地目及び地積並びにその具体的な用途を記載すること。なお、既に担保に供している物件をさらに担保に供するときは、その旨を附記すること。

５　この申請書には、次の書類を添附すること。

(１) 定款に定める手続を経たことを証明する書類 (２) 財産目録 (３) 償還財源として寄付を予定している場合は、法人と寄付者の間の贈与契約書の写 （４）その他 本市が指定する書類

６　この申請書の提出部数は、正本１通、副本１通とすること。

７　資金借入れ以外の理由で、基本財産を担保に供する場合には、この様式によらないで、適宜申請書（左横書きとし、用紙は日本産業規格Ａ列４番とする。)を作成すること。