

# 募集要項

【募集要項 R2任】

令和2年度大東市

「任期付職員（フルタイム・パートタイム）」採用試験

●「任期付職員」とは、

地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律に基づき、任期を定めて採用される職員をいいます。大東市における **任期は3年** です。

●「任期付職員（フルタイム）」とは、

1週間当たりの勤務時間が正職員と同じ、常勤職員です。

1週間当たりの勤務時間は、38時間45分（原則9:00～17:30 × 週5日勤務）になります。

●「任期付職員（パートタイム）」とは、

1週間当たりの勤務時間が常勤職員に比べて短い職員をいいます。

1週間当たりの勤務時間は、31時間（原則9:00～17:30 × 週4日勤務）になります。

◆試験申込受付期間 令和2年11月27日(金) 9時～12月7日(月) 17時  
【受付はインターネットのみ】

◆第 1 次 試 験 令和2年12月12日(土)～令和2年12月20日(日)  
適性検査[SCOA]

※全国約270か所のテストセンターのうち、希望する日時・場所で受けられます。

## 1. 募集職種・受験資格及び採用予定人数

### 【任期付職員（フルタイム）】

募集職種	年 齢	受 験 資 格	採用 予定人数
①保 育 士 (フルタイム)	昭和33年4月2日 以降に生まれた人 【62歳まで】	保育士資格を有する人 (令和2年度中に資格取得見込みの 人を含む)	3人程度
②看 護 師 (フルタイム)		「看護師」又は「准看護師」免許を 有する人 (令和2年度中に免許取得見込みの 人を含む)	2人程度

### 【任期付職員（パートタイム）】

募集職種	年 齢	受 験 資 格	採用 予定人数
③事 務 職 (パートタイム)	昭和33年4月2日から 平成15年4月1日までに 生まれた人 【18歳～62歳まで】	なし	10人程度

- ※1. 採用予定人数については、変更することがあります。
- ※2. 表中の年齢は、令和3年4月1日現在の年齢です。
- ※3. 全職種とも学歴、国籍及び性別を問いません。
- ※4. 申し込みを行う際は、募集職種①～③のいずれか一つを選択してください。同一日程の試験において複数の職種を申し込むことはできません。
- ※5. 次のいずれか(地方公務員法第16条に定める項目)に該当する人は、受験できません。
  - 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - 大東市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
  - 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
  - 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 2. 職務内容

### 【任期付職員(フルタイム)】

職種	主な内容	主な配属先
①保育士 (フルタイム)	○保育所などの児童福祉施設における乳幼児の保育業務等のほか子育て支援センターなどにおいて子育てに関する相談業務に携わります。	保育所等
②看護師 (フルタイム)	○保育所等における看護業務、各種保健事業等に携わります。	保育所等

### 【任期付職員(パートタイム)】

職種	主な内容	主な配属先
③事務職 (パートタイム)	○事業の推進、許認可や税の徴収など行政全般の運営管理に関する業務に携わります。 ○具体的には、福祉・保健医療、教育・文化、産業振興、環境、都市づくりなどの事業や企画調整、人事・財務管理など、様々な業務があります。	本庁 教育委員会 上下水道局等

### 3. 受験申込手続

#### 申込方法: インターネットによる申し込み

※ 身体障がい等の理由により、インターネットによる申し込みが難しい特段の事情がある場合には、人事課までお問い合わせください。

受付期間	令和2年11月27日(金) 9 時～ 令和2年12月7日(月) 17 時 まで
事前準備	<p><b>○パソコン又はスマートフォン、タブレット</b>          ※スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。          ※使用可能なパソコン又はスマートフォンを所有していない方は、人事課までご相談ください。</p> <p><b>【ウェブブラウザの推奨環境】</b> Google Chrome 最新版          ※Internet Explorer 及び Microsoft Edge には対応していません。          ※一部の機能は PDF を閲覧できる環境(Adobe Acrobat Reader Ver.5.0 以上)が必要です。</p> <p><b>○本人のメールアドレス</b>          ※「city.daito.lg.jp」「bsmrt.biz」「cbt-s.com」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。(設定方法については、各自で確認してください。)          ※電子メールの設定不備や通信障害等については、本市では一切の責任を負いませんのでご注意ください。</p> <p><b>○受験票を印刷するプリンタ</b>          ※ご用意できない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。</p> <p><b>○顔写真のデータ</b>          ※申込前6ヶ月以内に撮影した、本人と明確に確認できるもの(背景無地、上半身、脱帽、正面向き)が必要です。          ※証明写真データは、受験票に印刷し、本人確認を行うために使用する重要なものです。<u>印刷した写真を撮影したものや、背景が無地となっていないものは、使用しないでください。</u>          ※自撮りの写真は、<u>使用しないでください。</u>          ※登録可能なファイル形式は画像データ(gif/jpg/jpeg)のみ、データサイズは最大 2MB です。</p>
申込手順	<p><b>①大東市ホームページの職員採用ページから申込専用サイトへ接続し、メールアドレス等を事前登録</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">職員採用ページへは「大東市任期付職員採用試験」で検索してください</span></p> <p><b>②事前登録完了のメールを受信後、メールに記載された URL にアクセスし、マイページ内で「エントリー」から受験者情報(顔写真データの登録を含む)を本登録</b>          ※事前登録完了メールに記載されている個人IDとパスワードは、以後の手続きでも必要となりますので必ず保管しておいてください。</p> <p><b>③本登録完了メールを受信し受験申込完了</b>          ※本登録完了メールが届かない場合は申し込みができていない可能性が高いので、大東市総務部人事課にお問い合わせください。</p>
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>申込締め切り直前は、サーバーが混み合うことなどにより申し込みにかかる恐れがありますので、<u>余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。</u>締切日を過ぎた申請は、一切受付できませんのでご了承ください。</li> <li>受付期間中は、24 時間いつでも申し込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、又は制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。又、このために生じた申し込みの遅延等には一切の責任を負いませんのでご注意ください。</li> </ul>

※ 本市では、手話通訳の資格を持っている人を求めています。資格の有無による加点等、試験判定への影響はありませんが、手話通訳の資格をお持ちの人は、本登録時の保有資格・免許の欄に必ず入力してください。

※ 受験資格がないこと、又は記載事項を偽って記入したことが判明した場合は、合格を取り消します。

※ 受験上の配慮(車椅子の使用や拡大文字による受験等)を希望する人は、申込時にその旨を人事課まで申し出てください。申し込みの時点で配慮を希望する旨の申し出がない場合は、対応できない場合があります。

## 4. 試験の内容及び受験方法等

### (1) 第1次試験

#### ① 試験の内容

科目	試験内容
適性検査[SCOA]	基礎能力検査等 (配点 100%)

#### ② 受験方法

受験期間	令和2年12月12日(土) ~ 令和2年12月20日(日)	
実施方法	テストセンター方式	テストセンター会場は、47都道府県に約270か所あり、上記の受験期間中、受験生が希望する会場・日時を予約の上、受験できます。各テストセンターの場所については、次のURLを参照してください。 <a href="https://cvt-s.com/examinee/testcenter/?type=cvt">https://cvt-s.com/examinee/testcenter/?type=cvt</a>
注意事項	○拡大文字、点字による受験も可能です。希望する場合は、応募時にその旨を人事課まで申し出てください。受付期間終了後は、拡大文字、点字の希望を受け付けできません。 ○やむを得ない事情により予約した受験日時を変更する場合にあっても、上記期間外への変更はできませんのでご注意ください。	

### (2) 第2次試験

#### ① 試験日程

令和3年1月下旬～2月上旬(平日に実施することを予定しています)

#### ② 試験会場

大東市役所

〒574-8555 大東市谷川一丁目1番1号

#### ③ 当日持参する物

資格(免許)証明書の写し(下記の職種を受験する人)

職種
① 保 育 士(フルタイム)
② 看 護 師(フルタイム)

※詳細については第1次試験合格者に別途通知します。

#### ④ 試験の内容

科目	試験内容
集団面接 (個別面接)	面接により、人物・知識などを評価 (配点 100%)

※ 集団面接は、別室によるリモート面接や個別面接に変更する場合があります。

※ 試験日程や試験内容の詳細については第1次試験合格者に別途通知します。

## 5. 試験結果の発表

#### (1) 第1次試験合格者の発表

令和3年1月上旬～中旬の予定

#### (2) 第2次試験(最終)合格者の発表

令和3年2月中旬～下旬の予定

#### (3) 試験結果の発表方法

各試験結果については、可否の結果を各受験生の「マイページ」に掲載します。

結果発表と同時に、ご登録いただいたメールアドレス宛にお知らせのメールを送信いたしますので、メールの受信を確認した後、各自マイページにログインしていただき、「メッセージ」から結果をご確認ください。

不合格者には不合格となった段階での試験の成績を開示します。

## 6. 採用の時期

最終合格者と決定した人は、採用候補者名簿に記載し、当該名簿に記載された人については、おおむね令和3年4月1日以降に順次採用の予定です。

## 7. 給与・勤務条件等

### (1) 給与・勤務条件

#### 【任期付職員(フルタイム)】

職種	給与月額	勤務日	勤務時間
①保育士 (フルタイム)	232,760円	原則 月曜日から金曜日 (※4)	午前9:00から 午後5:30まで (休憩45分) (※5)
②看護師 (フルタイム)	240,810円		

#### 【任期付職員(パートタイム)】

職種	給与月額	勤務日	勤務時間
③事務職 (パートタイム)	167,624円	原則 月曜日から金曜日まで (※4)の <u>4日間</u> (週31時間)	午前9:00から 午後5:30まで (休憩45分) (※5)

※1. 給与月額の金額は給料と地域手当の合計で、令和2年4月現在のものです。

※2. 前職の経験年数等に応じて加算があります。

※3. 給与については、この他、通勤手当、期末・勤勉手当（賞与年2回）、退職手当（フルタイムのみ）、その他（時間外勤務手当、休日勤務手当、特殊勤務手当等）がそれぞれの条件に応じて支給されます。なお、これらの給与は国家公務員の給与水準などに基づいて改定されることがあります。

※4. ※5.

配属先によって、土曜出勤等異なった勤務形態となる場合があります。

### (2) 休暇等

職員のワークライフバランスの実現、仕事と育児等の両立のため、年次有給休暇の他に以下のような特別休暇等があります。

○主な制度…産前・産後休暇、育児休業、部分休業、子の看護休暇、  
介護休暇、短期介護休暇など

### (3) 社会保険等

#### 【任期付職員(フルタイム)】

職種	主な内容
①保育士 (フルタイム)	健康保険(共済組合)、厚生年金、市互助会に加入します。
②看護師 (フルタイム)	

#### 【任期付職員(パートタイム)】

職種	主な内容
③事務職 (パートタイム)	健康保険(協会けんぽ)、厚生年金、雇用保険、市互助会に加入します。

### (4) 任用期間(予定)

令和3年4月1日から令和6年3月31日まで

## 8. その他

- ① 申込時等に記載された情報は、大東市職員採用試験の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用しません。又、大東市個人情報保護条例に基づき適正に管理します。
- ② 試験に関する提出書類は、受験の有無にかかわらず一切お返ししません。
- ③ 試験当日は、受験票を必ず持参してください。(受験票がないと受験できないことがあります。)
- ④ 第2次試験以降の試験において、大雨、台風、地震等の影響により試験の実施が危ぶまれる場合は、申込専用サイトのマイページ内に「試験実施に関する情報」を掲載しますので、ご確認ください。掲載がない場合は通常どおり実施します。

※試験実施の有無について、電話によるお問い合わせには応じられない旨ご理解いただきますようお願いいたします。
- ⑤ 新規高等学校卒業見込みの人のみ、別途書類の提出を求める場合があります。



《お問い合わせ先》

大東市役所 総務部人事課(本庁3階)

〒574-8555

大東市谷川一丁目1番1号

TEL (072)870-0416(直通)

(072)872-2181(代表)