

大東市立住道駅北、西、西第二自転車駐車場

指定管理者自己評価結果

指定管理者	株式会社駐輪サービス
事業期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日
管理体制	住道駅北 担当所長1名 管理員6名 住道駅西 担当所長1名（北と兼務） 管理員7名 住道駅西第二は、西の管理員が巡回管理。
職員の勤務状況	担当所長は本社に常駐し必要に応じて現場訪問し、管理員を指導しました。 管理員はシフト制により1日4時間又は7時間15分勤務しました。 （1ヶ月1人平均100時間程度）

1. 施設のサービス水準等

(1) 業務内容

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	サービス状況 （課題・達成度等）
運営業務	開館日・時間	開館日または閉館日 休業日無し 管理員勤務時間 5時00分～ 21時00分	条例・協定に基づき適正に処理しました。	条例・協定に基づき適正に処理しました
	受付・案内	適切な受付・案内業務の実施	業務に精通した管理員を配置し、また研修を実施して適切な受付・案内業務の向上に努めました。	利用者・来場者と良好な関係を築きました。
	料金設定	第12条によるものとする。	条例・協定に基づき適正に処理しました。料金表は添付のとおりです。	条例・協定に基づき適正に処理しました
	広報・宣伝	・ポスター掲示 ・ホームページの維持管理	ポスター掲示等により、適切に実施しました。	適切な時期に実施しました。

	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	サービス状況 （課題・達成度）
施設維持管理業務	清掃・保守点検	施設維持保全業務等	消防施設及び自転車搬送コンパアの定期点検を適正に実施しました。	左記定期点検を遂行し、トラブル・苦情等はありませんでした。
	修繕	予算の範囲内での実施。	収支報告書のとおり実施しました。	予算内で適正に処理しました

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	サービス状況 （課題・達成度）
施設利用等許可業務	利用者数	サービスの向上を図り、利用者の増加に努める	令和2年度利用者数は次のとおりです。 定期 延べ（実数/定数） 21,154台/22,524台 （稼働率93.9%） 一時 延べ（実数/定数） 69,626台/94,170台 （稼働率73.9%）	来年度も引き続き、利用者数の増加をめざします
	利用料金	条例第12条によるものとする。	令和2年度利用料金合計額 55,055千円	新型コロナの影響有
	利用率	サービスの向上を図り、利用者の増加に努める。	稼働率 定期93.9% 一時73.9%	新型コロナの影響有

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	サービス状況 （課題・達成度）
自主事業	令和2年度事業計画書参照	創意工夫での事業実施。	お客様である市民の方々のニーズに応え、多種多様な会社設定の月間行事を展開しました。	市民の方々へのサービス向上に貢献しました。
		社内監査実施	監査室による社内監査（現地監査）を実施しました。	自主事業が、適正な経理基準に基づいて処理されていることを確認しました。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	サービス状況（課題・達成度）
その他業務	施設の運営体制	本市市民の優先雇用を行う。	10名、本市市民の雇用を継続しました。	本市市民の雇用：13名中10名です。
	基本的人権の尊重	人権を尊重した施設運営を行う	新型コロナの影響で担当所長が現地において巡回時OJT形式に縮小しました。	人権について正しい認識を持ち、施設運営を実施しました。
	職員研修	管理運営に必要な研修業務の実施	新型コロナの影響で担当所長が現地において巡回時OJT形式に縮小しました。	チーフ・管理員に実施することで、業務の知識の向上と人権に対する管理員の意識を向上させました。
	個人情報保護	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる	適正に措置を講じました。	今後も個人情報に万全を期します。
	情報公開	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる	適正に措置を講じました。	今後も条例を遵守して業務を行います。
	事故等への対応	・あらゆる緊急事態、不測の事態には適切な措置を講じ、関係機関への連絡を行う ・危機管理体制の構築及び対応マニュアルの作成、災害時対応訓練を実施する。	・対応マニュアルを作成し、自転車駐車場に設置しました。 また防災訓練を実施しました。	引き続き管理員の啓発、訓練などにより素早い対応や自己防止に努めます。
	環境問題	環境に配慮した取組みを行う	光熱費の削減や、使用する紙の削減に取り組	クールビズの強化や、エアコンの設定温度を上げて

			みました。	いますが、R2 年夏は猛暑のため削減できませんでした。次年度向けに削減に取り組めます。
--	--	--	-------	---

(2) 収支状況

⇒収入と支出、それを踏まえた収支を掲載

収入 55,055千円

支出 57,838千円

収支 - 2,783千円

2. 総合評価

①業務内容（運營業務、施設維持管理業務、施設利用等許可業務）について評価

類似施設の管理運営経験を活かし、本施設の特徴を踏まえた維持管理業務に努めました。また、協定書、仕様書、事業計画に沿った運営を行い、市民サービス向上を意識した管理運営が出来たと考えております。今後も今年度の経験を元に、利用者の視点を忘れず丁寧な対応を行い、満足していただける施設運営に努めて参ります。

② 業務内容（自主事業、その他業務）について評価

月間行事を積極的に実施しました。12月、3月に実施した盗難防止月間、サービス向上月間の取組に対して、当該自転車駐車が社内表彰制度の審査にて認められ、努力賞を受賞しました。社内現地監査が実施され、場内で「くもの巣の除去」がされていなかったため指摘があり、日々の清掃を実施することとしました。

利用者満足度について評価

当社が管理する各自転車駐車場のご利用客から寄せられたご意見は朝礼等で情報共有するとともに、改善策を議論し当自転車駐車場に適用可能な案件については、管理員へ周知を図りました。またご意見箱、ホームページ等で収集したご意見を、情報共有とし改善の参考といたしました。

収支状況について評価

本年度は住道駅北、住道駅西、住道駅西第二の3ヶ所の駐輪場の収支を報告いたします、収入については、新型コロナの影響で減少を余儀なくされ、支出について経費節減に努めましたが、収支は赤字となりました。

今後も新型コロナの影響が懸念されますが、より適切な維持管理を行い、健全な収支状況に努めてまいります。

大東市立住道駅北・西・西第二自転車駐車場

令和2年度収支実績報告書

【収入】

(単位：千円)

区 分		内 容	予算	実績	差 実-予	備考
駐 車 料 金	定 期	自転車（住道駅北）	20,200	20,423	223	
		自転車（住道駅西）	22,600	20,733	-1,867	
		自転車（住道駅西第二）	2,800	2,615	-185	
		原動機付自転車 （住道駅北）	1,300	767	-533	
	一 時	自転車（住道駅北）	6,300	3,694	-2,606	
		自転車（住道駅西）	7,400	6,638	-762	
		原動機付自転車 （住道駅北）	400	185	-215	
収入合計 A			61,000	55,055	-5,945	

【支出】

区 分		内 容	予算	実績	差 実-予	備考
人 件 費	指導員	（ 1人）	1,100	1,100	0	本給、手当、 福利厚生費 按分
	管理員	（ 13人）	17,576	16,598	-978	本給、手当、 福利厚生費他
	研修費	（ 7人）	120	13	-107	消火器使用訓 練
物 件 費 等	消耗品費	照明器具、事務用品	300	170	-130	蛍光灯、事務 用品
	印刷製本費	定期使用申請書などの 帳票類	700	215	-485	帳票類、駐車 券
	光熱水費	電気料金水道料金（下 水道使用料含む）	2,120	1,944	-176	電気料金、水 道料金
	通信運搬費	電話代・FAX利用料	120	140	20	
	修繕費	施設修繕・物品修理等	800	329	-471	施設修繕
	清掃費	ごみ収集処理料	80	31	-49	
	機械警備費	深夜間の無人時間帯対 策	400	563	163	機械警備料金
	保守点検費	シャッターなどの設備 点検	700	605	-95	
	保険料	保険料	40	22	-18	施設賠償保険 動産保険
	その他	コンプレッサー、AED 等	0	170	170	
	被服費	管理員制服、帽子代	100	195	95	25,000円×8名
	開設費	プリンター設置費	0	18	18	
	公課費	消費税	1,526	1,772	246	人件費預り消 費税他
その他	自動販売機	0	180	180	占用料、手数 料	
販促費	ティッシュ・チラシ・ 看板類	50	0	-50	チラシ、看板 ラミネート	
事務費			1,209	1,203	-6	（人件費+物 件費）×5%
市への納入金			33,800	31,180	-2,620	
支出合計 B			60,741	56,448	-4,293	
収支 A - B			259	-1,393	-1,652	