

## 指定管理者自己評価結果

指定管理者	特定非営利活動法人大東野崎人権協会
指定管理施設	大東市立野崎人権文化センター
事業期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで
管理体制	正職員 5名 非常勤職員 2名 夜間シルバー派遣職員 4名
職員の勤務状況	正職員はシフト制、臨時職員は必要時のみ短時間勤務

## 1 施設のサービス水準等

## (1) 業務内容

項目	内容	協定事項等 (仕様書等)	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
運 営 業 務	休館日・開館時間	休館日 ①日曜日 ②国民の祝日に関する法律に規定する休日 ③12月29日から翌年1月3日までの期間(②に掲げる日を除く) 開館時間 午前9時から 午後10時まで	大東市立人権文化センター条例および大東市立野崎人権文化センター指定管理者業務仕様書に基づき、適正に対応しました。新型コロナウイルスの関係で貸室休止・開館時間の変更・夜間区分貸室中止など。	大東市立人権文化センター条例および大東市立野崎人権文化センター指定管理者業務仕様書に基づき、適正に対応しました。
	窓口受付時間	開館中は常時受付対応する	センター長、副センター長、指導員、係員を配置し、適切な窓口対応を行いました。	地域のコミュニティセンターの窓口としての対応を行いました。
	料金設定	大東市立人権文化センター条例第17条、大東市立野崎人権文化センター指定管理者業務仕様書によるもの	条例、仕様書に基づいて適正に処理いたしました。	条例、仕様書に基づいて適正に処理いたしました。
	広報・宣伝	①センターだより配布 ②facebook ページの維持管理	①仕様書に基づき、毎月1日付けでセンターだよりを発行 ②大東市立野崎人権文化センターFacebook ページを開設 ③ホームページを開設	①読みやすく、分かりやすい誌面構成に努めました。センターの取り組みをPRすることにより、自主事業の参加者増加につながりました。 ②SNSを活用した広報を行うことにより、幅広い年齢層にPRしました。

項目	内容	協定事項等 (仕様書等)	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
施設維持管理業務	清掃・保守点検	施設および附属設備等の保守点検等維持管理に関する業務	仕様書に基づき、適正に実施しました。	巡回チェックなどと合わせ、日常から施設設備に不具合がないかをチェックしています。
	修繕	協定書による小規模な修繕 (大規模改修は市が負担)	収支報告書とおり	特に蛍光灯については、不具合の箇所からLEDに取替を行いました。

項目	内容	協定事項等 (仕様書等)	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
施設利用等許可業務	利用率	センターの設置目的を十分理解し、市民サービスの向上に努める。	利用率 令和2年度 17.3% 講座等参加者 令和2年度 2368人	前年度と比較して 利用率 15.1 ポイント減少 講座等参加者 1825人減少
	利用料金	人権文化センター条例第17条によるものとします。	別添料金表のとおり	

項目	内容	協定事項等 (仕様書等)	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
自主事業			別添報告書のとおり	

項目	内容	協定事項等 (仕様書等)	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
その他業務	公正採用	従事者の採用に当っては公正な採用に努める	仕様書に基づき、公正な採用に努めました。	受付等の経験のある職員を採用できました。
	基本的人権の尊重	センター条例に規定するセンターの設置目的を十分に理解し、業務に当たる。	人権についてセンターだよりで周知を実施しました。	人権について正しい知識を持ち、施設運営を実施しました。
	職員研修	人権問題、個人情報保護、その他センター業務に関する必要な研修への参加および実施	職員の能力向上を図るよう、外部研修の受講等を積極的に参加しました。	職員の知識、能力向上を図るため引き続き積極的に参加および実施をしていきます。
	情報公開	管理運営に関する情報の公開について、市の取り扱いに準じて必要な措置を講じる。	情報の公開はありませんでした。	公開要請があった場合は協定書に基づき、必要な措置を講じます。
	事故等への対応	①緊急事態、不測の事態には適切な措置を講じ、関係機関への連絡を行う。 ②緊急時、防災・防犯対策等マニュアル作成と従事者への周知 ③東部地区対策本部が設置された場合の協力	緊急時の関係機関への連絡や、火災や地震から利用者、職員を守るための行動について、職員全員で対応ができるようにしています。東部地区対策本部が設置された場合は仕様書に基づき、協力を努めました。	有責事故発生件数は、0件でした。今後も利用者の安全を第一に考え、職員による巡回や器具等の定期点検を強化することにより事故を防止するよう努めます。
	環境問題	大東市地球温暖化対策実行計画の協力	光熱費の削減や再生紙を使用し、環境に配慮するよう努めました。	引き続き環境に配慮した取り組みを継続します。

(2) 利用者満足度

①利用者アンケートの項目・実施結果等

日常から市民の方々とコミュニケーションをとるよう心掛けており、その会話の中から意見や要望を聞くように努めています。  
把握した意見・要望等は可能な限り速やかに対応していますが、当法人だけでは解決不可能な案件は市役所へ報告しています。

②市民からの意見・要望等

- ・蛍光管の回収ボックスを設置してほしい。
- ・ひったくり防止カバーの配布をしてほしい。
- ・換気の為、窓を開けると虫が入ってくるので、網戸の設置をしてほしい。
- ・意見箱は1Fに設置しておりましたが、意見などは入っておりませんでした。

(3) 収支状況

収支決算を記載

別添収支報告書とおり

## 2 総合評価

### ① 業務内容（運營業務、施設維持管理業務、施設利用等許可業務）についての評価

協定書、仕様書、事業計画に沿った運営を行い、市民サービス向上を意識した管理運営ができたと考えております。また、利便性を考えた取り組みとして、2017年よりホームページで貸室の空き状況やお知らせなど、いつでも確認できるようにしています。また、2019年よりFacebookで事業内容やお知らせが確認出来るようになりました。

新型コロナウイルス感染症予防対策として換気をする為に1F・2Fに網戸を設置しました。

### ② 業務内容（自主事業、その他業務）についての評価

・自主事業については16事業行いました。特になごみキッチン、なごみに関しては地域住民の交流を深める機会として定着し、参加者が増えておりましたが、コロナウイルスの影響もあり実施回数が減少しました。

また、利用者、参加者への声掛けやポスター・広報等により認知度がアップにつながりました。今後も利用者ニーズに対応しつつ、楽しめるよう工夫した事業を実施し、利用者、満足度の増加を図ります。

### 利用者満足度についての評価

利用者より日常等で収集した意見を職員で共有し、改善策を議論し実践しました。

### 収支状況についての評価

収入については、自主事業を積極的に行い、利用者が増加し、増収につながっていましたが、コロナウイルスの影響で収入がかなり減少しました。

支出については、必要に応じて支出を行いました。

別添

大東市立野崎人権文化センター 利用料金表

使用区分	午前	午後	夜間	午前・午後	午後・夜間	全日
	午前9時から 正午まで	午後1時から 午後5時まで	午後6時から 午後10時まで	午前9時から 午後5時まで	午後1時から 午後10時まで	午前9時から 午後10時まで
講義室(1)	300円	400円	400円	700円	800円	1,100円
講義室(2)	300円	400円	400円	700円	800円	1,100円
和室	600円	800円	800円	1,400円	1,600円	2,200円
調理室	900円	1,200円	1,200円	2,100円	2,400円	3,300円
会議室	300円	400円	400円	700円	800円	1,100円
研修室	600円	800円	800円	1,400円	1,600円	2,200円
大会議室	900円	1,200円	1,200円	2,100円	2,400円	3,300円

令和2年度 事業実績 報告

区分	実施月日	時間	実施内容	費用	対象	募集人数	参加人数	延人数	備考
調査・研究	随時		隣保館事業に参考資料の収集・検討						全隣館、人権団体等からの資料「アイユ」等
相談・助言 支援	随時		相談援助事業				14	14	課題が複雑な場合は、人権協会の総合相談員に依頼、自動交付機の利用方法の相談（数十件）
広報活動	毎月		センターだより						近隣地域・施設などに配布
生涯学習	火・木・金	17:00~ 20:00	寺子屋のざき塾	月謝 3500円	小・中学生		27	1408	火・木・金 50分授業 受講料は、月謝制で減免・割引あり
生涯学習	月	19:00~ 19:00	英会話教室	月謝 2500円	小学生		2	63	英会話教室
自立支援 生涯学習	土	14:00~ 15:00	日本語教室	無料	外国籍の方		23	308	中国11人・ベトナム9人・台湾2人・香港1人
生涯学習	6月 30日・31日 木曜日	9:30~ 11:30	なごみ	無料	15歳以上		24	24	6/11(8人) クリアファイルでマスク入れ作成 6/18(10人)・6/25(6人) 自由作成
生涯学習	6月24日 30日	9:30~ 12:30	なごみキッチン	800円	15歳以上	各6人	12	12	6/24(6人)・6/30(6人) メロンパン
生涯学習	6月24日 30日	13:30~ 16:30	なごみキッチン	800円	15歳以上	各6人	7	7	6/24(3人)・6/30(4人) メロンパン
生涯学習	7月 30日・31日 木曜日	9:30~ 11:30	なごみ	無料	15歳以上		23	23	7/9(7人) 折り紙で金魚鉢作成 7/16(8人)・ 7/30(8人) 自由作成
生涯学習	7月17日	10:00~ 12:00	ゆびでかくパステルアート	800円	15歳以上	8人	6	6	テーマ ~夏空~
生涯学習	7月21日 22日・28日	9:30~ 12:30	なごみキッチン	800円	15歳以上	各6人	12	12	7/21(4人)・7/22(4人)・7/28(4人) 食パン
生涯学習	7月21日 22日・28日	13:30~ 16:30	なごみキッチン	800円	15歳以上	各6人	13	13	7/21(5人)・7/22(4人)・7/28(4人) 食パン
生涯学習	7月31日	14:00~ 16:30	エコクラフト教室	800円	15歳以上	6人	9	9	エコクラフトで壁掛けカゴ作成
生涯学習	8月 30日・31日 木曜日	9:30~ 11:30	なごみ	無料	15歳以上		15	15	8/13(1人)・8/20(6人)・8/27(8人) 自由作 成
生涯学習	8月4日	14:00~ 16:30	エコクラフト教室	800円	15歳以上	6人	7	7	エコクラフトで壁掛けカゴ作成
生涯学習	8月18日・ 25日	10:00~ 12:00	パソコン教室 QRコード付き名刺を作ろう	3000円	15歳以上	8人	3	5	8/18(3人)・8/25(2人)
生涯学習	9月 30日・31日 木曜日	9:30~ 11:30	なごみ	無料	15歳以上		24	24	9/10(1人)・9/20(6人)・9/27(8人) 自由作 成
生涯学習	9月19日・ 25日	14:00~ 16:30	ステンシルでティッシュBOXを作 ろう	1500円	15歳以上	8人	7	14	ティッシュBOXにステンシルで絵付け
生涯学習	9月25日	10:00~ 12:00	ゆびでかくパステルアート	800円	15歳以上	8人	4	4	テーマ ~ハロウィン~
生涯学習	9月29日・ 30日	10:00~ 12:00	なごみキッチン	900円	15歳以上	各6人	11	11	9/29(5人)・9/30(6人) 香巻き
生涯学習	9月29日・ 30日	14:00~ 16:00	なごみキッチン	900円	15歳以上	各6人	12	12	9/29(6人)・9/30(6人) 香巻き
生涯学習	10月 30日・31日 木曜日	9:30~ 11:30	なごみ	無料	15歳以上		25	25	10/8(7人) 折り紙でハロウィンバスケット作成 10/15(9人)・10/22(9人) 自由作成
生涯学習	10月19日 23日・26日	10:00~ 12:00	パソコン教室 年間カレンダーを作ろう	3500円	15歳以上	8人	5	14	10/19(5人)・10/23(5人)・10/26(4人)
生涯学習	10月23日 27日	9:30~ 12:30	なごみキッチン	800円	15歳以上	各6人	7	7	10/23(5人)・10/27(2人) 菓子パン
生涯学習	10月23日 27日	13:30~ 16:30	なごみキッチン	800円	15歳以上	各6人	11	11	10/23(5人)・10/27(6人) 菓子パン
生涯学習	10月28日 30日	14:00~ 16:00	クレイクラフト教室	1500円	15歳以上	8人	9	18	クレイクラフトでフラワーボックス暗計作成
生涯学習	11月 30日・31日 木曜日	9:30~ 11:30	なごみ	無料	15歳以上		25	25	11/12(8人) 折り紙で正月飾り作成 11/19(8人)・11/26(9人) 自由作成
人権啓発	11月9日~ 11月14日	9:00~ 22:00	人権パネル展	無料			30	30	テーマ「障がい者の人権問題について」
生涯学習	11月26日 27日	10:00~ 12:00	なごみキッチン	900円	15歳以上	各6人	12	12	11/26(6人)・11/27(6人) 焼売
生涯学習	11月26日 27日	14:00~ 16:00	なごみキッチン	900円	15歳以上	各6人	10	10	11/26(5人)・11/27(5人) 焼売
生涯学習	11月27日・ 30日 12月4日	10:00~ 12:00	パソコン教室 年賀状	3500円	15歳以上 文字入力で きる人	8人	6	17	11/27(6人)・11/30(5人)・12/4(6人)
生涯学習	12月11日	10:00~ 12:00	ゆびでかくパステルアート	800円	15歳以上	8人	4	4	テーマ ~干支・うし~
生涯学習	12月17日	13:30~ 16:00	お正月飾り教室	1500円	15歳以上	10人	7	7	お正月飾り作成





令和2年度 大東市立野崎人権文化センター指定管理 決算書

令和2年4月1日～令和3年3月31日

収入の部

(単位:円)

中区分	小区分	決算額
1. 指定管理事業収入		36,233,160
	1. 委託料	34,291,000
	2. 施設利用料	683,100
	3. 自主事業収入	991,350
	4. 受取利息	131
	5. その他雑収入	267,579
収入合計		36,233,160

支出の部

中区分	小区分	決算額
1. 人件費		24,817,755
	1. 支払報酬	958,750
	2. 職員給料・手当	17,377,949
	3. 臨職等賃金・手当	520,450
	4. 法定福利費	2,603,176
	5. 福利厚生費	493,110
	6. 人材派遣料	2,864,320
2. その他経費		10,314,423
	7. 業務委託料	4,989,164
	8. 旅費交通費	30,620
	9. 車両関連費	29,340
	10. 事務消耗品費	153,036
	11. 消耗品費	442,963
	12. 修繕費	349,895
	13. 光熱水費	1,819,796
	14. 図書教育費	95,746
	15. 諸会費	36,840
	16. 備品購入費	126,940
	17. 荷造運賃	1,390
	18. 通信運搬費	225,483
	19. 支払手数料	77,430
	20. 保険料	158,573
	21. 使用賃借料	192,000
	22. リース料	342,876
	23. 印刷製本費	650,430
	24. 保守料	176,440
	25. 租税公課	1,000
	26. 法人税等 (預金利子所得税)	19
	(法人税)	414,442
支出合計		35,132,178

収入一支出 (見込)

1,100,982