

戸籍証明等交付請求書(送付用)

この用紙は送付用です。窓口での請求にはご使用いただけません。

◆ 必要な書類の内容 ※1

| | |
|-------|--|
| 本籍 | |
| 筆頭者氏名 | 生年月日 年 月 日 |
| 使用目的 | <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍届出(婚姻 / 転籍 / 離婚 / 入籍 / その他) <input type="checkbox"/> 免許・資格 <input type="checkbox"/> 相続 |
| | <input type="checkbox"/> その他 () |

※ 1 …2週間以内に戸籍の届出をしましたか？

いいえ はい ⇒ 婚姻届 出生届 離婚届 死亡届 その他()
年 月 日 () 市区町村へ提出

◆ 必要な証明欄に通数を記入して下さい。 ☆抄本等の場合は、必要な方のお名前を全てご記入下さい。

| | | | | | |
|--|--|------------------|----------------|--------------------|---------------------------|
| 戸籍 | 謄本(全員) | 通 450円(1通) | 除籍 改製原戸籍 | 謄本(全員) | 通 750円(1通) |
| | 抄本(一部) 必要な方() | 通 450円(1通) | | 抄本(一部) 必要な方() | 通 750円(1通) |
| 指定がある方 | 必要な方() / 生年月日 年 月 日()の <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 他()から <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 他()までの戸籍 必要な方() / 生年月日 年 月 日()の <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 他()記載の戸籍 | | | | 各 通 多めに手数料を ご用意下さい。 |
| 戸籍の附票の 写し | 謄本(全員) | 通 300円(1通)※ 2 | 抄本(一部) 必要な方() | 通 300円(1通)※ 2 | |
| ※どの住所 または 一つの住所の記載が必要などの指定があればご記入下さい。 <input type="checkbox"/> 廃棄証明300円(1通)※ 2 例 大東市谷川1丁目1番1号 から 大東市曙町4丁目4番4号 まで () から () まで | | | | | |
| 身分証明書 | 必要な方() <input type="checkbox"/> 破産項目のみ必要 | 通 300円(1通)※ 2 | 独身証明書 | 必要な方() | 通 300円(1通)※ 2 |
| 受理証明書 | 必要な方() 国籍()※3 | 通 350円(1通) | 戸籍記載事項証明 | 必要な方() 国籍()※3 | 通 350円(1通) |
| <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 配偶者(元)氏名() 子/母/父() <input type="checkbox"/> 出生 生年月日() 生年月日() / / () 国籍()※3 国籍() / / ()※3 <input type="checkbox"/> その他() 国籍()※3 | | | | | |

※ 2 …手数料は市区町村ごとに違います。請求先の市区町村にご確認して下さい。

※ 3 …日本国籍以外の方はご記入下さい。

◆ あなたの住所・氏名等

| | | |
|------|------------------------|--|
| 住所 | | |
| 氏名 | 生年月日 年 月 日 / 自署の時は押印不要 | 必要な方から見て <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他() |
| 電話番号 | TEL () | 日中連絡がとれる電話番号 () |

◆ 同封するもの

- 1、無記入の定額小為替(手数料分)(ゆうちょ銀行<郵便局>で購入できます) 切手は不可です。
- 2、請求する人の住所・氏名が確認できる書類(運転免許証・健康保険証のコピーなど) 旅券は不可です。
- 3、返信用封筒(切手を貼り、送付先を記入して下さい)
なお、送付先は、請求者の住所地(住民登録地)になります。
- 4、本人・配偶者・直系血族以外(兄弟等)の戸籍証明の請求については、「委任状」が必要です。
- 5、必要な方とのご関係によっては、「委任状」または「関係戸籍証明書」が必要となる場合があります。

◆ 送付先 〒574-8555 大阪府大東市谷川1丁目1番1号 大東市役所 市民課

電話 072-870-4011(直通) 072-872-2181(代表)