

# 戸籍証明等交付請求書(送付用)

この用紙は送付用です。窓口での請求にはご使用いただけません。

## ◆ 必要な書類の内容 ※1

本籍	
筆頭者氏名	生年月日 年 月 日
使用目的	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍届出(婚姻 / 転籍 / 離婚 / 入籍 / その他) <input type="checkbox"/> 免許・資格 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> その他 ( )

## ※ 1 …2週間以内に戸籍の届出をしましたか？

いいえ  はい ⇒  婚姻届  出生届  離婚届  死亡届  その他( )  
 年 月 日 ( ) 市区町村へ提出

## ◆ 必要な証明欄に通数を記入して下さい。 ☆抄本等の場合は、必要な方のお名前を全てご記入下さい。

戸籍	謄本(全員) 通 450円(1通) 抄本(一部) 通 必要な方( ) 450円(1通)	除籍 謄本(全員) 通 750円(1通) 改製原戸籍 抄本(一部) 通 必要な方( ) 750円(1通)
	指定がある方 必要な方( / 生年月日 年 月 日 )の <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 他( ) から <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 他( ) までの戸籍 必要な方( / 生年月日 年 月 日 )の <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 他( ) 記載の戸籍	各 通 多めに手数料をご用意下さい。
戸籍の附票の写し	謄本(全員) 通 300円(1通)※ 2 抄本(一部) 必要な方( ) 通 300円(1通)※ 2	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者入り <input type="checkbox"/> 在外選挙人入り <input type="checkbox"/> 廃棄証明300円(1通)※ 2 ※どの住所 または どの住所の記載が必要などの指定があればご記入下さい。 例 大東市谷川1丁目1番1号 から 大東市曙町4丁目4番4号 まで ( ) から ( ) まで
身分証明書	必要な方( ) 通 300円(1通)※ 2 <input type="checkbox"/> 破産項目のみ必要	独身証明書 必要な方( ) 通 300円(1通)※ 2
受理証明書	必要な方( ) 通 350円(1通) 国籍( )※3	戸籍記載事項証明 必要な方( ) 通 350円(1通) 国籍( )※3
配偶者(元)氏名( ) 生年月日( ) 国籍( )※3	<input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 子/母/父 ( / / ) 生年月日( / / ) 国籍( / / )※3	<input type="checkbox"/> 出生 □その他( ) 国籍( )※3

※ 2 …手数料は市区町村ごとに違います。請求先の市区町村にご確認して下さい。

※ 3 …日本国籍以外の方はご記入下さい。

## ◆ あなたの住所・氏名等

住所	
氏名	(印) 生年月日 年 月 日 / 自署の時は押印不要
電話番号	TEL ( ) 日中連絡がとれる電話番号 必要な方から見て <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他( )

## ◆ 同封するもの

- 1、無記入の定額小為替(手数料分)(ゆうちょ銀行<郵便局>で購入できます) 切手は不可です。
- 2、請求する人の住所・氏名が確認できる書類(運転免許証・健康保険証のコピーなど) 旅券は不可です。
- 3、返信用封筒(切手を貼り、送付先を記入して下さい)  
 なお、送付先は、請求者の住所地(住民登録地)になります。
- 4、本人・配偶者・直系血族以外(兄弟等)の戸籍証明の請求については、「委任状」が必要です。
- 5、必要な方とのご関係によっては、「委任状」または「関係戸籍証明書」が必要となる場合があります。

◆ 送付先 〒574-8555 大阪府大東市谷川1丁目1番1号 大東市役所 市民課

電話 072-870-4011(直通) 072-872-2181(代表)