

窓口に来た方		
住所	フリガナ	必要な方との続柄
	氏名	本人・同一世帯人 その他()
	生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和・西暦	年 月 日

証明書交付請求書 受付No. _____

(あて先) 大東市長

令和 年 月 日 時 分受付

電話番号 ☎ _____

使用目的 (住民票・戸籍証明の場合、記入して下さい。) <input type="checkbox"/> 提出先 () <input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 特定疾患 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 相続 (出生～死亡・死亡記載のみ) <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁 <input type="checkbox"/> 領事館 <input type="checkbox"/> 引越し <input type="checkbox"/> その他 ()	※請求者が法人の場合、その所在地、名称、代表者氏名を記入してください。
--	-------------------------------------

どなたの何の証明書が必要ですか (別世帯の方の住民票、本人・配偶者・直系血族以外の方の戸籍証明を請求される場合は委任状が必要です。)

個人票 (住所や氏名等の変更の履歴が記載された住民票、転出や死亡等により消除された住民票 (除票)) をお求めの場合、窓口で申し出てください。

① 住民票	
住所 (<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ場合し点)	大東市
必要な方 (<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ場合し点)	
生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和・西暦	年 月 日
下記の記載が必要な場合は☑して下さい	
日本国籍の方	<input type="checkbox"/> 世帯主の氏名・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者名 <input type="checkbox"/> マイナンバー
外国籍の方	<input type="checkbox"/> 世帯主の氏名・続柄 <input type="checkbox"/> 国籍等 <input type="checkbox"/> マイナンバー
	<input type="checkbox"/> 第30条の45に規定する区分
	<input type="checkbox"/> 在留カード等の番号
	<input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間等・在留期間等の満了の日
住民票記載事項証明書は世帯主の氏名・続柄、本籍、国籍等、マイナンバーの選択のみです。	
広域交付住民票は本籍・筆頭者名を記載できません。	
住民票 (世帯全員)	通
住民票 (世帯一部)	通
除 票 (転出者・死亡者等)	通
記載事項証明 (全員・一部)	通
広域交付住民票 (全員・一部)	通
その他 (改製原・不在住証明)	通
合 計	通 円

② 戸籍証明		
本籍	大東市	
必要な方 (<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ場合し点)		
生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和・西暦	年 月 日	
筆頭者名 (<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ場合し点)		
戸 籍	全部事項 (謄本)	通
	個人事項 (抄本)	通
除 籍	全部事項 (謄本)	通
原戸籍	個人事項 (抄本)	通
附 票	全部・一部・廃棄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人	通
記載事項証明 (出生・死亡)	通	
受理証明 (出生・婚姻・離婚)	通	
身分証明書 (全項目・破産項目のみ)	通	
諸証明 (火葬許可証の写し・独身証明書・不在籍証明)	通	
その他 (年齢証明書)	通	
合 計	通 円	

③ 印鑑登録証明					
住所 (<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ場合し点)					
大東市					
必要な方 (<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ場合し点)					
生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日					
印鑑登録番号				通	
※ 印鑑登録証 (カード) を添えてご請求下さい。				円	
受付	作成	作成	二照	検認	交付
<input type="checkbox"/> 疎明資料				M申	
<input type="checkbox"/> 委任状					
<input type="checkbox"/> その他				就学	
本人確認			合計		
個・免・バ・住B・特・在障・保・運経・介・後・療年・学・社					
()			件 円		
			本・三・代		

【注意事項】 ※偽り、その他不正な手段によって交付を受けた場合は、罰せられます。

※本人特定事項の確認や代理権限の確認が出来ない場合、また、基本的人権又はプライバシーの侵害につながるおそれのある場合は、交付できません。

【住民票・戸籍の交付請求について】

下記の本人確認書類のいずれかを窓口に提示してください。

本人確認書類 1点

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 自動車運転免許証 | <input type="checkbox"/> 認定電気工従事者認定証 |
| <input type="checkbox"/> 旅券（パスポート） | <input type="checkbox"/> 耐空検査員の証 |
| <input type="checkbox"/> 個人番号カード
（マイナンバーカード） | <input type="checkbox"/> 航空従事者技能証明書 |
| <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード（写真入り） | <input type="checkbox"/> 宅地建物取引主任者証 |
| <input type="checkbox"/> 在留カード（写真入り） | <input type="checkbox"/> 船員手帳 |
| <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書（写真入り） | <input type="checkbox"/> 戦傷病者手帳 |
| <input type="checkbox"/> 電気工事士免状 | <input type="checkbox"/> 教習資格認定証 |
| <input type="checkbox"/> 無線従事者免許証 | <input type="checkbox"/> 小型船舶操縦免許証 |
| <input type="checkbox"/> 動力車操縦者運転免許証 | <input type="checkbox"/> 警備業法の検定合格証明書 |
| <input type="checkbox"/> 運航管理者技能検定合格証 | <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 |
| <input type="checkbox"/> 猟銃・空気銃所持許可証 | <input type="checkbox"/> 療育手帳 |
| <input type="checkbox"/> 特殊電気工事資格者認定証 | <input type="checkbox"/> 官公署 行の身分証明書 |

※ 官公署が発行した資格証明書等で顔写真が添付されたもの

本人確認書類 2点

(ア)		(イ)
<input type="checkbox"/> 国民健康保険被保険者証	<input type="checkbox"/> 共済組合員証	<input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他 () ※法人が発行した資格証明書等で顔写真が添付されたもの
<input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証	<input type="checkbox"/> 国民年金手帳	
<input type="checkbox"/> 船員保険被保険者証	<input type="checkbox"/> 国民年金証書	
<input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証	<input type="checkbox"/> 厚生年金保険証書	
<input type="checkbox"/> 厚生年金、恩給の証書	<input type="checkbox"/> 船員保険年金証書	
<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード（写真なし）		
<input type="checkbox"/> 特別永住者証明書（写真なし）		
<input type="checkbox"/> 在留カード（写真なし）		
<input type="checkbox"/> その他 ()		
※ 官公署が発行した資格証明書等で顔写真が添付されていないもの		
(ア)を2点または(ア)と(イ)を1点ずつの提示。(イ)の2点は不可。		

注意事項

- 請求の理由の記載について
 - 権利の行使・義務の履行のために請求する場合
権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために住民票・戸籍・戸籍の附票の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。
 - 国または地方公共団体の機関に提出する場合
住民票・戸籍・戸籍の附票を提出する国または地方公共団体名を記載してください。また、その機関へ提出する理由も記載してください。
 - その他の理由で請求する場合
住民票・戸籍・戸籍の附票の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。
- 資料提供について
請求書に記載された内容から請求された理由が明らかでない場合には、資料の提出を求めることがあります。
- 本人確認資料について
窓口に来られた方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。（請求時点で有効なものに限ります。）
- 権限確認書類について
窓口に来られた方が、請求者の代理人または使用者である場合には、代理権限または使用者の権限を証明する書類が必要です。
- 押印の要否について
交付請求書には、窓口に来られた方の署名または記名押印が必要です。
- 住民票の広域交付を請求される方へ
他市に住民票がある方も住民票の写し（広域交付）の請求を行うことができます。但し、本人または同一世帯である方しか行うことができません。また本籍の記載はできません。
また、官公署が発行した顔写真付きの本人確認書類が必要です。
- 戸籍個人事項証明書について
戸籍に記載されている方全員ではなく、一部の方についてのみ証明が必要な場合には、その方の個人事項証明をご利用ください。
- 原戸籍について（改製原戸籍の略）
法令の改正により改められたため除かれた戸籍をいい、近年、本市に於いては、平成20年1月26日戸籍のOA化実施により作成されています。
- 罰則
偽りその他不正な手段により、住民票・戸籍・戸籍の附票の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科せられます。