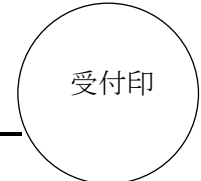


法人設立(開設)・異動申告書



法人PIS	区分	管理番号
基本マスター		
① 法人番号		

年月日	本店所在地	〒 ②	TEL — —
	フリガナ		
	法人名		
	代表者	住所	
	氏名		
大東市長 あて	書類等の送付先 (本店以外の場合)	③	

次のとおり法人を設立(開設)しましたので申告します。

法人の登記および定款内容等について			大東市における事業所について	
設立年月日	④ 年 月 日		事業所開設年月日	④ 年 月 日
事業年度	自 ⑤ 月 日 至 月 日	自 月 日 至 月 日	所在地	大東市 ⑥ TEL
資本金の金額	⑦ 円		同上の名称	⑧
事業種目	⑨		大東市以外の事業所の有無	有 ・ 無
申告期限延長適用	⑩ 有(1か月・2か月) 無		備考	⑪

次のとおり異動(変更)しましたので申告します。

異動事項	異動年月日	異動前	異動後
1. 本店所在地 2. 会社名称 3. 代表者氏名 4. 事業年度 5. 資本金又は出資金の金額 6. 事業種目 7. 大東市の事業所の住所 8. 大東市の事業所の追加 9. 会社の解散 10. 会社の合併 11. 大東市の事業所の閉鎖 (□一部閉鎖・□全部閉鎖) 12. 会社の休業開始 13. 会社の休業終了 14. 申告期限の延長 15. その他( )	⑫		
			⑬
			⑭

備考 ※本店所在地の市外移転の場合、旧の本店は大東市に事業所として(□存続・□廃止)する。 → ⑮

関与税理士氏名	電話番号	電話( ) —	添付書類	1. 定款等の写し 2. 商業登記簿謄本(コピー可)
---------	------	---------	------	-------------------------------

法人設立(開設)・異動申告書の記載要領

- ①. 法人番号には、番号法に規定する法人番号を記載してください。
  - ②. 本店所在地には、登記簿謄本や定款等に記載されている本店または主たる事務所等の所在地を記載してください。
  - ③. 書類等の送付先には、書類等の送付先が本店所在地と異なる場合に記載してください。
  - ④. 設立年月日には、謄本等に記載されている会社設立の年月日を、事業所開設年月日には大東市で事業所を開設した年月日を記載してください。
  - ⑤. 事業年度には、定款等に記載されている事業年度もしくは、連結事業年度を記載してください。
  - ⑥. 所在地には、大東市における主たる事務所の所在地および電話番号を記載してください。
  - ⑦. 資本等の金額には、資本の金額または出資の金額と資本積立金額との合計額を記載してください。
  - ⑧. 同上の名称には、大東店や大東営業所等がつく場合にその名称を記載してください。
  - ⑨. 事業種目には、謄本または定款等に記載されている目的を列記してください。項目が多い場合には主なものを列記してください。
  - ⑩. 申告期限延長適用の有無には、確定申告書の提出期限が延長されている場合には有(1ヶ月・2ヶ月)を、されていない場合には無に○をしてください。
  - ⑪. 備考欄には、登記のみの本店など参考事項となるものを記載してください。
- 法人事務所等の内容に異動があった場合に記載してください。
- ⑫. 異動事項には該当異動事項に○印をつけ、異動年月日には異動があった年月日を記載してください。
  - ⑬. 「11. 大東市の事業所の閉鎖」に○をつけた場合には、(一時閉鎖・全部閉鎖)のどちらかしてチェックをしてください。
  - ⑭. 「15. その他」には、他の異動事項がある場合に記載してください。
  - ⑮. 本店所在地の市外移転の場合には、(存続・廃止)のどちらかにチェックをしてください。