

赤ワックの中を黒のボールペンで力強く記入してください。代理の方が届出される場合は委任状が必要です。

※届出年月日—空白(本市受付日となります)
※異動年月日—新住所に住み始める(始めた)日

住民異動届(転出届郵送用)

(あて先) 大東市長

措置

届出日 令和 年 月 日 異動日 令和〇〇年△△月□□日

これからの住所 〒 マンション名(号): 世帯主の氏名(年 月 日生)
東京都千代田区永田町1丁目6番1号 ※引越し先住所 大東 太郎

今までの住所 〒 世帯主の氏名
大阪府大東市谷川1丁目1番1号 ※大東市に住んでいたところ 大東 一郎

本籍 筆頭者の氏名

個・免・バ・住・特・在・障・保・運経・介・療・年・() 通知

届出人の氏名 ※届出人が署名してください [本人との関係] 本人 同世・親権委・念()
大東 太郎

住所 □(本人と同じ場合レ点)

電話番号(日中の連絡先) ※必ず連絡先を記入してください
〇〇〇-△△△△-□□□□

Table with columns for No., フリガナ (氏名), 生年月日 (世帯主との続柄, 性別), 学歴, and 国籍・地域 (外国籍の方のみ書いてください). Includes entries for 大東 太郎 and other family members.

← 引越しする(した)方全員の
・氏名
・生年月日
・性別
・続柄(大東市での世帯主からみた続柄)を書いてください

同封するもの
・返信用封筒(要切手貼付および宛先記入)
・本人確認書類(運転免許証などのコピー)

送付先
〒574-8555 大東市谷川1丁目1番1号
大東市役所 市民課

(/ 入力) 備考 方書確認()

Table with columns for 異動事由 (全転入, 全転出, etc.) and other administrative checkboxes.

Table with columns for CS確認 (有・無), CS送信, 転出証明書, ID交付・送付, 即交付, 住民票印鑑証明, etc.

Table for 世帯主異動による続柄修正, including columns for 氏名, 旧, 新, 主, and gender (男, 女).