

募集要項

【募集要項R3正後】

令和3年度 大東市職員採用試験(正職員:後期)

◆申し込み・エントリーシート受付

(インターネットによる申し込み) 令和3年11月5日(金)9時～ 令和3年11月15日(月)17時

※申込後、エントリーシートを11月16日(火)(消印有効)までに郵送してください。

期限までにエントリーシート(別紙)の提出がない場合、受験辞退となります。

1. 募集職種・年齢・受験資格・採用予定人数

募集職種	年齢	受験資格	採用予定人数
事務職	昭和62年4月2日から 平成16年4月1日までに 生まれた人 【18歳～34歳】	なし	8名 以内

※1 採用予定人数については、変更することがあります。

※2 表中の年齢は、令和4年4月1日現在の年齢です。

※3 学歴、国籍及び性別は問いません。

※4 次のいずれか(地方公務員法第16条に定める項目)に該当する人は、受験できません。

○禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

○大東市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

○人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者

○日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2. 職務内容

職種	主な内容	主な配属先
事務職	○政策の企画立案や事業の推進、許認可や税の徴収など行政全般の運営管理に関する業務に携わります。 ○具体的には、福祉・保健医療、教育・文化、産業振興、環境、都市づくりなどの事業や企画調整、人事・財務管理など、様々な業務があります。	本庁 教育委員会 上下水道局等

3. 初任給・勤務条件

(1) 初任給(令和3年4月現在)

採用時のモデルケース	初任給(地域手当含む)
高校新卒	184,115円
短大新卒	197,455円
大学新卒	217,005円
30歳 扶養家族なし (正社員8年間の職務経験あり)	256,680円 (職歴加算含む)

- ・初任給は、学歴、職歴(前職の経験年数)等に応じて加算があります。
- ・扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。
- ・これらの給与は国家公務員の給与水準などに基づいて改定されることがあります。

[参考]

- ・扶養手当(配偶者 6,500円、子 10,000円、父母等 6,500円)
- ・期末・勤勉手当(年2回、合計4.45月分/年)

(2) 勤務時間

原則として、午前9時から午後5時30分まで(休憩45分間)。
ただし、勤務場所等により異なる場合があります。

(3) 休暇等

職員のワークライフバランスの実現、仕事と育児等の両立のため、年次有給休暇の他に以下のような特別休暇等があります。

主な制度…産前・産後休暇、育児休業、育児短時間勤務、部分休業、子の看護休暇、
出産育児参加休暇、介護休暇、短期介護休暇など

(4) 研修制度

- ・採用直後に新規採用職員研修を実施し、市職員として必要な基本的知識を学びます。その後も職務遂行に必要な基礎的知識・技術・意識を養うため、定期的に研修を行います。
- ・上記以外に階層別研修、研修施設への派遣研修、自己啓発を推奨する制度等を実施し、職員の能力向上を目指しています。

4. 受験申込手続

(1) 申し込みの流れ

インターネットによる申し込み
([4\(2\)申込方法](#)を参照してください)



本登録完了後、マイページにて『**受験番号**』をお知らせします



エントリーシートを郵送で提出
※マイページにてお知らせした『**受験番号**』を必ず記入してください
([5\(1\)「エントリーシート選考」](#)を参照してください)

《注意》 申込後に、エントリーシートを郵送していただく必要があります！

- 受験申込の手続きを行っても、期限内にエントリーシートの到着が確認できない場合は、**受験辞退**と判断させていただきます。
- 郵送方法等に関しては、5(1)「エントリーシート選考」の内容をよくお読みください。

(2) 申込方法: インターネットによる申し込み

受付期間	令和3年11月5日(金) 9時～ 令和3年11月15日(月) 17時 まで
事前準備	<p>○パソコン又はスマートフォン、タブレット ※スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。 ※使用可能なパソコン又はスマートフォンを所有していない方は、人事課までご相談ください。</p> <p>【ウェブブラウザの推奨環境】 Google Chrome 最新版 ※Internet Explorer 及び Microsoft Edge には対応していません。 ※一部の機能は PDF を閲覧できる環境(Adobe Acrobat Reader Ver.5.0 以上)が必要です。</p> <p>○本人のメールアドレス ※「city.daito.lg.jp」「bsmrt.biz」「cvt-s.com」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。(設定方法については、各自で確認してください。) ※電子メールの設定不備や通信障害等については、本市では一切の責任を負いませんのでご注意ください。</p> <p>○顔写真のデータ ※申込前6ヶ月以内に撮影した、本人と明確に確認できるもの(背景無地、上半身、脱帽、正面向き)が必要です。 ※顔写真データは、面接試験の際、本人確認を行うために使用するものです。 本人確認が行えないようなものは使用しないでください。以下の写真は使用しないでください。 × 印刷した写真を撮影したもの × 背景が無地でないもの × 自撮りしたもの ※登録可能なファイル形式は画像データ(jpg/jpeg)のみ、データサイズは最大 3MB です。</p>
申込手順	<p>①大東市ホームページの職員採用ページから申込専用サイトへ接続し、メールアドレス等を事前登録(仮登録) ※職員採用ページへは「大東市職員募集」で検索してください</p> <p>②事前登録(仮登録)完了のメールを受信後、メールに記載された URL にアクセスし、マイページ内で「エントリー」から受験者情報(顔写真データの登録を含む)を本登録 ※「本登録」を行わないと、受験できません。 ※事前登録完了メールに記載されている個人IDとパスワードは、以後の手続きでも必要となりますので必ず保管しておいてください。</p> <p>③本登録完了メールを受信し受験申込完了 ※本登録完了メールが届かない場合は申し込みができていない可能性が高いので、大東市総務部人事課にお問い合わせください。 ※メールサービスによっては、迷惑メールフォルダに振り分けされている場合がありますので、メールが届かない場合はご確認ください。 ※本登録完了後、マイページにて『受験番号』の確認ができますので、エントリーシートを郵送する際には当該番号を受験番号欄に記入した上で送付してください。</p>
注意事項	<ul style="list-style-type: none">申込締め切り直前は、サーバーが混み合うことなどにより申し込みにかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。締切日を過ぎた申請は、一切受付できませんのでご了承ください。受付期間中は、24時間いつでも申し込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、又は制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申し込みの遅延等には一切の責任を負いませんのでご注意ください。

※ 本市では、手話通訳の資格を持っている人を求めています。資格の有無による加点等、試験判定への影響はありませんが、手話通訳の資格をお持ちの人は、本登録時の保有資格・免許の欄に必ず入力してください。

※ 受験資格がないこと、又は記載事項を偽って記入したことが判明した場合は、合格を取り消します。

※ 受験上の配慮(車椅子の使用や拡大文字による受験等)を希望する人は、申込時にその旨を人事課まで申し出てください。申し込みの時点で配慮を希望する旨の申し出がない場合は、対応できない場合があります。

※ 身体障がい等の理由により、インターネットによる申し込みが難しい特段の事情がある場合には、人事課までお問い合わせください。

5. 試験の内容及び受験方法等

(1) エントリーシート選考

郵送方法等について

受付期間	令和3年11月5日(金)～令和3年11月16日(火)【11月16日(火)消印有効】 ※本登録完了後に発行する受験番号の記載が必要となりますので、先に申込手続を完了させてください。
提出書類	エントリーシート（大東市ホームページの職員採用ページにて公開しています。）
記入方法	A4サイズ(白黒)で印刷してご使用ください。 直筆(HBの鉛筆又はシャープペンシル)のみ受付します。(PC等での入力不可。) 必ず申込者本人が記入してください。 ※受験申込の本登録完了後、マイページにて「受験番号」の確認が可能になります。 郵送前に番号の確認を行い、エントリーシートの受験番号欄に記入してください。(記入が漏れている場合は、受付できない場合があります。)
郵送方法	長形3号封筒[12.0 cm×23.5 cm]の表に、「エントリーシート在中」と朱書きして、簡易書留で郵送してください。(簡易書留の郵送料は404円です。) ※なお、郵便局で交付される簡易書留の受領書を保管していない場合や、普通郵便等で郵送した場合の事故については、一切責任を負いません。
送付先	〒574-8555 大東市谷川一丁目1番1号 大東市役所 総務部人事課 宛 エントリーシート在中

※エントリーシートによる選考の通過者(12月上旬発表予定)のみ、第1次試験(適性検査[SCOA])を受験していただきます。

(2) 第1次試験

① 試験の内容

科目	試験内容
適性検査[SCOA]	基礎能力検査等 (配点 100%)

② 受験方法

受験期間	令和3年12月11日(土)～令和3年12月19日(日)
実施方法	テストセンター方式 テストセンター会場は、47都道府県に約320か所あります。 上記の受験期間のうち希望する日時と会場を予約の上、受験してください。 各テストセンターの場所については、次のURLを参照してください。 (https://cvt-s.com/examinee/testcenter/?type=cvt)
注意事項	○テストセンターの申込方法や当日持参するものなどの詳細については、エントリーシート選考の合格発表時にお知らせします。 ○拡大文字、点字による受験も可能です。希望する場合は、応募時にその旨を人事課まで申し出てください。受付期間終了後は、拡大文字、点字の希望を受け付けできません。 ○やむを得ない事情により予約した受験日時を変更する場合であっても、上記期間外への変更はできませんのでご注意ください。

(3)第2次試験

- ①試験日程 令和4年1月22日(土)又は23日(日)いずれか1日の予定
※ただし、日程が変更される場合もあります。
※詳細については第1次試験合格者に別途通知します。
- ②試験会場 大東市役所
〒574-8555 大東市谷川一丁目1番1号

③試験の内容

科目	試験内容
集団面接	集団面接により、人物・知識などを評価 (配点 100%)

- ※ 集団面接は、別室によるリモート面接や個別面接に変更する場合があります。
※ 詳細については第1次試験合格者に別途通知します。

(4)第3次試験

- ①試験日程 令和4年2月5日(土)又は6日(日)いずれか1日の予定
※ただし、日程が変更される場合もあります。
※詳細については第2次試験合格者に別途通知します。
- ②試験会場 大東市役所
〒574-8555 大東市谷川一丁目1番1号

③試験の内容

科目	試験内容
個別面接	個別面接により、人物・知識などを評価 (配点 100%)

6. 試験結果の発表

- (1)エントリーシート選考合格者の発表 令和3年12月上旬の予定
(2)第1次試験合格者の発表 令和3年12月下旬の予定
(3)第2次試験合格者の発表 令和4年1月下旬の予定
(4)第3次試験(最終)合格者の発表 令和4年2月中旬の予定
(5)試験結果の発表方法

各試験結果については、可否の結果を各受験生の「マイページ」に掲載します。

結果発表と同時に、ご登録いただいたメールアドレス宛にお知らせのメールを送信いたしますので、メールの受信を確認した後、各自マイページにログインしていただき、「メッセージ」から結果をご確認ください。

不合格者には不合格となった段階での試験の成績を開示します。

7. 採用の時期

最終合格者と決定した人は、採用候補者名簿に記載し、当該名簿に記載された人については、おおむね令和4年4月1日以降に採用の予定です。

8. その他

- ①申込時等に記載された情報は、大東市職員採用試験の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用しません。又、大東市個人情報保護条例に基づき適正に管理します。
 - ②試験に関する提出書類は、受験の有無にかかわらず一切お返ししません。
 - ③第2次試験以降の試験において、大雨、台風、地震等の影響により試験の実施が危ぶまれる場合は、申込専用サイトのマイページ内に「試験実施に関する情報」を掲載しますので、ご確認ください。掲載がない場合は通常どおり実施します。
- ※試験実施の有無について、電話によるお問い合わせには応じられない旨ご理解いただきますようお願いいたします。
- ④新規高等学校卒業見込みの人のみ、別途書類の提出を求める場合があります。

《お問い合わせ先》

大東市役所
総務部人事課(本庁3階)

〒574-8555

大東市谷川一丁目1番1号
TEL (072)870-0416(直通)