

【様式例①】
(指定管理者記入様式)

令和 3 年度モニタリング 【大東市立住道駅中央自動車・自転車駐車場】

指定管理者自己評価結果

指定管理者	ミディ総合管理株式会社
事業展開	令和 3 年 4 月 1 日～令和 4 年 3 月 31 日
管理体制	正職員 1 名 臨時職員 16 名
職員の勤務状況	シフト制、臨時職員は 1 日 2 交代、シフトにより短時間勤務あり

1. 施設のサービス水準等

(1) 業務内容

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
運 営 業 務	開館日・時間	【開館日】 365日 【開館時間】 24時間 【管理員駐在時間】 午前5時～午後9時	4月25日の政府の第3回目の「緊急事態宣言」の発令に伴い市と協議の上、収益減の対応策として、管理員の駐在時間を午前6時から午後8時迄に時間短縮し現在も継続中 (現在、お客様からの苦情無し)	条例・協定に基づき適正に処理した。
	受付・案内	適切な受付・案内業務の実施	条例を熟知し、理解し、適正な受付および案内等を行った。管理室前に当日勤務の管理員の名前をホワイトボードに掲示した。	利用者に礼儀正しく親切丁寧に対応している。 今後も引き続きご利用いただけるよう管理員のレベルアップと改善に努めていく。
	料金設定	条例第2条(8)によるものとする。	条例・協定に基づき適性に処理した。	条例・協定に基づき適正に処理した。
	広報・宣伝	チラシ配布等 ホームページの維持管理	当社ホームページに位置図や利用料金を掲載しフェイスブックに新着情報を掲載。 R2.10月～ネット予約申請の受付を開始。(継続中)	

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
施設維持管理業務	清掃・保守点検	施設維持保全業務等	<p>【清掃】 日常清掃を行った。</p> <p>【整備】 日常保守点検と定期保守点検を行い、不良箇所は発見次第、早急に修繕(※)を行った。 (※)自転車搬送コンベアモーター(1F1号機)修繕、1, 2階階段の滑り止め修繕等</p>	<p>日常清掃を行うことで駐輪場の美化を維持した。</p> <p>保守点検を行うことで事故の未然防止に努めている。 その為、トラブル・苦情等は少なくなった。 尚、施設全体の老朽化が今後の課題。</p>
	修繕	予算の範囲内で実施する	収支報告書のとおり。	予算内で適正に処理した。

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
施設利用等許可業務	利用者数	サービスの向上を図り、利用者の増加に努める	【令和2年度利用台数】	令和3年度も9月迄は4回目の緊急事態宣言の影響で前年と同様で推移 緊急事態宣言解除後10月から一時利用に回復の兆しも見受けらるも、再度の発出の影響で総利用台数は前年比の7.2%増と低調。 尚、R元年度と比較すると自転車の定期で94.3%一時で74.5% 自動車で83.8%と回復には程遠く、コロナが終息してもコロナ前の数値の確保は大変厳しい。 R元年度実績に何処迄戻せるのか、市と協議しながら方策を講じる必要がある。
			(1).自転車 ①.一時利用台数 実績は 176,468 台 ①.定期利用台数 実績は 38,061 台 (2).原付 ①.一時利用台数 実績は 6,297 台 ①.定期利用台数 実績は 1,180 台 (3).125cc以下 ①.定期利用台数 実績は 213 台 (4).125cc超 ①.定期利用台数 実績は 176 台 (5).自動車 ①.一時利用台数 実績は 42,545 台	
			【令和3年度利用台数】	【前年比】
			(1).自転車 ①.一時利用台数 実績は 195,863 台 ①.定期利用台数 実績は 37,810 台 (2).原付 ①.一時利用台数 実績は 6,786 台 ①.定期利用台数 実績は 1,272 台 (3).125cc以下 ①.定期利用台数 実績は 212 台 (4).125cc超 ①.定期利用台数 実績は 178 台 (5).自動車 ①.一時利用台数 実績は 41,764 台	111.0% 99.3% 107.8% 107.8% 99.5% 101.1% 98.2%

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
施設 利用 等 許 可 業 務	利用料金	条例第2条によるものとする。	【令和2年度利用料金】 総額は 126,322,430円 【令和3年度利用料金】 総額は 129,072,450円	【前年比】 102.2%
	利用率	サービスの向上を図り、 利用者の増加に努める。	【令和2年度利用者数】 (1).自転車 ①.一時利用 利用率は 46.8 % ②.定期利用 利用率は 113.5 % (2).原付 ①.一時利用 利用率は 39.0 % ②.定期利用 利用率は 98.3 % (3).125cc以下 ①.定期利用 利用率は 98.6 % (4).125cc超 ①.定期利用 利用率は 97.8 % (5).自動車 ①.定期利用 利用率は 298.9 % 【令和3年度利用者数】 (1).自転車 ①.一時利用 利用率は 51.9 % ②.定期利用 利用率は 112.7 % (2).原付 ①.一時利用 利用率は 51.6 % ②.定期利用 利用率は 106.0 % (3).125cc以下 ①.定期利用 利用率は 98.1 % (4).125cc超 ①.定期利用 利用率は 98.9 % (5).自動車 ①.定期利用 利用率は 293.4 %	令和3年度も9月迄は 4回目の緊急事態宣言の 影響で前年比横バイ 緊急事態宣言解除後 10月から自転車、原付 自動二輪、自動車の 一時利用に回復が見受 けられたが再度の発出で 回復には至らず。 通期では定期利用で 前年より若干減少したが 全体では微増となりました 【前年比】 + 5.1% ▲ 0.8% + 12.6% + 7.7% ▲ 0.6% + 1.1% ▲ 5.5%

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
自主事業	事業計画書参照	(1).レインコート販売 (継続案件)	R元年4月～販売開始 R 2年度実績 : 75枚 R 3年度実績 : 51枚 前年比 : 68.0%	突発的な降雨時に 購入されるパターンが 多く、学生の利用が 大半。
		(2).ワイヤー鍵無償貸出 (継続案件)	R元年4月～無償貸出開始 R 2年度実績 : 2件 R 3年度実績 : 1件 前年比 : 50.0%	鍵紛失時防犯目的 で無償貸出を実施 貸出件数は少ないが 今後も継続していく。
		(3).廃棄自転車無償引取 (継続案件)	R元年4月～無償引取開始 R 2年度実績 : 17件 R 3年度実績 : 23件 前年比 : 135.3%	学生の卒業で使用し なくなったことによる 廃棄申請が大半で お客様からは好評。
		(4).カサ袋の設置 (継続案件)	R元年5月～カサ袋設置 前年から継続中	お客様のマナーが良く カサ袋の使い捨て等 のゴミの散乱も無い。
		(5).ベビーカー無償貸出 (継続案件)	R元年10月～無償貸出開始 R 2年度実績 : 6件 R 3年度実績 : 5件 前年比 : 83.3%	新型コロナの影響で 外出の自粛もあるが 前年並みの見込。
		(6).ネット予約定期申請 (継続案件)	R2.10月～ネット予約受付開始 【R 2年度実績】 原付 : 2件 125ccまで : 19件 125cc超 : 2件 【R 3年度実績】 原付 : 9件 125ccまで : 23件 125cc超 : 7件	待機の種類のみ予約 可能な仕組みで 若年層からのネット 予約が大半。
		(7).のぼり旗設置 (2本)	R3.6月～設置	
		(8).施設内にWiFi設置	R3.6月～設置	災害発生時の緊急対応
		(9).電気自動車充電サービス	H31.4月～開始 R3年度実績:2件	
		(10).電動アシスト自転車 バッテリー充電サービス	R3.11月～開始 実績 : 1件	

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
その他業務	施設の運営体制	第29条に基づき、地元雇用を最優先して行う。	地元雇用及び継続雇用を最優先する。	【雇用人員構成】 大東市内:13名 大東市外: 3名
	基本的人権の尊重	第27条、第28条に基づき、人権を尊重した施設運営を行う。	人権についてセミナーや社内研修社内マニュアル等にて周知を図る。 R3.6.29 他市の人権問題企業研修会受講(6名) 当駐車場から1名受講	人権について正しい認識を持ち、管理員が携帯するマニュアルに人権を尊重する内容を盛り込むことで常に確認できるようにしている。
	職員研修		入社時教育を統括責任者と管理員を対象に実施(当グループ会社や当社教育担当が実施) OJT研修の実施。 集合研修の実施。 R4.1.25～27 本社会議室で「法令倫理」コンプライアンスに関する集合研修実施。	教育研修を実施した結果、高い接遇レベルの標準化を図り、当施設の管理員の人材育成につながった。
	個人情報保護	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる。	適正に措置を講じた 等	今後も条例を遵守する。
	情報公開	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる。	適正に措置を講じた 等	今後も条例を遵守する。
	事故等への対応	あらゆる緊急事態、不足の事態には適切な措置を講じ、関係機関への連絡を行う。	人命と安全を第一に110番、119番への緊急通報及び応急処置を行う。	引続き「安全・安心・快適」を大前提に、人命と安全を第一としてトラブルの早期発見と事故防止を行う。

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
その他業務	事故等への対応	危機管理体制の構築及び対応マニュアルの作成、災害時の対応訓練を実施する。	緊急連絡体制を作成し、貴市を含む関係先への速やかな連絡を行っている。 巡回時に管理員による声掛けを行い、不審者や危険個所の早期発見に努めている。	引き続き、万一の事故や災害等に際しては、最新の緊急連絡体制に基づき、貴市、関係先への速やかな連絡を行っていく。
	環境問題	環境に配慮した取込みを行う。	光熱費の削減やゴミ削減の取込みを実施した。 「省エネ」に関するポスターを掲示し管理員の意識改革を行った。	環境に配慮した取込みを適切に実施した。

(2) 利用者満足度

①.利用者アンケートの項目・実施 令和 4年 2月に利用者アンケートの実施

尚、利用者アンケートのお客様のご意見はアンケート結果に全文記載しています。

②.市民から意見・要望等

R3年度はご意見箱の件数は5件 3件は報告済み 2件は女子高生からのお礼のお言葉(卒業の為)

(3) 収支状況

⇒ 別途に報告

2.総合評価

①.業務内容(運営業務、施設維持管理業務、施設利用等許可業務)について評価

大東市の条例に基づき適切な料金設定と接遇、また、設備の改善等適切な施設運営を行うとともに弊社のホームページやフェイスブックの活用などで利用促進を図りました。

また他市の類似施設の管理運営の経験を活かし、所長、班長会議の定期開催等で情報の共有化を図りより一層効率的な維持管理業務に努めました。

貴市の方策により、利用者からの苦情も多かった原付バイク用ラックを撤去する事で従来の駐車場所固定からゾーン制に変更の利点を最大限に活用し、定期枠を増やすことで、待機者の減を図りました。

今後も利用者目線での管理を維持し、「安心・安全・快適」にご利用いただける施設運営に努めて参ります。

②.業務内容(自主事業、その他業務)について評価

当施設を利用されるお客様の利便性の向上を念頭に置き、新型コロナウイルス感染症対策として消毒液の設置精算機、更新機の前にラインを設ける等でフィジカル・ディスタンスを継続し感染防止に努めました。

又、レインコートの販売やワイヤー鍵の貸出や廃棄自転車の引取り、カサ袋の設置、ネット予約申請の継続と、新たに当日勤務の管理員をホワイトボードに掲示、緊急災害時の通信手段としてのWi-Fiの設置、のぼり旗の設置、電動アシスト自転車バッテリー充電サービスを実施し、お客様が安心してご利用頂ける施設運営に努めて参りました。今後もより一層お客様の立場に立った利用者目線の施設運営を図って参ります。

利用者満足度について評価

ご意見箱、利用者アンケート、ホームページ等で収集したご意見を、ホワイトボードに掲示したり朝礼等で情報共有するとともに改善策を議論し、実践を継続しています。

又、占有面積の大きい電動アシスト自転車の利用台数の調査を実施し、市と協議の上、スペースを確保する為の方策を立て、可能な限り、お客様の満足度を高めていきたいと考えています。

収支状況について評価

収入については

令和 2年度 126,322,430円

令和 3年度 129,072,450円 【前年比】102.2%

今年度も昨年同様に新型コロナの影響は大きく上期は前年比と同等レベルで推移。

下期は9月30日の4回目の緊急事態宣言の解除で一時利用に回復の兆しも見受けられたがより感染力の高い新型ウイルス(オミクロン株)で感染者が増大し再度の緊急事態宣言の発出で一時利用者が激減し、通期では前年比2.2%の微増でR3年度を締める結果となりました。

令和 3 年度モニタリング 【大東市立住道駅前自動二輪車等駐車場】

指定管理者自己評価結果

指定管理者	ミディ総合管理株式会社
事業展開	令和 3 年 4 月 1 日～令和 4 年 3 月 31 日
管理体制	無人管理
職員の勤務状況	住道中央からの一日数回の巡回、定期的受付業務は住道中央駐輪場にて行う

1.施設のサービス水準等

(1) 業務内容

項目	内容	協定事項等	実施状況(実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
運 営 業 務	開館日・時間	【開館日】 365日 【開館時間】 24時間 【管理員駐在時間】 住道中央から一日数回の 巡回、定期的受付業務 は住道中央にて行う。	条例・協定に基づき適正に処理 した。	条例・協定に基づき 適正に処理した。
	受付・案内	適切な受付・案内業務の 実施	条例を熟知し、理解し、適正な 受付および案内等を行った。 管理室前に当日勤務の管理員 の名前をホワイトボードに掲示 した。	利用者に礼儀正しく 親切丁寧に対応して いる。 今後も引き続きご利用 いただけるよう管理員 のレベルアップと改善 に努めていく。
	料金設定	条例第2条(8)によるもの とする。	条例・協定に基づき適性に処理 した。	条例・協定に基づき 適正に処理した。
	広報・宣伝	チラシ配布等 ホームページの維持管理	当社ホームページに位置図や 利用料金を掲載し、フェイスブック に新着情報を掲載。 R2.10月～ネット予約申請の 受付を開始。(継続中)	

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
施設維持管理業務	清掃・保守点検	施設維持保全業務等	<p>【清掃】 日常清掃を行った。</p> <p>【整備】 日常保守点検と定期保守点検を行い、不良箇所は発見次第、早急に修繕を行った。</p>	<p>日常清掃を行うことで駐輪場の美化を維持した。</p> <p>保守点検を行うことで事故の未然防止に努めている。 その為、トラブル・苦情等は少なくなった。 尚、施設全体の老朽化が今後の課題。</p>
	修繕	予算の範囲内で実施する	収支報告書のとおり。	予算内で適正に処理した。

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
施設 利用 等 許 可 業 務	利用者数	サービスの向上を図り、 利用者の増加に努める	<p>【令和2年度利用台数】有料+無料</p> <p>(1).125cc以下(原付含む)</p> <p>①.一時利用台数 実績は 31,999 台</p> <p>②.定期利用台数 実績は 1,163 台</p> <p>(2).125cc超</p> <p>①.一時利用台数 実績は 5,060 台</p> <p>②.定期利用台数 実績は 145 台</p> <p>【令和3年度利用台数】有料+無料</p> <p>(1).125cc以下(原付含む)</p> <p>①.一時利用台数 実績は 31,561 台</p> <p>②.定期利用台数 実績は 1,186 台</p> <p>(2).125cc超</p> <p>①.一時利用台数 実績は 5,531 台</p> <p>②.定期利用台数 実績は 149 台</p>	<p>定期の125cc以下は 定期枠を増やしたことで 新型コロナの影響も 受けず、微増となったが、 自粛要請などもあり 一時利用が減少。</p> <p>【前年比】</p> <p>98.6%</p> <p>102.0%</p> <p>109.3%</p> <p>102.8%</p>
	利用料金	条例第2条によるものと する。	<p>【令和 2年度利用料金】 総額は 8,767,250円</p> <p>【令和 3年度利用料金】 総額は 9,083,600円</p>	<p>【前年比】 103.6%</p>

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
施設利用等許可業務	利用率	サービスの向上を図り、 利用者の増加に努める	<p>【令和2年度利用者数】有料+無料</p> <p>(1).125cc以下(原付含む)</p> <p>①.一時利用 利用率は 236.9 %</p> <p>②.定期利用 利用率は 114.0 %</p> <p>(2).125cc超</p> <p>①.一時利用 利用率は 99.0 %</p> <p>②.定期利用 利用率は 109.8 %</p> <p>【令和3年度利用者数】有料+無料</p> <p>(1).125cc以下(原付含む)</p> <p>①.一時利用 利用率は 233.7 %</p> <p>②.定期利用 利用率は 116.3 %</p> <p>(2).125cc超</p> <p>①.一時利用 利用率は 108.2 %</p> <p>②.定期利用 利用率は 112.9 %</p>	<p>定期の125cc以下は 定期枠を増やしたことで 新型コロナの影響も 受けず、微増となったが、 自粛要請などもあり 一時利用が減少。</p> <p>【前年比】</p> <p>▲ 3.2%</p> <p>+ 2.3%</p> <p>+ 9.2%</p> <p>+ 3.1%</p>
自主事業	事業計画書参照	<p>(1).レインコート販売</p> <p>(2).ワイヤー鍵無償貸出</p> <p>(3).廃棄自転車無償引取</p> <p>(4).カサ袋の設置</p> <p>(5).ベビーカー貸無償出</p> <p>(6).ネット予約定期申請</p>	<p>R元年4月～販売開始</p> <p>R元年4月～無償貸出開始</p> <p>R元年4月～無償貸出開始</p> <p>R元年5月～カサ袋設置</p> <p>R元年10月～無償貸出開始</p> <p>R2.10月～ネット予約受付開始</p> <p>【R 2年度実績】</p> <p>原付 : 8件</p> <p>125ccまで : 0件</p> <p>125cc超 : 0件</p> <p>【R 3年度実績】</p> <p>原付 : 16件</p> <p>125ccまで : 9件</p> <p>125cc超 : 5件</p>	<p>継続実施中</p> <p>継続実施中</p> <p>継続実施中</p> <p>継続実施中</p> <p>継続実施中</p> <p>継続実施中</p> <p>ネット予約定期申請が ご利用者に定着化し ネットによる定期申請の 件数が増えました。</p>

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
その他業務	施設の運営体制	第29条に基づき、地元雇用を最優先して行う。	地元雇用及び継続雇用を最優先する。	【雇用人員構成】 住道駅中央資料に記載
	基本的人権の尊重	第27条、第28条に基づき、人権を尊重した施設運営を行う。	人権についてセミナーや社内研修社内マニュアル等にて周知を図る R3.6.29 他市の人権問題企業研修会受講(6名) 当駐車場から1名受講	人権について正しい認識を持ち、管理員が携帯するマニュアルに人権を尊重する内容を盛り込むことで常に確認できるようにしている。
	職員研修		入社時教育を統括責任者と管理員を対象に実施(当グループ会社や当社教育担当が実施) OJT研修の実施。 集合研修の実施。 R4.1.25～27 本社会議室で「法令倫理」コンプライアンスに関する集合研修実施。	教育研修を実施した結果、高い接遇レベルの標準化を図り、当施設の管理員の人材育成につながった
	個人情報保護	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる。	適正に措置を講じた 等	今後も条例を遵守する。
	情報公開	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる。	適正に措置を講じた 等	今後も条例を遵守する。
	事故等への対応	あらゆる緊急事態、不足の事態には適切な措置を講じ、関係機関への連絡を行う。	人命と安全を第一に110番、119番への緊急通報及び応急処置を行う。	引続き「安全・安心・快適」を大前提に、人命と安全を第一としてトラブルの早期発見と事故防止を行う。

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
その他業務	事故等への対応	危機管理体制の構築及び対応マニュアルの作成、災害時の対応訓練を実施する。	緊急連絡体制を作成し、貴市を含む関係先への速やかな連絡を行うようにしている。 巡回時に管理員による声掛けを行い、不審者や危険個所の早期発見に努めている。	引き続き、万一の事故や災害等に際しては最新の緊急連絡体制に基づき、貴市、関係先への速やかな連絡を行っていく。
	環境問題	環境に配慮した取組を行う。	光熱費の削減やゴミ削減の取組を実施した。 「省エネ」に関するポスターを掲示し管理員の意識改革を行った。	環境に配慮した取組みを適切に実施した。

(2) 利用者満足度

⇒ 下記の2項目を主に掲載

①.利用者アンケートの項目・実施 令和 4年 2月に利用者アンケートの実施

②.市民から意見・要望等

住道中央と共用

(3) 収支状況

⇒ 別紙-資料添付

2.総合評価

①.業務内容(運營業務、施設維持管理業務、施設利用等許可業務)について評価

大東市の条例に基づき適切な料金設定と接遇、また、設備の改善等適切な施設運営を行うとともに弊社のホームページやフェイスブックの活用などで利用促進を図りました。

また、他市の類似施設の管理運営の経験を活かし、情報を水平展開することで、より一層効率的な維持管理業務に努めました。

ゾーン制の利点を最大限に活用し、定期枠を増やすことで、待機者の減を図りました。

今後も利用者目線での管理を維持し、「安心・安全・快適」にご利用いただける施設運営に努めて参ります。

②.業務内容(自主事業、その他業務)について評価

当施設を利用されるお客様の利便性の向上を念頭に置き、巡回頻度を増やし、駐車台数の調整を行い、正確な「満・空」表示をすることで、ご利用者の苦情の解消に努めました。

また、レインコートの販売やワイヤー鍵の貸出や廃棄自転車の引取り、カサ袋の設置サービス等の継続実施とネットでの予約申請の受付も定着化し、ネット予約のご利用者も増え好評を得ています。

利用者満足度について評価

ご意見箱、利用者アンケート、ホームページ等で収集したご意見を、ホワイトボードに掲示したり朝礼等で情報共有するとともに改善策を議論し、実践致しました。

収支状況について評価

収入については

令和 2年度 8,767,250円

令和 3年度 9,083,600円 【前年比】103.6%

今年度も昨年同様に新型コロナの影響は大きく上期は前年比と同等レベルで推移。

下期は9月30日の4回目の緊急事態宣言の解除で一時利用に回復の兆しも見受けられたがより感染力の高い新型ウイルス(オミクロン株)で感染者が増え再度の緊急事態宣言の発出で一時利用者が伸び悩み、通期では前年比3.6%の微増となりました。

令和4年 ご利用者アンケート集計表

作成日：令和4年2月15日
ミディ総合管理株式会社
住道駅中央自動車・自転車駐車場

◆令和 4年 ご利用者アンケート集計◆

- 場 所 : 大東市立住道駅中央自動車・自転車駐車場
- 実施日 : 令和 4年 2月 1日(火) ~令和 4年 2月10日(金)
- 収集人数 : 70名
- 回収率 : 70%

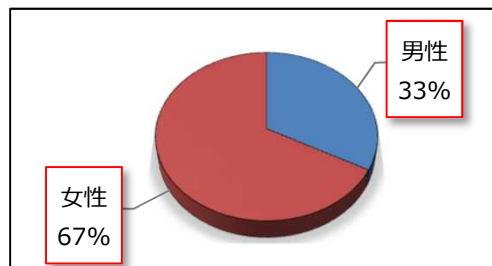
※各アンケートに複数回答があります。

※各コメントはお客様が書かれた通りに入力しています。

【1】性別、年齢、お住まいについて

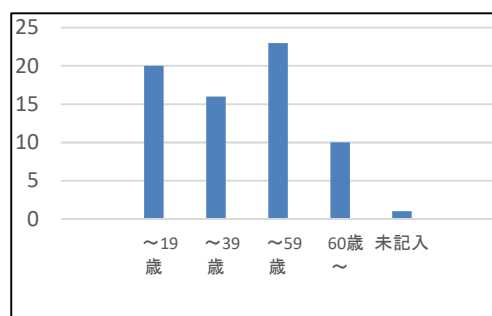
①性別

	人数
<input type="checkbox"/> 男性	23
<input type="checkbox"/> 女性	47
合 計	70



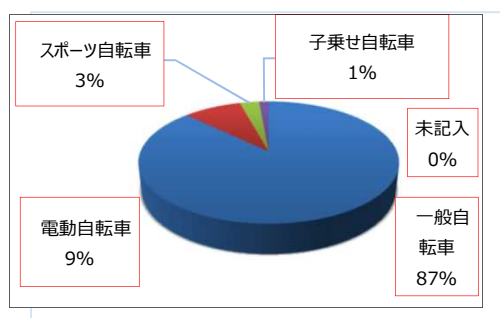
②年齢

	人数
<input type="checkbox"/> ~19歳	20
<input type="checkbox"/> ~39歳	16
<input type="checkbox"/> ~59歳	23
<input type="checkbox"/> 60歳~	10
<input type="checkbox"/> 未記入	1
合 計	70



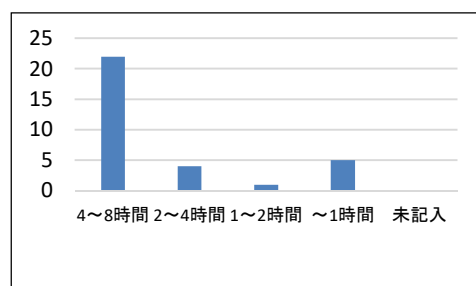
【2】自転車の種類について

	人数
<input type="checkbox"/> 一般自転車	61
<input type="checkbox"/> 電動自転車	6
<input type="checkbox"/> スポーツ自転車	2
<input type="checkbox"/> 子乗せ自転車	1
<input type="checkbox"/> 未記入	0
合 計	70



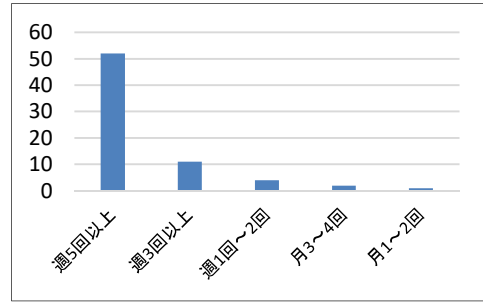
【3】平均的な利用時間は

	人数
<input type="checkbox"/> 8時間~	38
<input type="checkbox"/> 4~8時間	22
<input type="checkbox"/> 2~4時間	4
<input type="checkbox"/> 1~2時間	1
<input type="checkbox"/> ~1時間	5
<input type="checkbox"/> 未記入	0
合 計	70



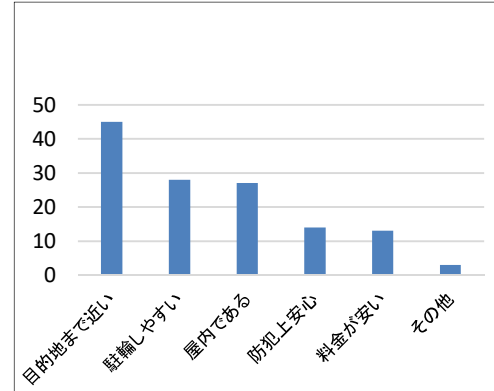
【4】一ヶ月の利用回数は

	人数
<input type="checkbox"/> 週5回以上	52
<input type="checkbox"/> 週3回以上	11
<input type="checkbox"/> 週1回～2回	4
<input type="checkbox"/> 月3～4回	2
<input type="checkbox"/> 月1～2回	1
合計	70



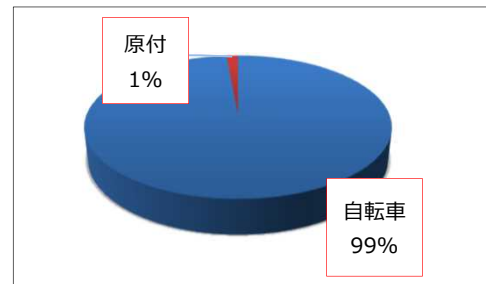
【5】 駐車場を選ばれた理由について（複数回答）

	人数
<input type="checkbox"/> 目的地まで近い	45
<input type="checkbox"/> 駐輪しやすい	28
<input type="checkbox"/> 屋内である	27
<input type="checkbox"/> 防犯上安心	14
<input type="checkbox"/> 料金が安い	13
<input type="checkbox"/> その他	3
合計	130



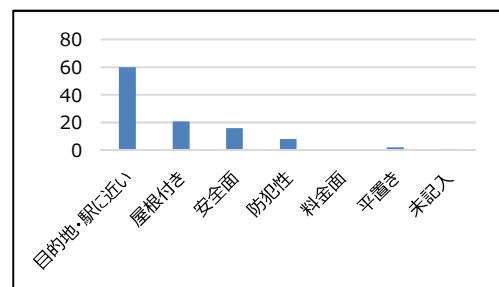
【6】利用形態について

	人数
<input type="checkbox"/> 自転車（定期 63・一時 6）	69
<input type="checkbox"/> 原付（定期 1・一時 0）	1
合計	70



【7】 駐車場を選ばれる場合一番重要なのは（複数回答）

	人数
<input type="checkbox"/> 目的地・駅に近い	60
<input type="checkbox"/> 屋根付き	21
<input type="checkbox"/> 安全面	16
<input type="checkbox"/> 防犯性	8
<input type="checkbox"/> 平置き	2
<input type="checkbox"/> 未記入	1
合計	108

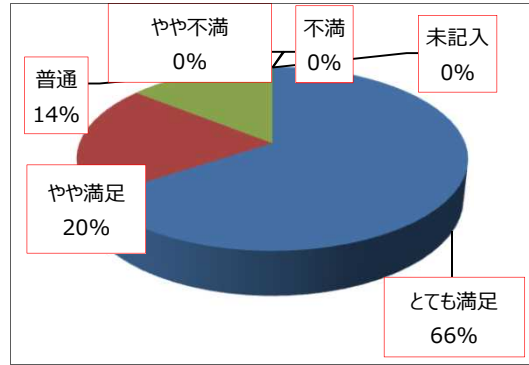


【8】 当駐輪場の状況について

	良い	やや良い	普通	やや悪い	悪い
① 看板・掲示物	34	11	23	2	
② 明るさ	30	11	23	6	
③ 駐車場への案内の分かりやすさ	36	8	26		
④ 盗難・防犯などの安全性	39	12	18		1
⑤ 全体の清潔さ	40	13	13	4	
⑥ 管理人の対応	47	15	7	1	
合計	226	70	110	13	1

【9】 駐車場全体の感想をお教えてください。

満足度	人数
<input type="checkbox"/> とても満足	46
<input type="checkbox"/> やや満足	14
<input type="checkbox"/> 普通	10
<input type="checkbox"/> やや不満	0
<input type="checkbox"/> 不満	0
<input type="checkbox"/> 未記入	0
合計	70



【10】駐輪場に関するご意見、ご要望。並びに新型コロナウイルス感染症対応に関しても、ご意見、ご要望がございましたらお聞かせ下さい。

原文のまま記載

荷台に網カゴの自転車が下にあると上へあげにくい。	60歳～	男性
いつも朝寒い中、あいさつなど声をかけてくださってありがとうございます。	19歳～	男性
これからもよろしくお願いします。		
毎日、笑顔で挨拶して下さり、ありがとうございます。	19歳～	男性
がんばってください。(^^)	20～39歳	女性
上段が空いていない時、いつもそのままにして置くことがおおいです。すみません。	40～59歳	女性
夕方、管理人の方がきちんと上段あるいは下段へ駐輪してくださっているのが、とても有難いです。		
いつもありがとうございます。		
毎日、ありがとうございます。	60歳～	女性
朝夕、管理人の方にあいさつしても、他の管理人にしゃべりかけたり、あいさつしない人が中にはいらっやいます。	40～59歳	女性
もちろん、大きな声を掛けて下さる方もいて、元気を頂く場合もありますが、あいさつしない方がいるとがっかりします。		
特になし	20～39歳	女性
いつも温かい声がけをしてくださりありがとうございます。	20～39歳	女性
プリペイドカード方式とかあれば、都度お金を払わずに済むから希望します。	40～59歳	女性
駅から近くいつも利用させていただいています。	20～39歳	女性
基本利用の時間帯は人がいるので安心して利用させていただいています。		
いつも色々とお声掛け頂き、親切にご対応頂きましてありがとうございます。	40～59歳	女性
特になし。	40～59歳	女性
朝券を配って下さる時に素手の方がいらっやるのは、この時機少し受けとるのをためらいます。	40～59歳	女性
いつも元気にあいさつしてくださり、朝から気持ちが良いです。	40～59歳	女性
私の方は頭を下げるくらいなので感じわるくてすみません。		
3Fの入口付近に定期利用のスペースを設けてほしい。	20～39歳	女性
駐輪場内を自転車にのって移動する人が多く危ないとおもった。(何回かぶつかりそうになった)	20～39歳	女性
手前にも定期利用の駐輪スペースをもう少し確保してもらえるとうれしいです。	20～39歳	女性
いつもスタッフさんが笑顔で優しいです。	20～39歳	女性
入場する時と入る時が細いのでなんとかして欲しい。	60歳～	女性
いつもありがとうございます。	19歳～	女性
いつも声かけしていただき、うれしいです!	19歳～	女性
いつもありがとう。	40～59歳	女性

【11】アンケート結果のまとめ

今回のアンケート調査ではコロナ感染が拡大している中でお客様方のご協力とご理解を賜り70名の回答を頂戴することができ、管理人の対応・お客様のマナー・駐車場施設に関する要望等について数多くのご意見を確認することができました。

「管理人の対応」については、皆様方から「いつも有難う」と大変温かいお言葉と「これからも頑張って下さい」と激励のお言葉を数多く頂戴し、管理員全員がこれからもさらに頑張ろうと言う気持ちになっています。

又、一時券の素手での手渡し等につきましては、お客様の不安の解消として、管理員全員へアンケート実施の中間報告してお客様からのご意見を「回覧」で回し2/8(火)から必ず手袋をすることを遵守するように周知・徹底を図りました。

今後もお客様の声を可能な限り反映し「安全・安心・快適」にご利用頂けるよう努めて参ります。

「お客様のマナー」については、ごく一部のお客様のマナーの悪さのご意見を頂戴しています。特に「自転車の場内乗車」に関しては大変危険な行為であり、発見都度「注意」をしていますが、改善されていないのも事実です。その為、ご利用のお客様へ不愉快な思いをさせていますので、今後の課題として巡回をさらに強化しお客様が安全に安心してご利用頂けるよう努めて参ります。

「駐車場施設及び運営に関する要望」については、「キャッシュレス」の運用、後ろカゴ付自転車の駐輪等についてのご意見が寄せられましたが、実施に際しクリアしなければならぬ課題もありますので、市と協議しながらお客様が快適にご利用頂ける様な施設運営に努めて参りたいと思います。

令和 4 年 3 月 3 1 日

「大東市立住道駅中央自動車・自転車駐車場および大東市立住道駅前自動二輪車等駐車場」
決算報告書（令和 3 年度）

管理業務の実施に係る収支状況（令和 3 年 4 月～令和 4 年 3 月）			
収 入（千円）		支 出（千円）	
項 目	金 額	項 目	金 額
利用料収入	138,156	人件費支出	21,752
住道駅中央（一時）	29,471	指導員	2,177
住道駅中央（定期）	84,824	管理人	19,575
住道駅中央（自動車）	14,640		
□-夕リ-（一時）	4,930		
□-夕リ-（定期）	4,146		
カード発行	145	事業費支出	11,453
繰入金 （R2年度前受金）	12,649	光熱水費	2,511
繰越金 （R3年度前受金）	△ 12,143	機械警備費	1,492
		設備保守	1,712
		修繕費	642
		廃棄物処理	32
		事務経費計	3,409
		通信運搬費	414
		印刷製本費	111
		備品費	20
		消耗品費	2,864
		その他計	74
		保険料	74
		諸経費計	1,581
		一般管理費・本社経費	1,581
		市納付金	109,589
		公課費（消費税）	2,175
収入計	138,662		144,969