

【様式①】

(指定管理者記入様式)

大東市立住道駅北、西、西第二自転車駐車場

指定管理者自己評価結果

指定管理者	株式会社駐輪サービス
事業期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日
管理体制	住道駅北 担当所長1名 管理員6名 住道駅西 担当所長1名(北と兼務) 管理員7名 住道駅西第二は、西の管理員が巡回管理。
職員の勤務状況	担当所長は本社に常駐し必要に応じて現場訪問し、管理員を指導しました。 管理員はシフト制により1日4時間又は7時間15分を勤務しました。 (1ヶ月1人平均100時間程度)

1. 施設のサービス水準等

(1) 業務内容

項目	内容	協定事項等	実施状況(実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
運営業務	開館日・時間	開館日または閉館日 休業日無し 管理員勤務時間 5時00分～ 21時00分	条例・協定に基づき適正に処理しました。	条例・協定に基づき適正に処理しました
	受付・案内	適切な受付・案内業務の実施	業務に精通した管理員を配置し、また研修を実施して適切な受付・案内業務の向上に努めました。	利用者・来場者と良好な関係を築きました。
	料金設定	第12条によるものとする。	条例・協定に基づき適正に処理しました。料金表は添付のとおりです。	条例・協定に基づき適正に処理しました

	広報・宣伝	・ポスター掲示 ・ホームページの維持管理	ポスター掲示等により、適切に実施しました。 お客様アンケートを令和3年6月に実施しました。	適切な時期に実施しました。
施設維持管理業務	清掃・保守点検	施設維持保全業務等	消防施設及び自転車搬送コンパアの定期点検を適正に実施しました。	左記定期点検を遂行し、トラブル・苦情等はありませんでした。
	修繕	予算の範囲内での実施。	収支報告書のとおり実施しました。	予算内で適正に処理しました

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	サービス状況 （課題・達成度）
施設利用等許可業務	利用者数	サービスの向上を図り、利用者の増加に努める	令和3年度利用者数は次のとおりです。 定期 延べ（実数/定数） 20,987 台/ 22,524 台 （稼働率 93.2%） 一時 延べ（実数/定数） 74,713 台/ 94,170 台 （稼働率 79.3%）	令和3年度未まで引き続き、利用者数の増加をめざします
	利用料金	条例第12条によるものとする。	令和3年度利用料金合計額 55,469 千円	新型コロナの影響有
	利用率	サービスの向上を図り、利用者の増加に努める。	稼働率 定期 93.2% 一時 79.3%	新型コロナの影響有

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	サービス状況 （課題・達成度）
自主事業	令和3年度事業 計画書 参照	創意工夫での事業実施。	お客様である市民の方々のニーズに応え、多種多様な会社設定の月間行事を展開しました。	市民の方々へのサービス向上に貢献しました。
		社内監査実施	監査室による社内監査（現地監査）を令和3年5月24日及び8月13日に実施しました。	自主事業が、適正な経理基準に基づいて処理されていることを確認しました。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	サービス状況 （課題・達成度）
その他業務	施設の運営体制	本市市民の優先雇用を行う。	11名、本市市民の雇用を継続しました。	本市市民の雇用：13名中11名です。
	基本的人権の尊重	人権を尊重した施設運営を行う	新型コロナの影響で担当所長が現地において巡回時OJT形式に縮小しました。	人権について正しい認識を持ち、施設運営を実施しました。
	職員研修	管理運営に必要な研修業務の実施	新型コロナの影響で担当所長が現地において巡回時OJT形式に縮小しました。	チーフ・管理員に実施することで、業務の知識の向上と人権に対する管理員の意識を向上させました。
	個人情報保護	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる	適正に措置を講じました。	今後も個人情報の管理に万全を期します。
	情報公開	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる	適正に措置を講じました。	今後も条例を遵守して業務を行います。

	事故等への対応	<ul style="list-style-type: none"> ・あらゆる緊急事態、不測の事態には適切な措置を講じ、関係機関への連絡を行う ・危機管理体制の構築及び対応マニュアルの作成、災害時対応訓練を実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・対応マニュアルを作成し、自転車駐車場に設置しました。 	引き続き管理員の啓発、訓練などにより素早い対応や自己防止に努めます。
	環境問題	環境に配慮した取組みを行う	光熱費の削減や、使用する紙の削減に取り組みました。	クールビズの強化や、エアコンの設定温度を上げていますが、R3年はコロナ対策で換気を行ったため削減できませんでした。

(2) 収支状況

⇒収入と支出、それを踏まえた収支を掲載

収入 55,469 千円

支出 57,859 千円

収支 -2,390 千円

2. 総合評価

①業務内容（運営業務、施設維持管理業務、施設利用等許可業務）について評価

類似施設の管理運営経験を活かし、本施設の特性を踏まえた維持管理業務に努めました。
また、協定書、仕様書、事業計画に沿った運営を行い、市民サービス向上を意識した管理運営が出来たと考えております。今後も今年度の経験を元に、利用者の視点を忘れず丁寧な対応を行い、満足していただける施設運営に努めました。

② 業務内容（自主事業、その他業務）について評価

社内表彰制度の一環で実施している「月間行事」に応募して管理員の業務への工夫を提出しました。

社内現地監査が実施され、特に指摘はありませんでしたが、蜘蛛の巣除去は重点項目として日々の清掃を実施することとしました。

利用者満足度について評価

当社が管理する各自転車駐車場のご利用者から寄せられたご意見は朝礼等で情報共有するとともに、改善策を議論し当自転車駐車場に適用可能な案件については、管理員へ周知を図りました。

またご意見箱、ホームページ等で収集したご意見を、情報共有とし改善の参考といたしました。

収支状況について評価

本年度の住道駅北、住道駅西、住道駅西第二の3ヶ所の駐輪場の収支を報告いたします。

収入については、新型コロナの影響の影響で利用数の減少を受け、支出について経費節減に努めましたが、結果は赤字となりました。

大東市立住道駅北・西・西第二自転車駐車場

令和3年度収支実績報告書

【収入】

(単位：千円)

区分		内容	予算	実績	差 実-予	備考
駐 車 料 金	定期	自転車（住道駅北）	20,200	20,037	-163	
		自転車（住道駅西）	22,600	20,595	-2,005	
		自転車（住道駅西第二）	2,800	2,769	-31	
		原動機付自転車（住道駅北）	1,300	786	-514	
	一時	自転車（住道駅北）	6,300	3,874	-2,426	
		自転車（住道駅西）	7,400	7,219	-181	
		原動機付自転車（住道駅北）	400	189	-211	
収入合計A			61,000	55,469	-5,531	

【支出】

区分		内容	予算	実績	差 実-予	備考
人 件 費	指導員	1人	1,100	1,100	0	本給、手当、福利厚生費按分
	管理員	13人	17,576	16,753	-823	本給、手当、福利厚生費他
	研修費	7人	120	0	-120	
物 件 費 等	消耗品費	照明器具、事務用品	300	268	-32	蛍光灯、事務用品
	印刷製本費	定期使用申請書などの帳票類	700	116	-584	帳票類、駐車券
	光熱水費	電気料金水道料金	2,120	2,229	109	電気料金、水道料金
	通信運搬費	電話代・FAX利用料	120	117	-3	
	修繕費	施設修繕・物品修理等	800	650	-150	施設修繕
	清掃費	ごみ収集処理料	80	32	-48	
	機械警備費	深夜間の無人時間帯対策	400	288	-112	機械警備料金
	保守点検費	シャッターなどの設備点検	700	606	-94	
	保険料	保険料	40	20	-20	施設賠償保険動産保険
	その他	コンプレッサー、AED等	0	168	168	
	被服費	管理員制服、帽子代	100	179	79	25,000円×8名
	開設費	プリンター設置費	0	43	43	
	公課費	消費税	1,526	893	-633	人件費預り消費税他
	その他	自動販売機	0	197	197	占用料、手数料
販促費	ティッシュ・チラシ・看板類	50	0	-50	チラシ、看板ラミネート	
事務費			1,209	1,183	-26	(人件費+物件費)×5%
市への納入金			33,800	32,172	-1,628	
支出合計B			60,741	57,014	-3,727	
収支A-B			259	-1,545	-1,804	