様式第１号（第３条関係）

開示請求書

年　　月　　日

（宛先）大東市長

（請求者）住　　所

氏　　名

電話番号

　個人情報の保護に関する法律第７７条第１項の規定により、以下のとおり保有個人情報の開示を請求します。

１　開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

|  |
| --- |
|  |

２　求める開示の実施方法等

　　ア、イ又はウに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

|  |
| --- |
| 　ア　事務所における開示の実施を希望する。　　　＜実施の方法＞　□閲覧　　□写しの交付　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　）　　　＜実施希望日＞　　　　　年　　　　月　　　　日　　□実施希望日はありません。　　※　実施希望日にあっては、開示請求の日から（土日祝日等の閉庁日を除き、）１１営業日を経過する日以降の日付を記載してください。実施希望日がない場合にあっては、その旨□にレ印を付してください。その場合にあっては、開示請求のあった日から１１営業日を経過する日以降の任意の日付をもって、実施を希望したものとさせていただきます。　イ　電子情報処理組織を使用した開示を希望する。（アドレス）　　　　　　　　　　　　　　　　　ウ　写しの送付を希望する。 |

３　本人確認等

|  |
| --- |
| 　ア　開示請求者　　□本人　　□法定代理人　　□任意代理人 |
| 　イ　請求者本人確認書類　　□運転免許証　　□パスポート　　□その他（　　　　　　　　　）　　※　請求書を送付して請求する場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。 |
| 　ウ　本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）　　(ｱ) 本人の状況　　□未成年者（　　　年　　　月　　　日生）　　□成年被後見人　　　　　　　　　　　□任意代理人委任者（ふりがな）　　(ｲ) 本人の氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(ｳ) 本人の住所又は居所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  |
| 　エ　法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。　　　請求資格確認書類　　□戸籍謄本　　□登記事項証明書　　□その他（　　　　　　　　　） |
| 　オ　任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。　　　請求資格確認書類　　□委任状　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |