

様式第1号（第3条関係）

開示請求書

年 月 日

（宛先）大東市長

（請求者）住 所

氏 名

電話番号

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定により、以下のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

| |
|--|
| |
|--|

2 求める開示の実施方法等

ア、イ又はウに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

| |
|--|
| <p>ア 事務所における開示の実施を希望する。 ＜実施の方法＞ <input type="checkbox"/>閲覧 <input type="checkbox"/>写しの交付 <input type="checkbox"/>その他（ _____ ） ＜実施希望日＞ _____ 年 _____ 月 _____ 日 <input type="checkbox"/>実施希望日はありません。</p> <p>※ <u>実施希望日にあつては、開示請求の日から（土日祝日等の閉庁日を除き、）11営業日を経過する日以降の日付を記載してください。実施希望日がない場合にあつては、その旨□にレ印を付してください。その場合にあつては、開示請求のあつた日から11営業日を経過する日以降の任意の日付をもって、実施を希望したものとさせていただきます。</u></p> <p>イ 電子情報処理組織を使用した開示を希望する。（アドレス） _____</p> <p>ウ 写しの送付を希望する。</p> |
|--|

3 本人確認等

| |
|--|
| <p>ア 開示請求者 <input type="checkbox"/>本人 <input type="checkbox"/>法定代理人 <input type="checkbox"/>任意代理人</p> |
| <p>イ 請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/>運転免許証 <input type="checkbox"/>パスポート <input type="checkbox"/>その他（ _____ ） ※ 請求書を送付して請求する場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。</p> |
| <p>ウ 本人の状況等（<u>法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。</u>） （ア）本人の状況 <input type="checkbox"/>未成年者（ _____ 年 _____ 月 _____ 日生） <input type="checkbox"/>成年被後見人 <input type="checkbox"/>任意代理人委任者 （ふりがな） （イ）本人の氏名 _____ （ウ）本人の住所又は居所 _____</p> |
| <p>エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/>戸籍謄本 <input type="checkbox"/>登記事項証明書 <input type="checkbox"/>その他（ _____ ）</p> |
| <p>オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/>委任状 <input type="checkbox"/>その他（ _____ ）</p> |