

(指定管理者記入様式)

指定管理者自己評価結果

指定管理者	太平ビルサービス大阪株式会社
事業期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日
管理体制	正職員 8名 臨時職員 18名 等
職員の勤務状況	正職員、臨時職員共にシフト制により計画的な勤務を実施。

1. 施設のサービス水準等

(1) 業務内容

区分	項目	内容	実施状況（実績値等）	サービス状況 （課題・達成度等）
運営業務	開館日・時間	開館日または休館日 12月29日から翌年1月3日まで休館 開館時間 午前9時～午後10時	大東市立市民会館条例及び大東市立市民会館の管理運営に関する協定に基づき適正に処理しました。 新型コロナウイルス感染症の拡大期間はありましたが、休館や開館時間の短縮などの規制はありませんでした。	大東市立市民会館条例及び大東市立市民会館の管理運営に関する協定に基づき適正に処理しました。
	受付・案内	適切な受付・案内業務の実施	業務に精通した職員配置及び研修期間の設置などにより適正に対応しました。 コロナ支援・ワクチン接種などの執務室として会議室の予約調整を円滑に行いました。	会議室の予約調整については、利用者との良好な関係を築きながら、円滑にご理解とご協力をいただきました。

	料金設定	条例第 3 条および規則第 7 条によるものとする	大東市立市民会館条例・大東市立市民会館条例施行規則及び大東市立市民会館の管理運営に関する協定に基づき適正に処理しました。	大東市立市民会館条例・大東市立市民会館条例施行規則及び大東市立市民会館の管理運営に関する協定に基づき適正に処理しました。
	広報・宣伝	・チラシ配布等 ・ホームページの維持管理	Wi-Fi 回線の設置工事後、ホームページや市報を通じた告知や、大東商工会議所を通じて会員企業へのチラシ配布など、広報活動に努めました。	利用者の認知も広がり、リモート会議や YouTube 配信などに活用されています。
施設維持管理業務	清掃・保守点検	施設維持保全業務等	感染症拡大防止を第一とした清掃・消毒の徹底を継続し、抗菌抗ウイルステープの設置等の感染症防止策を継続しました。 施設・設備の法定点検、定期点検、定期清掃を適切に実施しました。	点検と清掃を適切に遂行し、大きなトラブルや苦情などは発生していません。
	修繕	予算の範囲内で実施する	ホール①エアコン室内機基盤交換の修繕工事を実施しました。 その他駐車場間仕切補修、南玄関扉前下がりの補修などを実施しました。	予算を 20,840 円超過しました。

区分	項目	内容	実施状況（実績値等）	サービス状況 （課題・達成度）
施設利用等許可業務	利用者数	サービスの向上を図り、利用者の増加に努める	令和 4 年度会議室利用数：8,524 区分（前年差 +1,535 区分）と前年を大きく上回っている。	来年度も引き続き利用者数の増加を目指します。
	利用料金	条例第 3 条および規則第 7 条によるものとする	令和 4 年度利用料収入：37,702 千円（前年差 +6,940 千円）	
	利用率	サービスの向上を図り、利用者の増加に努める	令和 4 年度利用率：43.9%（前年差 +9.5%）	本年度より 401 会議室を危機管理室執務室として閉鎖。

区分	項目	内容	実施状況（実績値等）	サービス状況 （課題・達成度）
自主事業	令和元年度自主事業	創意工夫での事業実施	新型コロナウイルス感染症の拡大により 2 回の中止がありました。しかし、「映画鑑賞会」「ふれあい交流会」「フリーマーケット」「コンサート」など、計 10 の企画を再開することができました。	映画鑑賞会： 2 企画 コンサート： 2 企画 フリーマーケット： 2 企画 交流会： 4 企画
		事業実施財源の確保	より多くの市民が参加できるよう無料もしくは安価な料金価格を設定しました。	低予算で充実した内容の自主事業が開催できました。

	項目	内容	実施状況（実績値等）	サービス状況（課題・達成度）
その他業務	施設の運営体制	本市市民の優先雇用を行う	14名、本市市民を雇用。	本市市民の雇用：14名
	基本的人権の尊重	人権を尊重した施設運営を行う	人権について全従業員が人権研修に参加しました。	人権について正しい認識を持ち、施設運営を実施しました。
	職員研修	管理運営に必要な研修業務の実施	警備研修、清掃研修、設備現地研修を実施しました。	警備、清掃、および設備に関する研修を実施することで、職員のスキル向上が図られ、安心して安全な施設運営につながりました。
	個人情報保護	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる	適正な措置を講じました。	今後も個人情報保護に万全を期すよう努めます。
	情報公開	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる	情報の公開はありませんでした。	今後も条例を遵守いたします。
	事故等への対応	・あらゆる緊急事態、不測の事態には適切な措置を講じ、関係機関への連絡を行う ・危機管理体制の構築及び対応マニュアルの作成、災害時対応訓練を実施する	マニュアル作成を行い、消防避難訓練を年2回実施。火災の覚知・現場確認、初期消火、通報・情報伝達、避難誘導、点呼・報告の訓練を実施しました。	引き続き職員の啓発、訓練などにより素早い対応や事故防止に努めます。また、警備員全員で新設された防犯カメラの研修を受講いたしました。

	環境問題	環境に配慮した取組みを行う	普段の環境美化に加え、バイオマスエネルギーによる電力供給を継続いたします。	電力経費の削減、CO2 排出量の削減による地球温暖化対策に貢献いたします。
--	------	---------------	---------------------------------------	---------------------------------------

(2) 収支状況

収入

(単位：千円)

項目	令和4年度
指定管理料	33,177 千円
利用料収入	38,982 千円
その他	2,933 千円
収入合計 (A)	75,092 千円

支出

(単位：千円)

項目	令和4年度
人件費	18,153 千円
施設管理費 (事務費含む)	35,377 千円
うち修繕費	830 千円
光熱水費	15,178 千円
その他	5,729 千円
支出合計 (B)	74,437 千円

(単位：千円)

収支 (A - B)	655 千円
------------	--------