

## 指定管理者自己評価結果

指定管理者	特定非営利活動法人 ぷち・マミィ
事業期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日
管理体制	常勤 2名 非常勤 3名
職員の勤務状況	常勤は1日8時間・週5日勤務 非常勤は午前2名・午後1名

## 1. 施設のサービス水準等

## (1) 業務内容

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
運営業務	開館日・時間	休館日 ①日曜および 国民の祝日に 関する法律に 規定する休日 ②12月29日から 翌年1月3日まで  時間 午前9時から午後5 時30分 (利用は午後5時ま で)	条例・協定に基づき 適正に処理した	条例・協定に基づき 適正に処理した
	受付・案内	適切な受付・案内業 務の実施	業務に精通した職員 配置及び研修期間の 設置等により適正に 対応した	利用者・来館者と良好な関 係を築いている
	料金設定	条例第7条によるも のとする	条例・協定に基づき 適正に処理した	条例・協定に基づき適正に 処理した
	広報・宣伝	のびっこだより・ブ ログ・ 公式LINEでの情 報発信	のびっこだより・ブ ログ・公式LINE を利用し、イベント・ 講座への参加を呼び 掛けた	

項目	内 容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
施設維持管理	清 掃・ 保守点検	施設維持保全業務等	清掃業務・植栽管理 業務・警備業務・保守 点検業務 等	各種業務を遂行し、 大きなトラブルや 苦情等はなかった
	修 繕	予算の範囲内で実施 する	収支報告書のとおり	予算内で適正に 処理した
施設利用等許可業務	利用者数	サービスの向上を図 り、利用者の増加に 努める	令和4年度利用者数 12,494名	緊急事態宣言による休館や 感染症対策での予約制・人 数制限で利用者数が激減し た。
	利用料金	条例第7条によるも のとする	条例・協定に基づき 適正に処理した	条例・協定に基づき適正に 処理した
	利用率	サービスの向上を図 り、利用者の増加に 努める	オンライン講座の実 施 など	全体的な来館者数は減少し ている。しかし、各種講座は 常に定員数に達している。
自主事業	令和4年度 事業計画書 参照	各種講座 イベントの実施	市民ニーズに応え、 多種多様なイベン ト・講座を展開した	年齢別教室やサッカー教室 地域との連携の講座等を 実施し、市の子育て支援に 貢献した
		各種相談事業	もしもし相談(電話) ようこそ相談(来所) オンライン相談 こんにちは相談 (訪問)	189件 561件 124件 209名  ※予約者のみのカウント

その他業務	施設の運営体制	本市市民の優先雇用 を行う	本市市民を雇 用	本市市民の雇用
	基本的人権の尊重	人権を尊重した施設 運営を行う	人権について ポスター・研 修等で周知を 実施	人権について正しい認識を 持ち、施設運営を実施した

職員研修	管理運営に必要な研修業務の実施	市実施の保育研修を受講 独自の研修を実施 等	研修を実施することで、職員のスキルアップにつながった
個人情報保護	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる	適正に措置を講じた	今後も個人情報に万全を期す
情報公開	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる	適正に措置を講じた	今後も条例を遵守する
事故等への対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・あらゆる緊急事態、不測の事態には適切な措置を講じ、関係機関への連絡を行う</li> <li>・危機管理体制の構築及び対応マニュアルの作成、災害時対応訓練を実施する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル作成を行う</li> <li>・防災訓練を実施した</li> </ul>	引き続き職員の啓発、訓練などにより素早い対応や自己防止に努める
環境問題	環境に配慮した取組みを行う	光熱水費の削減や使用する紙の削減の取組みを実施した	緊急事態宣言等による臨時休館期間があったので、光熱水費を基準値より削減に成功した。利用再開後も省エネ対策を心掛け、環境に配慮した取組みを適切に実施した

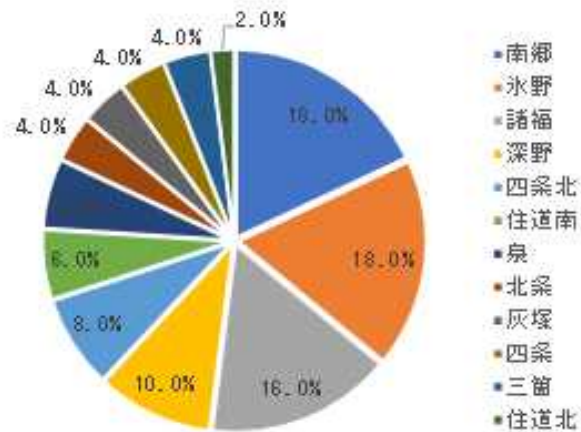
(2) 利用者満足度 (⇒下記の2項目を主に掲載)

① 利用者アンケートの項目・実施結果を掲載

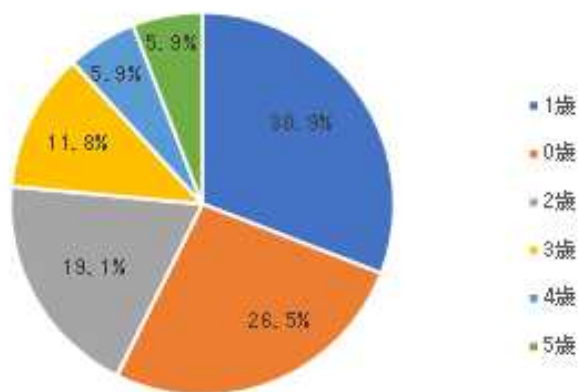
令和4年度子育て支援センターアンケート実施結果【概要】

1. 対 象：キッズプラザ、南郷子育て支援センター、四条子育て支援センター
2. 実施期間：令和4年10月1日～10月31日
3. 実施方法：来館者に対し調査票を配布し、施設に設置した回収箱で回収
4. 調査結果の概要：南郷子育て支援センター 回収数 50/50(回収率 100%)

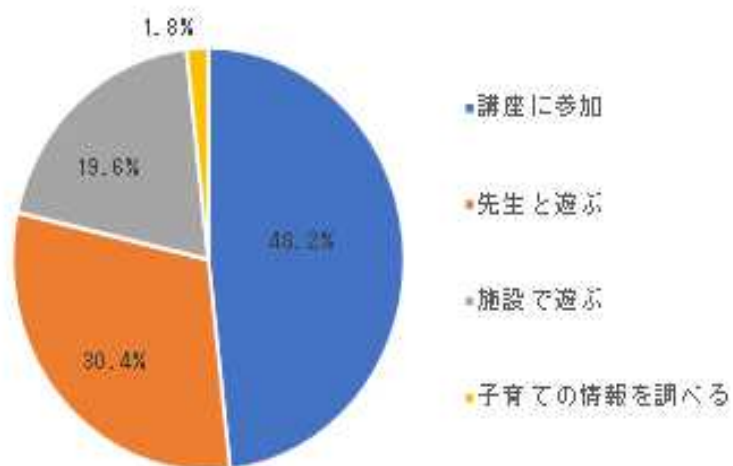
問1. 利用者の居住地 (小学校区)



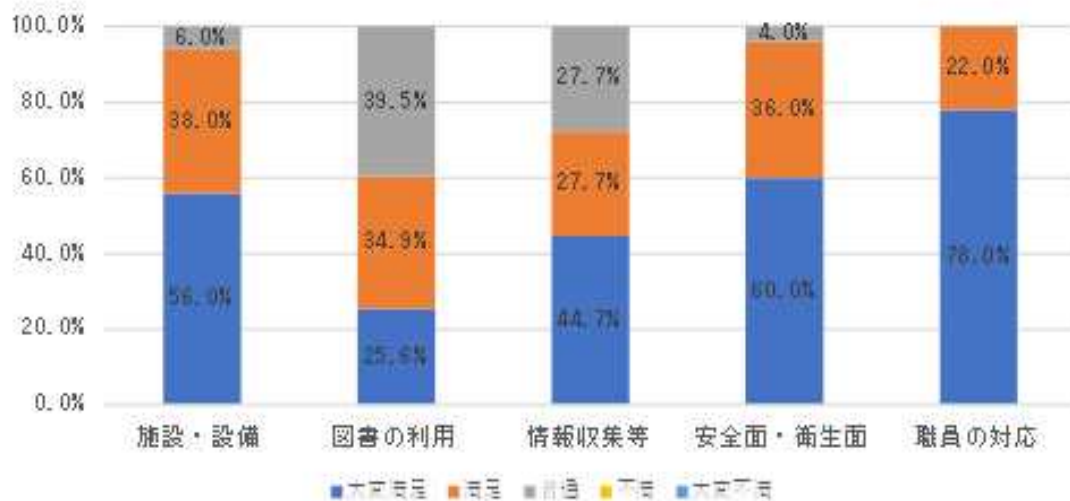
問2. 利用児童の年齢



### 問3. センターの主な利用目的

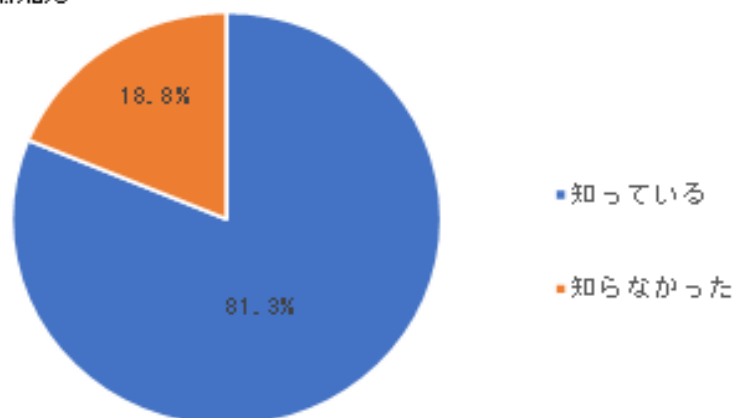


### 問4. 利用満足度

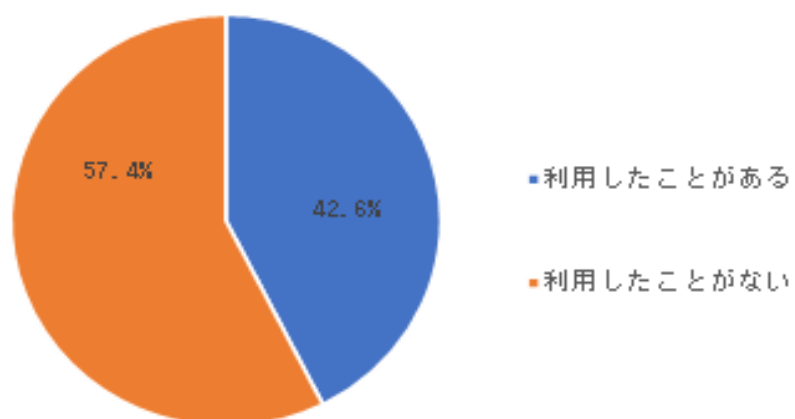


## 問5. オンライン事業の認知度・参加意向等

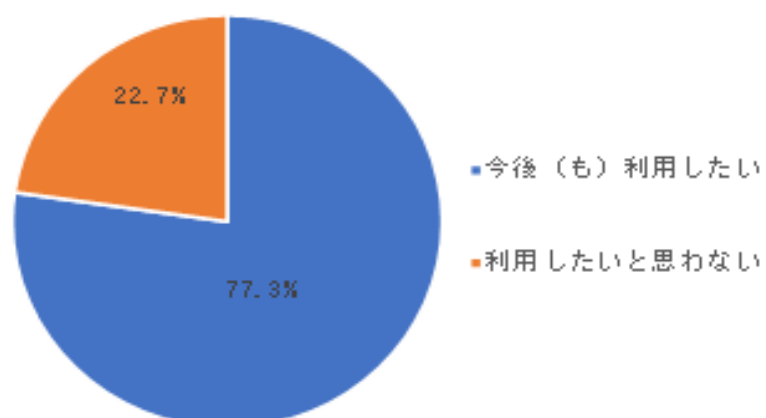
### (1) 認知度



### (2) 利用状況



### (3) 今後の利用意向



#### 問6. 最も参加したい講座・今後実施してほしい講座

##### (1) 最も参加したい講座

イベント・季節のイベント(7)、年齢別教室(7)、ベビー教室・ベビーマッサージ(4)、サッカー教室(3)、親子教室(2)、子どもだけの講座・預かり(2)、全部(2)、のびのびSTUDY(2)、のびのびPLAY(2)、きらきら教室、リトミック、製作系、手型足型アート、同年齢の子どもと遊ぶ機会がないので参加したい

##### (2) 今後実施してほしい講座

リトミック(3)、英語教室(2)、年齢別教室(2)サッカー、1歳の体を動かす遊び、ベビーアート、手型アート、製作系、お家ではできないような遊びや講座

#### 問7. 自由意見

- キッズプラザが急に閉館して困ったときに南郷センターは温かく受け入れてくれた。
- いつも楽しい講座をありがとうございます。
- 特になし。満足している。
- 支援センターの内容は充実していてとてもありがたいです。
- 様々な講座・教室があり、とても利用しやすく助かっている。
- コロナ感染のこともありますが、これからも色々参加させていただきたいのでよろしくをお願いします。
- のびっこの講座は楽しいです。
- いつも子育て世帯を色々としてくださりありがとうございます。守口市が保育料無料なので大東市も保育料無料にもらえるとうれしいです。色々大変だとは思いますが、子どもたちのためにこれからも色々してもらえたいことを期待させていただきます。
- すべての子育て支援センターの予約をネット受付にしてほしい。
- 南郷子育て支援センターでは、いつも楽しい時間になるよう色々考えてくれてありがたいです。
- いつも相談ののって来てありがとうございます。
- 消毒とか大変なのに嬉しいです。
- 駐車場があるとありがたいです
- 駐車場がほしい

#### ② 市民から意見・要望等

常時設置しているアンケートBOX、利用者アンケート、各種講座・イベント終了後の感想等で収集した利用者の生の声を聞き、ニーズに合わせた内容の講座を実施している為、参加者から好評を頂き、全講座定員数越えの申し込みを頂きました。

(3) 収支状況 (⇒収入と支出、それを踏まえた収支を掲載)

## 令和4年度 南郷子育て支援センター収支決算書

### 【収入】

(単位:円)

区 分	内 容	金 額	備 考
委託料	市からの指定管理料	13,200,000	
委託料	光熱費高騰増額分	20,650	
その他	提案事業参加料収入など		
収入合計 A		13,220,650	

### 【支出】

(単位:円)

区 分	内 容 (内訳)	金 額	備考 (委託先等)	
人 件 費	館長 (責任者) ( 1人)	3,360,000		
	副責任者 ( 1人)	3,120,000		
	その他職員 ( 3人) 子育て支援士午前2名・午後1名	3,009,600		
	法定福利費	社会保険・厚生年金・雇用保険・労災保険	1,015,540	
		小 計	10,505,140	
事 務 ・ 事 業 費	報償費	講師謝金等	815,000	
	旅費交通費	研修会・交流会参加交通費		
	研修費	研修参加費		
	消耗品費	印刷用紙・インクカートリッジ等	153,102	
	剪定料	園庭の剪定・草抜き等	126,500	
	水道光熱費	電気、ガス、水道 (下水を含む)	470,311	
	修繕費	施設修繕、機器・備品などの物品修理等		
	通信運搬費	電話・FAX利用料、インターネット接続料、NHK受信料等	89,251	
	業務委託費	清掃、警備、消防点検費等	743,055	
	手数料・使用料	子育てひろば総合補償保険振込み手数料 講師謝礼金振込み手数料	2,462	
	損害保険料	子育てひろば総合補償制度・保険	34,640	
	保育材料費	行事・イベント等の材料費等	166,046	
	印刷製本費	パンフレット等	31,330	
	図書費	参考資料・テキスト・絵本等	80,505	
リース料	コピー使用料	3,308		
	小 計	2,715,510		
支出合計 B		13,220,650		
収支 A - B		0		



## 2. 総合評価

### ① 業務内容（運營業務、施設維持管理業務、施設利用等許可業務）について評価

今までの管理運営経験を活かし、本施設の特性を踏まえた維持管理業務に努めました。協定書・仕様書・事業計画書に沿った運営を行い、市民サービス向上を意識した管理運営が出来たと考えております。今後も今年度の経験を元に、利用者の視点を忘れず丁寧な対応を行い、満足していただける施設運営に努めて参ります。

### ② 業務内容（自主事業、その他業務）について評価

密を避けるため、定員数も減らし、空間の仕切り、飛沫が飛ばないように配慮した内容で実施した各種講座・イベントは全て定員に達し、キャンセル待ちが続出するほど、利用者から好評を頂きました。オンラインでの講座も毎回たくさんの方に参加していただきました。

### 利用者満足度について評価

常時設置しているアンケートBOX、利用者アンケート、各種講座・イベント終了後の感想等で収集したご意見を、全職員で情報共有するとともに改善策を議論し、実践しました。その結果が、利用者アンケートの高評価に繋がったと考えております。

### 収支状況について評価

支出については、前年度に続き光熱費の基準値より大幅な削減に成功しました。今後も、より適切な維持管理を行い、健全な収支状況に努めてまいります。