

令和 4 年度モニタリング 【大東市立住道駅中央自動車・自転車駐車場】

指定管理者自己評価結果

指定管理者	メディア総合管理株式会社
事業展開	令和 4 年 4 月 1 日～令和 5 年 3 月 31 日
管理体制	正職員 1 名 臨時職員 15 名
職員の勤務状況	シフト制、臨時職員は 1 日 2 交代、シフトにより短時間勤務あり

1.施設のサービス水準等

(1) 業務内容

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
運 営 業 務	開館日・時間	【開館日】 365日 【開館時間】 24時間 【管理員駐在時間】 午前6時～午後8時	R3.4.25 政府の第3回目の「緊急事態宣言」の発令に伴い市と協議の上、収益減の対応策として、管理員の駐在時間を午前6時から午後8時迄に時間短縮し現在も継続中(現在、お客様からの苦情無し)	条例・協定に基づき適正に処理した。
	受付・案内	適切な受付・案内業務の実施	条例を熟知し、理解し、適正な受付および案内等を行った。管理室前に当日勤務の管理員の名前をホワイトボードに掲示した。	利用者に礼儀正しく親切丁寧に対応している。今後も引き続きご利用いただけるよう管理員のレベルアップと改善に努めていく。
	料金設定	条例第16条によるものとする。	条例・協定に基づき適正に処理した。	条例・協定に基づき適正に処理した。
	広報・宣伝	チラシ配布等 ホームページの維持管理	当社ホームページに位置図や利用料金を掲載しフェイスブックに新着情報を掲載。 R2.10月～ネット予約申請の受付を開始。(継続中)	

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
施設維持管理業務	清掃・保守点検	施設維持保全業務等	<p>【清掃】 日常清掃を行った。</p> <p>【整備】 日常保守点検と定期保守点検を行い、不良箇所は発見次第、早急に修繕(※)を実施しました。 (※)エレベーター乗場ドア接点 乱用防止カバー交換 又、4F平置きラックの一部を撤去(240台)し、場内整備を実施。</p>	<p>日常清掃を行うことで駐輪場の美化を維持した。</p> <p>保守点検を行うことで事故の未然防止に努めている。 その為、トラブル・苦情等は少なくなった。 尚、施設全体の老朽化が今後の課題。</p>
	修繕	予算の範囲内で実施する	収支報告書のとおり。	予算内で適正に処理した。

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)		
施設 利用 等 許 可 業 務	利用者数	サービスの向上を図り、 利用者の増加に努める	【令和3年度利用台数】	令和4年度も新型コロナの影響は前年よりも少なく特に自転車と原付の一時利用台数は10%台増と大きく回復しましたが、自転車の定期利用台数は前年比3.5%と微増に留まりました。 尚、全体的には自動二輪の125cc超以外は前年実績を上回っており徐々に回復してきていると判断しています。		
			(1).自転車		【前年比】	
			①.一時利用台数		実績は 195,863 台	116.7%
			①.定期利用台数		実績は 37,810 台	103.5%
			(2).原付			
			①.一時利用台数		実績は 6,786 台	114.4%
			①.定期利用台数		実績は 1,272 台	107.0%
			(3).125cc以下			
			①.定期利用台数		実績は 212 台	± 0.0%
			(4).125cc超			
			①.定期利用台数		実績は 178 台	96.1%
			(5).自動車			
			①.一時利用台数		実績は 41,764 台	101.5%
			【令和4年度利用台数】			
			(1).自転車			
			①.一時利用台数		実績は 228,487 台	
			①.定期利用台数		実績は 39,130 台	
			(2).原付			
			①.一時利用台数		実績は 7,763 台	
			①.定期利用台数		実績は 1,361 台	
(3).125cc以下						
①.定期利用台数	実績は 212 台					
(4).125cc超						
①.定期利用台数	実績は 171 台					
(5).自動車						
①.一時利用台数	実績は 42,403 台					

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
施設利用等許可業務	利用料金	条例第16条によるものとする。	【令和3年度利用料金】 総額は 129,072,450円 【令和4年度利用料金】 総額は 140,870,100円	【前年比】 109.1%
	利用率	サービスの向上を図り、利用者の増加に努める。	【令和3年度利用者数】 (1).自転車 ①.一時利用 利用率は 51.9 % ②.定期利用 利用率は 112.7 % (2).原付 ①.一時利用 利用率は 51.6 % ②.定期利用 利用率は 106.0 % (3).125cc以下 ①.定期利用 利用率は 98.1 % (4).125cc超 ①.定期利用 利用率は 98.9 % (5).自動車 ①.一時利用 利用率は 293.4 % 【令和4年度利用者数】 (1).自転車 ①.一時利用 利用率は 60.3 % ②.定期利用 利用率は 116.7 % (2).原付 ①.一時利用 利用率は 59.1 % ②.定期利用 利用率は 113.4 % (3).125cc以下 ①.定期利用 利用率は 98.1 % (4).125cc超 ①.定期利用 利用率は 95.0 % (5).自動車 ①.一時利用 利用率は 297.9 %	令和4年度の利用率は自動二輪の125cc超は前年比▲3.9%と減少していますが他の区分については125cc以下以外は前年比4.0%～8%増となっております。来期は令和4年度実績をどれだけの伸ばすことができるかが、課題となってくる。 【前年比】 + 8.4% + 4.0% + 7.5% + 7.4% ± 0.0% ▲ 3.9% + 4.5%

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
自主事業	事業計画書参照	(1).レインコート販売 (継続案件)	R元年4月～販売開始 R 3年度実績 : 51枚 R 4年度実績 : 48枚 前年比 : 94.1%	突発的な降雨時に購入されるパターンが多く、学生の利用が大半。
		(2).ワイヤー鍵無償貸出 (継続案件)	R元年4月～無償貸出開始 R 3年度実績 : 1件 R 4年度実績 : 4件 前年比 : 400.0%	鍵紛失時防犯目的で無償貸出を実施。貸出件数は少ないが今後も継続していく。
		(3).廃棄自転車無償引取 (継続案件)	R元年4月～無償引取開始 R 3年度実績 : 23件 R 4年度実績 : 32件 前年比 : 139.1%	学生の卒業で使用しなくなったことによる廃棄申請が大半でお客様からは好評。
		(4).カサ袋の設置 (継続案件)	R元年5月～カサ袋設置 前年から継続中	お客様のマナーが良くカサ袋の使い捨て等のゴミの散乱も無い。
		(5).ペビーカー無償貸出 (継続案件)	R元年10月～無償貸出開始 R 3年度実績 : 5件 R 4年度実績 : 41件 前年比 : 820.0%	新型コロナの影響も少なく前年と比べ貸出件数は大幅に増える。
		(6).ネット予約定期申請 (継続案件)	R2.10月～ネット予約受付開始 【R 3年度実績】 原付 : 9件 125cc以下 : 23件 125cc超 : 7件 【R 4年度実績】 原付 : 7件 125cc以下 : 41件 125cc超 : 0件	待機の種類のみ予約可能仕組みで若年層からのネット予約が大半。125cc以下の待機人数が多く、今後の課題は125cc以下の定期収容台数を増やして待機待ち数を減らしていくため工夫が必要。
		(7).のぼり旗設置 (2本)	R3.6月～継続中	
		(8).施設内にWiFi設置	R3.6月～継続中	災害発生時の緊急対応
		(9).電気自動車充電サービス	H31.4月～開始 R4年度実績:0件	
		(10).電動アシスト自転車 バッテリー充電サービス	R3.11月～開始 R3年度:1件 R4年度:15件	

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
その他業務	施設の運営体制	第29条に基づき、地元雇用を最優先して行う。	地元雇用及び継続雇用を最優先する。	【雇用人員構成】 大東市内:13名 大東市外: 2名
	基本的人権の尊重	第27条、第28条に基づき、人権を尊重した施設運営を行う。	人権についてセミナーや社内研修 社内マニュアル等にて周知を図る。 R4.6月、11月、12月(3回) 他市(2市の自治体)の人権問題研修会受講 (2名)	人権について正しい認識を持ち、管理員が携帯するマニュアルに人権を尊重する内容を盛り込むことで常に確認できるようにしている。
	職員研修		入社時教育を統括責任者と管理員を対象に実施(当グループ会社や当社教育担当が実施) OJT研修の実施。 集合研修の実施。 R5.1.23、24 (2日間) コンプライアンスとパワハラに関する研修受講。 ①.内部監査 令和4年6月8日実施 ②.外部監査 令和4年8月29日実施	教育研修を実施した結果、高い接遇レベルの標準化を図り、当施設の管理員の人材育成につながった。
	個人情報保護	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる。	適正に措置を講じた 等	今後とも条例を遵守する。
	情報公開	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる。	適正に措置を講じた 等	今後とも条例を遵守する。
	事故等への対応	あらゆる緊急事態、不足の事態には適切な措置を講じ、関係機関への連絡を行う。	人命と安全を第一に110番、119番への緊急通報及び応急処置を行う。	引続き「安全・安心・快適」を大前提に、人命と安全を第一としてトラブルの早期発見と事故防止を行う。

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
その他業務	事故等への対応	危機管理体制の構築及び対応マニュアルの作成、災害時の対応訓練を実施する。	緊急連絡体制を作成し、貴市を含む関係先への速やかな連絡を行っている。 巡回時に管理員による声掛けを行い、不審者や危険個所の早期発見に努めている。	引き続き、万一の事故や災害等に際しては、最新の緊急連絡体制に基づき、貴市、関係先への速やかな連絡を行っていく。
	環境問題	環境に配慮した取込みを行う。	光熱費の削減やゴミ削減の取込みを実施した。 「省エネ」に関するポスターを掲示し管理員の意識改革を行った。	環境に配慮した取込みを適切に実施した。

(2) 利用者満足度

①.利用者アンケートの項目・実施 令和 5年 2月に利用者アンケートを実施。

②.市民から意見・要望等

R4年度のご意見は2件。 ・平置きラックに関する改善要望。

・2階に高齢者用スペースの設置と管理員の接遇に関する苦情。

尚、利用者アンケートのお客様のご意見はアンケート結果に全文記載しています。

(3) 収支状況

⇒ 別途に報告

2.総合評価

①.業務内容(運営業務、施設維持管理業務、施設利用等許可業務)について評価

大東市の条例に基づき適切な料金設定と接遇、また、設備の改善等適切な施設運営を行うとともに弊社のホームページやフェイスブックの活用などで利用促進を図りました。

所長、班長会議を1回/月で実施して情報の共有化を図り、より一層効率的な維持管理業務に努めました。

また、4Fに設置の平置きラックの一部を撤去し(240台)お客様が利用し易いように改善致しました。

今後も利用者目線での管理を維持し、「安心・安全・快適」にご利用いただける施設運営に努めて参ります。

②.業務内容(自主事業、その他業務)について評価

当施設を利用されるお客様の利便性の向上を念頭に置き、新型コロナウイルス感染症対策として消毒液の設置
精算機、更新機の前にラインを設ける等でフィジカル・ディスタンスを継続し感染防止に努めました。

又、自主事業計画のレインコートの販売やワイヤー鍵の貸出、ペビーカーの貸出、廃棄自転車の引取り、
カサ袋の設置、ネット予約申請、緊急災害時の通信手段としてのWi-Fiの設置、のぼり旗の設置、

電動アシスト自転車バッテリー充電サービス等を継続し、お客様が安心してご利用頂ける施設

運営に努めて参りました。今後もより一層お客様の立場に立った利用者目線での施設運営を図って参ります。

利用者満足度について評価

ご意見箱、利用者アンケート、ホームページ等で収集したご意見を、ホワイトボードに掲示したり朝礼等で
情報共有するとともに改善策を議論し、実践を継続しています。

尚、占有面積の大きい電動アシスト自転車、ご高齢者の優先スペース確保については実施できませんでしたが

令和5年度に計画しています、4F平置きラック撤去(139台)後に市と協議の上進めて参ります。

収支状況について評価

収入については

令和 2年度 129,072,450円

令和 3年度 140,870,100円 【前年比】 109.1%

今年度は新型コロナの影響は少なく、特に自転車、原付きの一時利用が前年比14～16%増となり
通期でも前年比9.1%増と回復致しました。

令和 4 年度モニタリング 【大東市立住道駅前自動二輪車等駐車場】

指定管理者自己評価結果

指定管理者	メディア総合管理株式会社
事業展開	令和 4 年 4 月 1 日～令和 5 年 3 月 31 日
管理体制	無人管理
職員の勤務状況	住道中央からの一日数回の巡回、定期的受付業務は住道中央駐輪場にて行う

1. 施設のサービス水準等

(1) 業務内容

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
運 営 業 務	開館日・時間	【開館日】 365日 【開館時間】 24時間 【管理員駐在時間】 住道中央から一日数回の 巡回、定期的受付業務 は住道中央にて行う。	条例・協定に基づき適正に処理 した。	条例・協定に基づき 適正に処理した。
	受付・案内	適切な受付・案内業務の 実施	管理室前に当日勤務の管理員 の名前をホワイトボードに掲示し た。	利用者に礼儀正しく 親切丁寧に対応して いる。 今後も引き続きご利用 いただけるよう管理員 のレベルアップと改善 に努めていく。
	料金設定	条例第16条によるもの とする。	定期券の再発行料金以外は、条例・ 協定に基づき適正に処理した。 12月20日に新規設備が導入されたこ とにより定期券が中央と同じ非接触IC カードに変更となった。そのため、中央に 倣い再発行料金を1,000円としたが、 条例が変更されておらず、齟齬が生じ た。	再発行料として1,000円徴 収した利用者へは電話連絡 を行い、謝罪とともに返金対 応を実施。5月末時点で、8 名中3名に対して返金済み。
	広報・宣伝	チラシ配布等 ホームページの維持管理	当社ホームページに位置図や 利用料金を掲載し、フェイスブック に新着情報を掲載。 R2.10月～ネット予約申請の 受付を開始。(継続中)	

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
施設維持管理業務	清掃・保守点検	施設維持保全業務等	<p>【清掃】 日常清掃を行った。</p> <p>【整備】 日常保守点検と定期保守点検を行い、不良箇所は発見次第、早急に修繕を行った。 又、日々の駐車実績データにて一時利用の収容台数の見直しと区画整理を実施。 (令和4年12月20日) 125cc迄 37台→44台 125cc超 14台→10台 変更</p>	<p>日常清掃を行うことで駐輪場の美化を維持した。</p> <p>保守点検を行うことで事故の未然防止に努めている。 その為、トラブル・苦情等は少なくなった。</p>
	修繕	予算の範囲内で実施する	収支報告書のとおり。	予算内で適正に処理した。

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
施設利用等許可業務	利用者数	サービスの向上を図り、 利用者の増加に努める	<p>【令和3年度利用台数】有料+無料 (1).125cc以下(原付含む)</p> <p>①.一時利用台数 実績は 31,561 台</p> <p>②.定期利用台数 実績は 1,186 台</p> <p>(2).125cc超</p> <p>①.一時利用台数 実績は 5,531 台</p> <p>②.定期利用台数 実績は 149 台</p> <p>【令和4年度利用台数】有料+無料 (1).125cc以下(原付含む)</p> <p>①.一時利用台数 実績は 31,046 台</p> <p>②.定期利用台数 実績は 1,190 台</p> <p>(2).125cc超</p> <p>①.一時利用台数 実績は 7,165 台</p> <p>②.定期利用台数 実績は 142 台</p>	<p>令和4年度は前年と比べ 125cc超の一時利用台数 以外は前年並み若しくは 減少している。</p> <p>要因は 125cc以下の2時間迄無料 一時利用台数が前年に 比べ大きく減少。 125cc以下無料利用台数は 令和3年度 14,588台 令和4年度 9,836台 (▲ 32.6%)</p> <p>【前年比】</p> <p>98.4%</p> <p>100.3%</p> <p>129.5%</p> <p>95.3%</p>
	利用料金	条例第16条によるものと する。	<p>【令和 3年度利用料金】 総額は 9,083,600円</p> <p>【令和 4年度利用料金】 総額は 10,539,150円</p>	<p>【前年比】 116.0%</p>

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
施設 利用 等 許 可 業 務	利用率	サービスの向上を図り、 利用者の増加に努める	<p>【令和3年度利用者数】有料+無料</p> <p>(1).125cc以下(原付含む)</p> <p>①.一時利用 利用率は 233.7 %</p> <p>②.定期利用 利用率は 116.3 %</p> <p>(2).125cc超</p> <p>①.一時利用 利用率は 108.2 %</p> <p>②.定期利用 利用率は 112.9 %</p> <p>【令和4年度利用者数】有料+無料</p> <p>(1).125cc以下(原付含む)</p> <p>①.一時利用 利用率は 218.3 %</p> <p>②.定期利用 利用率は 116.7 %</p> <p>(2).125cc超</p> <p>①.一時利用 利用率は 152.4 %</p> <p>②.定期利用 利用率は 107.6 %</p>	<p>【前年比】</p> <p>▲ 15.4%</p> <p>+ 0.4%</p> <p>+ 44.2%</p> <p>▲ 5.3%</p>
自主 事業	事業計画書参照	<p>(1).レインコート販売</p> <p>(2).ワイヤー鍵無償貸出</p> <p>(3).廃棄自転車無償引取</p> <p>(4).カサ袋の設置</p> <p>(5).ペビーカー貸無償出</p> <p>(6).ネット予約定期申請</p>	<p>R元年4月～販売開始</p> <p>R元年4月～無償貸出開始</p> <p>R元年4月～無償貸出開始</p> <p>R元年5月～カサ袋設置</p> <p>R元年10月～無償貸出開始</p> <p>R2.10月～ネット予約受付開始</p> <p>【R 3年度実績】</p> <p>原付 : 16件</p> <p>125cc以下 : 9件</p> <p>125cc超 : 5件</p> <p>【R 4年度実績】</p> <p>原付 : 19件</p> <p>125cc以下 : 12件</p> <p>125cc超 : 0件</p>	<p>継続実施中</p> <p>継続実施中</p> <p>継続実施中</p> <p>継続実施中</p> <p>継続実施中</p> <p>継続実施中</p> <p>ネット予約定期申請が ご利用者に定着化し ネットによる定期申請の 件数が増えました。</p>

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
その他業務	施設の運営体制	第29条に基づき、地元雇用を最優先して行う。	地元雇用及び継続雇用を最優先する。	【雇用人員構成】 住道駅中央資料に記載
	基本的な人権の尊重	第27条、第28条に基づき、人権を尊重した施設運営を行う。	人権についてセミナーや社内研修 社内マニュアル等にて周知を図る R4.6月、11月、12月(3回) 他市(2市の自治体)の人権問題研修会受講(2名)	人権について正しい認識を持ち、管理員が携帯するマニュアルに人権を尊重する内容を盛り込むことで常に確認できるようにしている。
	職員研修		入社時教育を統括責任者と管理員を対象に実施(当グループ会社や当社教育担当が実施) OJT研修の実施。 集合研修の実施。 R5.1.23、24(2日間) コンプライアンスとパワハラに関する研修受講。	教育研修を実施した結果、高い接遇レベルの標準化を図り、当施設の管理員の人材育成につながった
	個人情報保護	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる。	適正に措置を講じた 等	今後も条例を遵守する。
	情報公開	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる。	適正に措置を講じた 等	今後も条例を遵守する。
	事故等への対応	あらゆる緊急事態、不足の事態には適切な措置を講じ、関係機関への連絡を行う。	人命と安全を第一に110番、119番への緊急通報及び応急処置を行う。	引続き「安全・安心・快適」を大前提に、人命と安全を第一としてトラブルの早期発見と事故防止を行う。

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
その他業務	事故等への対応	危機管理体制の構築及び対応マニュアルの作成、災害時の対応訓練を実施する。	緊急連絡体制を作成し、貴市を含む関係先への速やかな連絡を行うようにしている。 巡回時に管理員による声掛けを行い、不審者や危険個所の早期発見に努めている。	引き続き、万一の事故や災害等に際しては最新の緊急連絡体制に基づき、貴市、関係先への速やかな連絡を行っていく。
	環境問題	環境に配慮した取組を行う。	光熱費の削減やゴミ削減の取組を実施した。 「省エネ」に関するポスターを掲示し管理員の意識改革を行った。	環境に配慮した取組を適切に実施した。

(2) 利用者満足度

⇒ 下記の2項目を主に掲載

- ①.利用者アンケートの項目・実施 令和 4年 2月に利用者アンケートの実施
- ②.市民から意見・要望等
住道中央と共用

(3) 収支状況

⇒ 別紙-資料添付

2.総合評価

①.業務内容(運営業務、施設維持管理業務、施設利用等許可業務)について評価
接遇、また、設備の改善等適切な施設運営を行うとともに弊社のホームページやフェイスブックの活用などで利用促進を図りました。 所長、班長会議を1回/月で実施して情報の共有化を図り、より一層効率的な維持管理業務に努めました。 また、令和4年12月の新規設備導入に合わせ市と協議の上にて一時利用の125cc以下、125cc超の収容台数を実情に添った台数に変更することでお客様が利用し易い施設運営に努めました。 今後も利用者目線での管理を維持し、「安心・安全・快適」にご利用いただける施設運営に努めて参ります。 定期券再発行の実費負担の誤徴収の事案について深く反省しております。今後同じことを繰り返さないよう定期的に条例・協定書・仕様書に基づいて運営・管理できているか確認をしつつ、大東市交通政策課と密に連携を図り再発防止に取り組みます。

②.業務内容(自主事業、その他業務)について評価
当施設を利用されるお客様の利便性の向上を念頭に置き、巡回頻度を増やし、駐車台数の調整を行い、正確な「満・空」表示をすることで、ご利用者の苦情の解消に努めました。 また、自主事業計画のネット予約申請の受付も定着化し好評を得ています。 今後もより一層お客様の立場に立った利用者目線の施設運営を図って参ります。

利用者満足度について評価
ご意見箱、利用者アンケート、ホームページ等で収集したご意見を、ホワイトボードに掲示したり朝礼等で情報共有するとともに改善策を議論し、実践致しました。

収支状況について評価
収入については 令和 3年度 9,083,600円 令和 4年度 10,539,150円 【前年比】 116.0%
令和4年度は一時利用台数の125cc超を除けば、ほぼ前年並みの台数となりましたが一時利用台数の125cc以下、125cc超の2時間以上の利用台数が大きく増えて前年比116.0%と大幅増となりました。

令和 5 年 ご利用者アンケート集計表

作成日：令和 5 年 2 月 2 8 日
ミディ総合管理株式会社
住道駅中央自動車・自転車駐車場

◆令和 5年 ご利用者アンケート集計◆

- 場 所 : 大東市住道駅中央自動車・自転車駐車場
- 実施日 : 令和 5年 2月 1日(水) ~令和 5年 2月15日(水)
- 収集人数 : 85名 (アンケート用紙配布枚数 : 100枚)
- 回収率 : 85%

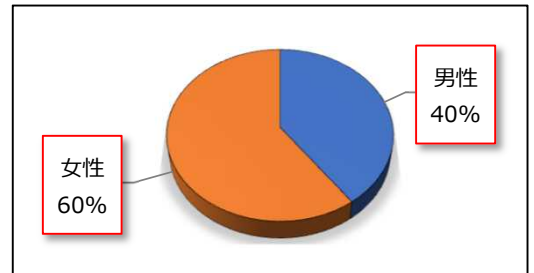
※各アンケートに複数回答があります。

※各コメントはお客様が書かれた通りに入力しています。

【1】性別、年齢、お住まいについて

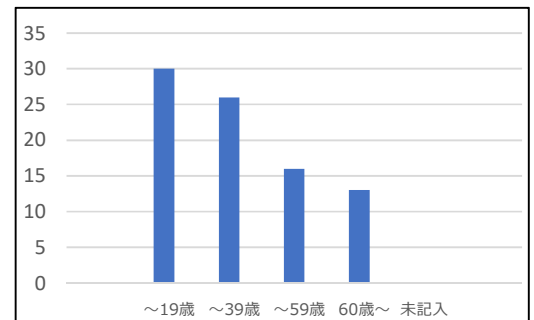
①性別

	人数
<input type="checkbox"/> 男性	34
<input type="checkbox"/> 女性	51
合 計	85



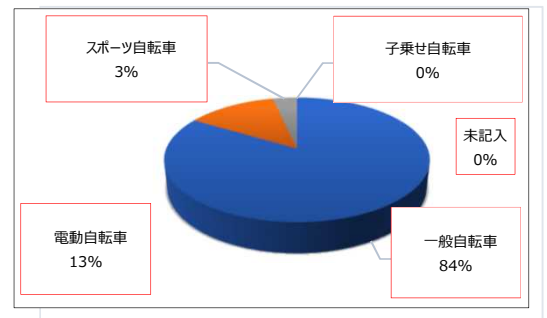
②年齢

	人数
<input type="checkbox"/> ~19歳	30
<input type="checkbox"/> ~39歳	26
<input type="checkbox"/> ~59歳	16
<input type="checkbox"/> 60歳~	13
<input type="checkbox"/> 未記入	0
合 計	85



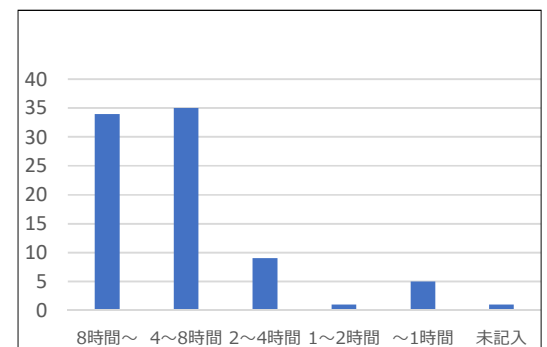
【2】自転車の種類について

	人数
<input type="checkbox"/> 一般自転車	71
<input type="checkbox"/> 電動自転車	11
<input type="checkbox"/> スポーツ自転車	3
<input type="checkbox"/> 子乗せ自転車	0
<input type="checkbox"/> 未記入	0
合 計	85



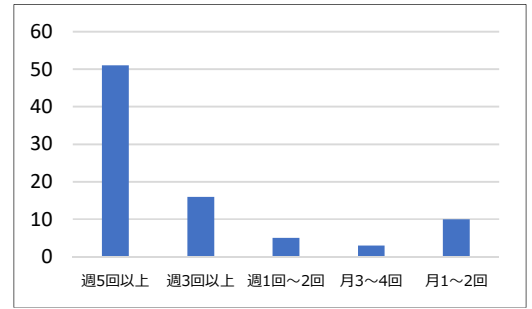
【3】平均的な利用時間は

	人数
<input type="checkbox"/> 8時間~	34
<input type="checkbox"/> 4~8時間	35
<input type="checkbox"/> 2~4時間	9
<input type="checkbox"/> 1~2時間	1
<input type="checkbox"/> ~1時間	5
<input type="checkbox"/> 未記入	1
合 計	85



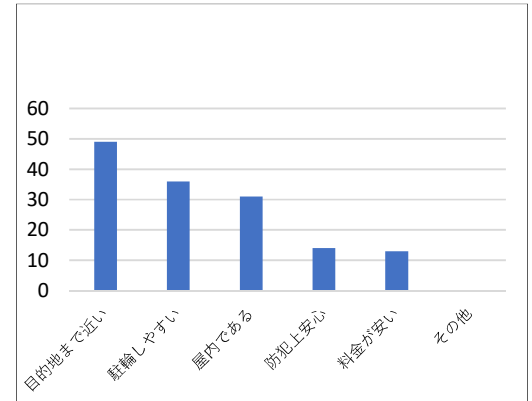
【4】一ヶ月の利用回数は

	人数
<input type="checkbox"/> 週5回以上	51
<input type="checkbox"/> 週3回以上	16
<input type="checkbox"/> 週1回～2回	5
<input type="checkbox"/> 月3～4回	3
<input type="checkbox"/> 月1～2回	10
合計	85



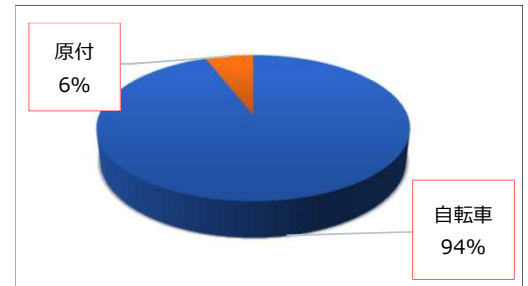
【5】駐車場を選ばれた理由について（複数回答）

	人数
<input type="checkbox"/> 目的地まで近い	49
<input type="checkbox"/> 駐輪しやすい	36
<input type="checkbox"/> 屋内である	31
<input type="checkbox"/> 防犯上安心	14
<input type="checkbox"/> 料金が安い	13
<input type="checkbox"/> その他	0
合計	143



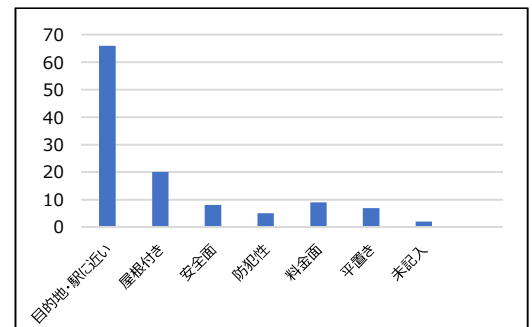
【6】利用形態について

	人数
<input type="checkbox"/> 自転車（定期 63・一時 17）	80
<input type="checkbox"/> 原付（定期 1・一時 3）	5
合計	85



【7】駐車場を選ばれる場合一番重要なのは（複数回答）

	人数
<input type="checkbox"/> 目的地・駅に近い	66
<input type="checkbox"/> 屋根付き	20
<input type="checkbox"/> 安全面	8
<input type="checkbox"/> 防犯性	5
<input type="checkbox"/> 料金面	9
<input type="checkbox"/> 平置き	7
<input type="checkbox"/> 未記入	2
合計	117

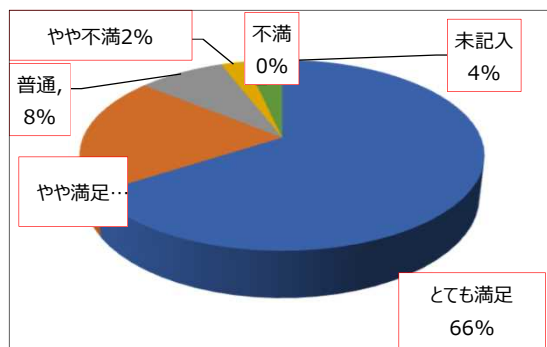


【8】当駐輪場の状況について

	良い	やや良い	普通	やや悪い	悪い
① 看板・掲示物	47	12	26		
② 明るさ	44	10	19	10	2
③ 駐車場への案内の分かりやすさ	49	12	23	1	
④ 盗難・防犯などの安全性	52	17	13	3	
⑤ 全体の清潔さ	52	13	17	3	
⑥ 管理人の対応	65	12	6	2	
合計	309	76	104	19	2

【9】 駐車場全体の感想をお教えてください。

満足度	人数
<input type="checkbox"/> とても満足	56
<input type="checkbox"/> やや満足	17
<input type="checkbox"/> 普通	7
<input type="checkbox"/> やや不満	2
<input type="checkbox"/> 不満	0
<input type="checkbox"/> 未記入	3
合計	85



【10】駐輪場に関するご意見、ご要望。並びに新型コロナウイルス感染症対応に関しても、ご意見、ご要望がございましたらお聞かせ下さい。

原文のまま記載

原文のまま記載	年齢	性別
1. (1).3階入口の鉄のサークルが、荷物を持ってると大変入りにくいです。 なぜこの様な回転式の入口が必要ですか。改善をお願いします。	60歳～	男性
(2).1階の出口の構造について。出口を出たとたんの間口が大変せまく、自転車を出す時正面右の建物の柱が じゃまになります。改良方法として建物の柱をなくす事は、むつかしいと思いますので、出口側の回転装置を 屋内側に移動して、いただくと皆様喜ばれると思います。ぜひ実行をお願いします。		
2. 定期をもう少し安くしてほしい。	20歳～39歳	男性
3. いつもありがとうございます。	～19歳	男性
4. 新せつなかりいんさんもおる。	60歳～	男性
5. 修理していない物が多い。	60歳～	男性
6. 後カゴ付について、2段ラックの下に駐輪している。 上の段に駐輪の後に、後にカゴがあるタイプがつぶれることもあるために、 「後のカゴ付の場合は、2段ラックの下に駐輪しないでください」と張り紙を設けたい。	20歳～39歳	男性
7. 出入口ゲートが狭い。ラックスペースにゆとりが無い。	40歳～59歳	男性
8. 毎日、おつかれ様です。ありがとうございます。	40歳～59歳	男性
9. しごとがんばってください。	20～39歳	女性
10. とくになし。いつもありがとうございます。	～19歳	女性
11. 横幅が動かない(スラストしない)ので停めにくい。	40～59歳	女性
12. いつも明るいあいさつのおかげで頑張ろうと思います。 いつもありがとうございます。これからも利用させていただきます。	～19歳	女性
13. 利用するようになって10年になりますが、古い人達は朝元気がよく声かけて気持ちよく仕事にいけました。 でも今の人達は、これが普通なのかもしれませんね!	60歳～	女性
14. とても利用しやすいです。3年間ありがとうございます。	～19歳	女性
15. いつもお世話になり、有難うございます。	40～59歳	女性
16. 朝、自転車を置いた位置がかわっている事がある。さすがに困る。	60歳～	女性
17. いつもありがとうございます。 安心して親子共に利用させて頂いています。これからもよろしくをお願いします。	40～59歳	女性
18. いつもありがとうございます。	20～39歳	女性

【11】アンケート結果のまとめ

今回のアンケート調査ではお客様方のご理解とご協力を賜り85名と大変多くの回答を頂戴することができました。

又、お客様からのご意見として管理人の対応・駐車場施設に関する要望等について多くのご意見を確認することができました。

- ①、「管理人の対応」については、「いつも有難う」と大変温かいお言葉と「しごと頑張って下さい」と激励のお言葉を頂戴しています。
又、アンケートの【8】当駐車場の状況についての項目「管理員の対応について「良い」「やや良い」の回答が前年87.5%に対し90.5%と3%上がっています。管理員の意識の向上が数字に反映されたのではと判断しています。
今後もお客様の声を可能な限り反映し「安全・安心・快適」にご利用頂けるよう努めて参ります。
- ②、「お客様のマナー」については、運営に関する要望と重複しますが、2段ラックの下段に留めている後カゴ付自転車に関するご意見がありました。前年も同様のご意見が寄せられ巡回の強化及び掲示物での注意勧告等の対応で下段の駐輪台数は減ってきていますが未だ対策としては不十分と考えています。改善には時間を要しますがお客様のご理解とご協力を得ながら辛抱強く対応していくことで軽減に努めて参ります。
- ③、「駐車場施設及び運営に関する要望」については、施設の出入口の構造に関するご意見が寄せられています。
この課題に際しては市と協議しながらお客様が快適にご利用頂ける様な施設運営に努めて参りたいと思います。

令和 5 年 3 月 3 1 日

「大東市立住道駅中央自動車・自転車駐車場」決算報告書（令和 4 年度）

管理業務の実施に係る収支状況（令和 4 年 4 月～令和 5 年 3 月）			
収 入（千円）		支 出（千円）	
項 目	金 額	項 目	金 額
利用料収入	151,409	人件費支出	22,070
住道駅中央（一時）	34,617	指導員	2,254
住道駅中央（定期）	88,766	管理人	19,816
住道駅中央（自動車）	17,308		
ロータリー（一時）	6,385		
ロータリー（定期）	4,145		
カード発行	188	事業費支出	12,901
繰入金 （R3年度前受金）	12,143	光熱水費	3,023
繰越金 （R4年度繰越金）	△ 12,579	機械警備費	1,492
		設備保守	1,763
		修繕費	755
		廃棄物処理	32
		事務経費計	3,982
		通信運搬費	440
		印刷製本費	18
		備品費	101
		消耗品費	3,423
		その他計	189
		保険料	175
		行政財産使用料金	14
		諸経費計	1,665
		一般管理費・本社経費	1,665
		市納付金	110,590
		公課費（消費税）	2,207
収入計	150,973		147,768