

令和 4 年度モニタリング 【大東市立住道駅東第 1 自転車駐車場】

指定管理者自己評価結果

指定管理者	ミディ総合管理株式会社
事業展開	令和 4 年 4 月 1 日～令和 5 年 3 月 31 日
管理体制	正職員 1 名 臨時職員 12 名 (シルバー人材 2 名含む)
職員の勤務状況	シフト制、繁忙期は、臨時職員・シルバー人材を増員し対応

1. 施設のサービス水準等

(1) 業務内容

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
運 営 業 務	開館日・時間	【開館日】 365日 【開館時間】 24時間 【管理員駐在時間】 午前6時～午後8時	令和3年4月25日の第3回目の「緊急事態宣言」の発令に伴い市と協議の上、接触機会を減らすため及び収益減の対応策として管理員の駐在時間を午前6時から午後8時迄に時間短縮し現在も継続中(現在、お客様からの苦情無し)	条例・協定に基づき適正に処理した。
	受付・案内	適切な受付・案内業務の実施	条例を熟知し、理解し、適正な受付および案内等を行った。	利用者に礼儀正しく親切丁寧に対応している。 今後も引き続きご利用いただけるよう管理員のレベルアップと改善に努めていく。
	料金設定	条例第16条によるものとする。	条例・協定に基づき適性に処理した。	
	広報・宣伝	チラシ配布等 ホームページの維持管理	当社ホームページに位置図や利用料金を掲載しフェイスブックに新着情報を掲載。	

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
施設維持管理業務	清掃・保守点検	施設維持保全業務等	<p>【清掃】 日常清掃を行った。</p> <p>【整備】 日常保守点検と定期保守点検を行い、不良箇所は発見次第、早急に修繕(※)を行った。 (※)2Fの水銀灯をLEDに交換 2ヶ所(3個)</p>	<p>日常清掃を行うことで駐輪場の美化を維持した。</p> <p>保守点検を行うことで事故の未然防止に努めている。 その為、トラブル・苦情等はなくなった。 尚、施設全体の老朽化が今後の課題。</p>
	修繕	予算の範囲内で実施する	収支報告書のとおり。	予算内で適正に処理した。
施設利用等許可業務	利用者数	サービスの向上を図り、利用者の増加に努める	<p>【令和 3年度利用台数】</p> <p>(1).自転車 ①.一時利用台数 実績は 66,597 台 ②.定期利用台数 実績は 13,304 台</p> <p>【令和 4年度利用台数】</p> <p>(1).自転車 ①.一時利用台数 実績は 83,851 台 ②.定期利用台数 実績は 12,910 台</p>	<p>一時利用台数は前年比125.9%と回復し定期のマイナス分をカバー。 定期利用は利用者の減少で前年比▲3.0% 令和4年度通期では前年比+5.1%増</p> <p>【前年比】 125.9% 97.0%</p>
	利用料金	条例第16条によるものとする。	<p>【令和 3年度利用料金】 総額は 38,164,500円</p> <p>【令和 4年度利用料金】 総額は 40,092,250円</p>	<p>【前年比】 105.1%</p>

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
施設利用等許可業務	利用率	サービスの向上を図り、 利用者の増加に努める	【令和 3年度利用者数】 (1).自転車 ①.一時利用 利用率は 69.9 % ②.定期利用 利用率は 82.4 % 【令和 4年度利用者数】 (1).自転車 ①.一時利用 利用率は 88.0 % ②.定期利用 利用率は 79.9 %	一時利用者は回復基調にあるが、定期利用者は利用者の減少でコロナ前の定期利用者の確保は厳しい。 施設の老朽化を含め対策が求められる。 【前年比】 + 18.1% ▲ 2.5%
自主事業	事業計画書参照	(1).「ネコの目」サイトの導入 (継続案件) (2).レインコート・防犯グッズの 販売 (継続案件) (3).ワイヤー鍵の無償貸出 (継続案件) (4).廃棄自転車無償引取 (継続案件) (5).カサ袋の設置 (継続案件) (6).のぼり旗設置 (7).「だいとん」注意看板	R 2年4月～サイト開始 R 3年度実績 :716件 R 4年度実績 :824件 R元年4月～レインコート販売 R 3年度実績 : 7枚 R 4年度実績 : 2枚 R元年7月～防犯グッズ`販売 R 3年度実績 前カゴカバー : 0枚 防犯ブザー : 0個 セフテライト : 0個 ダイヤル錠 : 0個 R 4年度実績 R4年度は販売実績「0」 R元年4月～無償貸出開始 R 3年度実績 : 0 R 4年度実績 : 0 R元年4月～無償引取開始 R 3年度実績 : 7台 R 4年度実績 : 2台 R元年5月～カサ袋設置 前年から継続中 R 3年6月設置(西側:1本) R 3年11月設置(東側出入口)	満空情報がタイムリーに 得られる為、一時利用の お客様の閲覧が定着化した 突発的な降雨時に購入される パターンが多く、主に学生が 利用 実績としては「0」ですが 防犯意識を向上させることを 目的に少しでもお役に立つよう 事業は継続していく。 学生の卒業で使用しなくなった ことによる引取 カサ袋の設置によりお客様に 喜ばれる以外に場内の環境も 良くなった。

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
その他業務	施設の運営体制	第29条に基づき、地元雇用を最優先して行う。	地元雇用及び継続雇用を最優先する。	【雇用人員構成】 大東市内:8名 大東市外:4名 (内 シルバー 2名)
	基本的人権の尊重	第27条、第28条に基づき、人権を尊重した施設運営を行う。	人権についてセミナーや社内研修社内マニュアル等にて周知を図る。 R4.6月、11月、12月(3回) 他市(2市の自治体)の人権問題研修会受講	人権について正しい認識を持ち、管理員が携帯するマニュアルに人権を尊重する内容を盛り込むことで常に確認できるようにしている。
	職員研修		入社時教育を統括責任者と管理員を対象に実施(当グループ会社や当社教育担当が実施) OJT研修の実施。 集合研修の実施。 R5.1.23、24 (2日間) コンプライアンスとパワハラに関する研修受講。	教育研修を実施した結果、高い接遇レベルの標準化を図り、当施設の管理員の人材育成につながった。
	個人情報保護	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる。	適正に措置を講じた 等	今後も条例を遵守する。
	情報公開	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる。	適正に措置を講じた 等	今後も条例を遵守する。
	事故等への対応	あらゆる緊急事態、不足の事態には適切な措置を講じ、関係機関への連絡を行う。	人命と安全を第一に110番、119番への緊急通報及び応急処置を行う。	引続き「安全・安心・快適」を大前提に、人命と安全を第一としてトラブルの早期発見と事故防止を行う。

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
その他業務	事故等への対応	危機管理体制の構築及び対応マニュアルの作成、災害時対応訓練を実施する。	緊急連絡体制を作成し、貴市を含む関係先への速やかに連絡を行うようにしている。 巡回時に管理員による声掛けを行い、不審者や危険個所の早期発見に努めている。	
	環境問題	環境に配慮した取組みを行う。	光熱費の削減やゴミ削減の取組みを実施した。 「省エネ」に関するポスターを掲示し管理員の意識改革を行った。	環境に配慮した取組みを適切に実施した。

(2) 利用者満足度

⇒ 下記の2項目を主に掲載

- ①.利用者アンケートの項目・実施 令和 5年 2月に利用者アンケートを実施。
- ②.市民から意見・要望等

R4年度はご意見箱からのご要望はありませんが、管理員の対応に関するお礼の電話が1件ありました。
尚、利用者アンケートのお客様のご意見はアンケート結果に全文記載しています。

(3) 収支状況

⇒ 別紙-資料添付

2.総合評価

①.業務内容(運営業務、施設維持管理業務、施設利用等許可業務)について評価
大東市の条例に基づき適切な料金設定と待遇、また設備の改善等適切な施設運営を行うとともに弊社のホームページやフェイスブックの活用及び「ネコの目サイト」の運用することで利用促進を図りました。 また他市の類似施設の管理運営の経験を活かし、情報を水平展開することで、より一層効率的な維持管理業務に努めました。 尚、自主事業提案のゾーン制の実施については、新型コロナによる定期契約者の減少等の理由で実施には至りませんでした。
②.業務内容(自主事業、その他業務)について評価
当施設を利用されるお客様の利便性の向上を念頭に置き、新型コロナ感染症対策として消毒液の設置、精算時、更新時に利用者の間隔を保てるようにラインを設定しフィジカル・ディスタンスに努めました。 またご意見箱、ホームページ等で頂戴した内容を朝礼、回覧等で情報共有し管理員への周知徹底を図りお客様が安心してご利用いただける施設運営に努めました。
③.利用者満足度について評価
当社が設置した「ご意見箱」や利用者アンケート、ホームページへのご意見等からハード面では、施設の形態から平置きでの利用のし易さ、ソフト面では管理員の接遇の良さや満車時の臨機応援な運用等でお褒めの言葉をいただいております。
④.収支状況について評価
収入については 令和 3年度 38,164,500円 令和 4年度 40,092,250円 【前年比】 105.1% 令和4年度は自転車の定期は前年比3.0%減も、一時利用が125.9%と回復したことで通期では前年比5.1%増に落ち着く。

令和 4 年度モニタリング 【大東市立住道駅東第 2 自転車駐車場】

指定管理者自己評価結果

指定管理者	ミディ総合管理株式会社
事業展開	令和 4 年 4 月 1 日～令和 5 年 3 月 31 日
管理体制	無人管理
職員の勤務状況	住道東第1からの一日数回の巡回、定期の受付業務は住道東第1駐輪場にて行う

1.施設のサービス水準等

(1) 業務内容

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
運 営 業 務	開館日・時間	【開館日】 365日 【開館時間】 24時間 【管理員駐在時間】 無人	条例・協定に基づき適正に処理した。 住道東第1から一日数回の巡回、定期の受付業務は住道東第1にて行う。	条例・協定に基づき適正に処理した。
	受付・案内	適切な受付・案内業務の実施	条例を熟知し、理解し、適正な受付および案内等を行った。	利用者に礼儀正しく親切丁寧に対応している。 今後も引続きご利用いただけるよう管理員のレベルアップと改善に努めていく。
	料金設定	条例第16条によるものとする。	条例・協定に基づき適性に処理した。	
	広報・宣伝	チラシ配布等 ホームページの維持管理	当社ホームページに位置図や利用料金を掲載しフェイスブックに新着情報を掲載。	

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
施設維持管理業務	清掃・保守点検	施設維持保全業務等	<p>【清掃】 日常清掃を行った。</p> <p>【整備】 日常保守点検と定期保守点検を行い、不良箇所は発見次第、早急に修繕を行った。</p>	<p>日常清掃を行うことで駐輪場の美化を維持した。</p> <p>保守点検を行うことで事故の未然防止に努めている。 その為、トラブル・苦情等はなくなった。 尚、施設全体の老朽化が今後の課題。</p>
	修繕	予算の範囲内で実施する	収支報告書のとおり。	予算内で適正に処理した。
施設利用等許可業務	利用者数	サービスの向上を図り、利用者の増加に努める	<p>【令和 3年度利用台数】</p> <p>(1).自転車 ①.定期利用台数 実績は 4,100 台</p> <p>(2).原付 ①.一時利用台数 実績は 707 台 ②.定期利用台数 実績は 496 台</p> <p>【令和 4年度利用台数】</p> <p>(1).自転車 ①.定期利用台数 実績は 4,099 台</p> <p>(2).原付 ①.一時利用台数 実績は 909 台 ②.定期利用台数 実績は 446 台</p>	<p>定期利用者は東第1同様で勤務形態の変更(リモート)で減少傾向にあり今後もコロナ前迄の定期利用の回復は期待できなく施設の環境、運営方法等に関して検討が必要。</p> <p>【前年比】 100.0%</p> <p>128.6%</p> <p>89.9%</p>
	利用料金	条例第16条によるものとする。	<p>【令和 3年度利用料金】 総額は 8,765,500円</p> <p>【令和 4年度利用料金】 総額は 8,596,250円</p>	<p>【前年比】 98.1%</p>

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
施設利用等許可業務	利用率	サービスの向上を図り、 利用者の増加に努める	<p>【令和 3年度利用者数】</p> <p>(1).自転車 ①.定期利用者数 利用率は 64.8 %</p> <p>(2).原付 ①.一時利用者数 利用率は 19.4 % ②.定期利用者数 利用率は 46.4 %</p> <p>【令和 4年度利用者数】</p> <p>(1).自転車 ①.定期利用者数 利用率は 64.8 %</p> <p>(2).原付 ①.一時利用者数 利用率は 24.9 % ②.定期利用者数 利用率は 41.8 %</p>	<p>特に第2は他の駐車場と 比べ減少傾向にあり 対策急務。</p> <p>【前年比】</p> <p>± 0.0%</p> <p>+ 5.5%</p> <p>▲ 4.6%</p>

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
自主事業	事業計画書参照	(1)「ネコの目」サイトの導入 (継続案件)	R元年4月～サイト開始 実績は住道東第1資料に記載	満空情報がタイムリーに得られる為、一時利用のお客様の閲覧が定着化した。
		(2).レインコート・防犯グッズの販売 (継続案件)	R元年4月～レインコート販売 実績は住道東第1資料に記載	突発的な降雨時に購入されるパターンが多く、主に学生が利用
			R元年7月～防犯グッズ販売 実績は住道東第1資料に記載	実績としては「0」ですが防犯意識を向上させることを目的に少しでも、お役に立つよう事業は継続していく。
		(3).ワイヤー鍵の無償貸出 (継続案件)	R元年4月～無償貸出開始 実績は住道東第1資料に記載	お客様からは好評。
		(4).廃棄自転車無償引取 (継続案件)	R元年4月～無償引取開始 実績は住道東第1資料に記載	学生の卒業で使用しなくなったことによる引取
	(5).カサ袋の設置 (継続案件)	R元年5月～カサ袋設置	カサ袋の設置によりお客様に喜ばれる以外に場内の環境も良くなった。	

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
その他業務	施設の運営体制	第29条に基づき、地元雇用を最優先して行う。	地元雇用及び継続雇用を最優先する。	【雇用人員構成】住道東第1資料に記載。
	基本的人権の尊重	第27条、第28条に基づき、人権を尊重した施設運営を行う。	人権についてセミナーや社内研修社内マニュアル等にて周知を図る。 R4.6月、11月、12月(3回) 他市(2市の自治体)の人権問題研修会受講	人権について正しい認識を持ち、管理員が携帯するマニュアルに人権を尊重する内容を盛り込むことで常に確認できるようにしている。
	職員研修		入社時教育を統括責任者と管理員を対象に実施(当グループ会社や当社教育担当が実施) OJT研修の実施。 集合研修の実施。 R5.1.23、24 (2日間) コンプライアンスとパワハラに関する研修受講。	教育研修を実施した結果、高い接遇レベルの標準化を図り、当施設の管理員の人材育成につながった。
	個人情報保護	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる。	適正に措置を講じた 等	今後も条例を遵守する。
	情報公開	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる。	適正に措置を講じた 等	今後も条例を遵守する。
	事故等への対応	あらゆる緊急事態、不足の事態には適切な措置を講じ、関係機関への連絡を行う。	人命と安全を第一に110番、119番への緊急通報及び応急処置を行う。	引続き「安全・安心・快適」を大前提に、人命と安全を第一としてトラブルの早期発見と事故防止を行う。

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
その他業務	事故等への対応	危機管理体制の構築及び対応マニュアルの作成、災害時対応訓練を実施する。	緊急連絡体制を作成し、貴市を含む関係先への速やかに連絡を行うようにしている。 巡回時に管理員による声掛けを行い、不審者や危険個所の早期発見に努めている。	
	環境問題	環境に配慮した取組みを行う。	光熱費の削減やゴミ削減の取組みを実施した。 「省エネ」に関するポスターを掲示し管理員の意識改革を行った。	環境に配慮した取組みを適切に実施した。

(2) 利用者満足度

⇒ 下記の2項目を主に掲載

①.利用者アンケートの項目・実施 令和 5年 2月に利用者アンケートを実施。

②.市民から意見・要望等

住道東第1と共用

(3) 収支状況

⇒ 別紙-資料添付

2.総合評価

①.業務内容(運営業務、施設維持管理業務、施設利用等許可業務)について評価

大東市の条例に基づき適切な料金設定と接遇、また設備の改善等適切な施設運営を行うとともに弊社のホームページやフェイスブックの活用や「ネコの目サイト」の運用することで利用促進を図りました。
また他市の類似施設の管理運営の経験を活かし、情報を水平展開することで、より一層効率的な維持管理業務に努めました。

②.業務内容(自主事業、その他業務)について評価

当施設を利用されるお客様の利便性の向上を念頭に置き、新型コロナウイルス感染症対策として消毒液の設置、精算時、更新時に利用者の間隔を保てるようにラインを設定しフィジカル・ディスタンスに努めました。
またご意見箱、ホームページ等で頂戴した内容を朝礼、回覧等で情報共有し管理員への周知徹底を図りお客様が安心してご利用いただける施設運営に努めました。

③.利用者満足度について評価

当社が設置した「ご意見箱」や利用者アンケート、ホームページへのご意見等からハード面では、施設の形態から平置きでの利用のし易さ、ソフト面では管理員の接遇の良さや臨機応援な運用等でお褒めの言葉をいただいております。

④.収支状況について評価

収入については

令和 3年度	8,765,500円		
令和 4年度	8,596,250円	【前年比】	98.1%

今年度も昨年同様に新型コロナウイルスの影響は大きく通期で前年比▲1.9%の減。

また、他の駐車場と比較し駅から遠い、高架下で屋根もなく雨に濡れるなどの理由で敬遠されがちで前年割れの要因の一つと判断しています。

令和 5 年 ご利用者アンケート集計表

作成日：令和 5 年 2 月 2 8 日
ミディ総合管理株式会社
住道駅東第1・第2自転車駐車場

◆令和 5年 ご利用者アンケート集計◆

- 場 所 : 大東市住道駅東第1・第2自転車駐車場
- 実施日 : 令和 5年 2月 1日(水) ~令和 5年 2月15日(水)
- 収集人数 : 61名 (アンケート用紙配布枚数 : 100枚)
- 回収率 : 61%

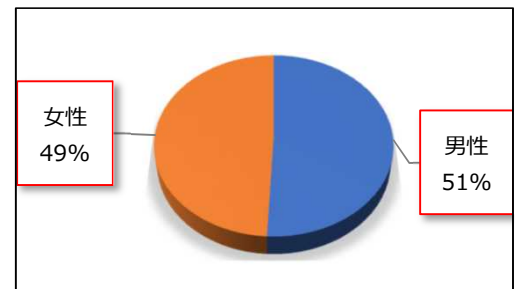
※各アンケートに複数回答があります。

※各コメントはお客様が書かれた通りに入力しています。

【1】性別、年齢、お住まいについて

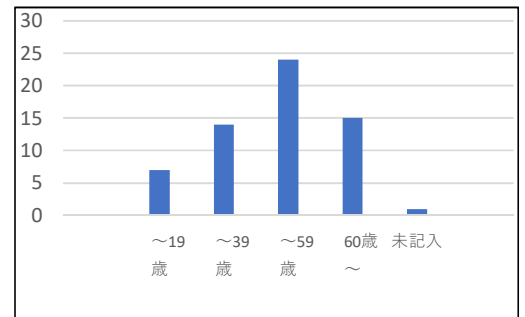
①性別

	人数
<input type="checkbox"/> 男性	31
<input type="checkbox"/> 女性	30
合 計	61



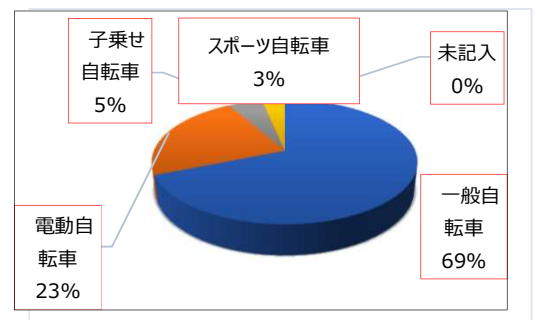
②年齢

	人数
<input type="checkbox"/> ~19歳	7
<input type="checkbox"/> ~39歳	14
<input type="checkbox"/> ~59歳	24
<input type="checkbox"/> 60歳~	15
<input type="checkbox"/> 未記入	1
合 計	61



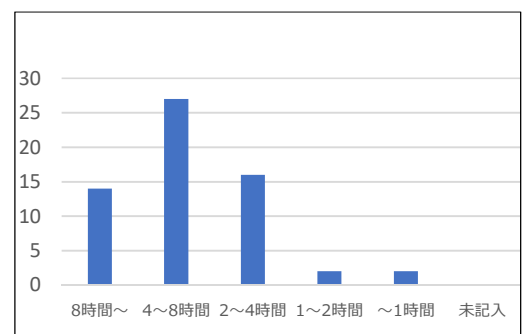
【2】自転車の種類について

	人数
<input type="checkbox"/> 一般自転車	42
<input type="checkbox"/> 電動自転車	14
<input type="checkbox"/> 子乗せ自転車	3
<input type="checkbox"/> スポーツ自転車	2
<input type="checkbox"/> 未記入	0
合 計	61



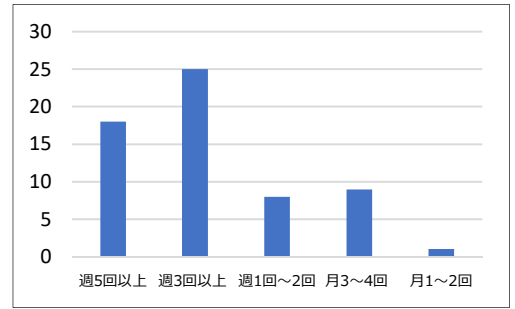
【3】平均的な利用時間は

	人数
<input type="checkbox"/> 8時間~	14
<input type="checkbox"/> 4~8時間	27
<input type="checkbox"/> 2~4時間	16
<input type="checkbox"/> 1~2時間	2
<input type="checkbox"/> ~1時間	2
<input type="checkbox"/> 未記入	0
合 計	61



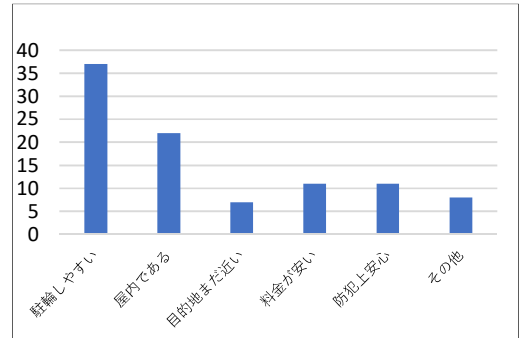
【4】一ヶ月の利用回数は

	人数
<input type="checkbox"/> 週5回以上	18
<input type="checkbox"/> 週3回以上	25
<input type="checkbox"/> 週1回～2回	8
<input type="checkbox"/> 月3～4回	9
<input type="checkbox"/> 月1～2回	1
合計	61



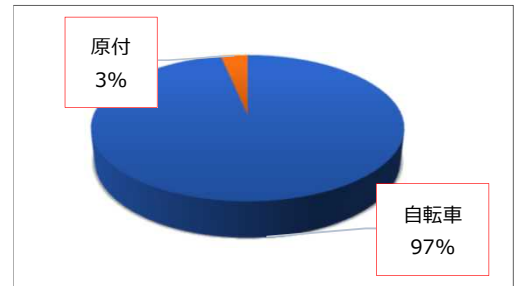
【5】駐車場を選ばれた理由について（複数回答）

	人数
<input type="checkbox"/> 駐輪しやすい	37
<input type="checkbox"/> 屋内である	22
<input type="checkbox"/> 目的地まで近い	7
<input type="checkbox"/> 料金が安い	11
<input type="checkbox"/> 防犯上安心	11
<input type="checkbox"/> その他	8
合計	96



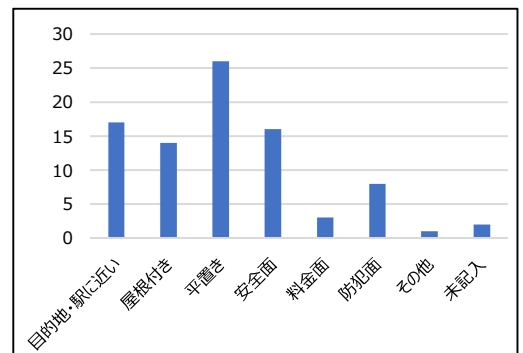
【6】利用形態について

	人数
<input type="checkbox"/> 自転車（定期 18・一時 41）	59
<input type="checkbox"/> 原付（定期 2・一時 ）	2
合計	61



【7】駐車場を選ばれる場合一番重要なのは（複数回答）

	人数
<input type="checkbox"/> 目的地・駅に近い	17
<input type="checkbox"/> 屋根付き	14
<input type="checkbox"/> 平置き	26
<input type="checkbox"/> 安全面	16
<input type="checkbox"/> 料金面	3
<input type="checkbox"/> 防犯面	8
<input type="checkbox"/> その他	1
<input type="checkbox"/> 未記入	2
合計	87

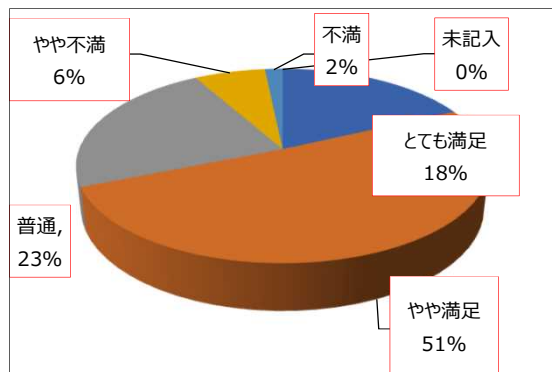


【8】当駐輪場の状況について

	良い	やや良い	普通	やや悪い	悪い
① 看板・掲示物	6	9	35	8	3
② 明るさ	5	5	38	10	3
③ 駐車場への案内の分かりやすさ	8	20	28	4	1
④ 盗難・防犯などの安全性	9	27	23	2	
⑤ 全体の清潔さ	5	21	27	6	2
⑥ 管理人の対応	22	35	4		
合計	55	117	155	30	9

【9】 駐車場全体の感想をお教えてください。

満足度	人数
<input type="checkbox"/> とても満足	11
<input type="checkbox"/> やや満足	31
<input type="checkbox"/> 普通	14
<input type="checkbox"/> やや不満	4
<input type="checkbox"/> 不満	1
<input type="checkbox"/> 未記入	0
合計	61



【10】 駐輪場に関するご意見、ご要望。並びに新型コロナウイルス感染症対応に関してもご意見、ご要望がございましたらお聞かせ下さい。

原文のまま記載

原文のまま記載	年齢	性別
1. 場所が狭くて止めにくい。	60歳～	男性
2. マナーが大変すばらしい。	60歳～	男性
3. これからも挨拶やちょっとした一言を交わすことで、安心できるので続けて下さい。	40歳～59歳	男性
4. 寒い中おつかれさます。	60歳～	男性
5. キレイに整理されてる。	20～39歳	男性
6. コロナ終息願う。	60歳～	男性
7. 親切な方が多い。	60歳～	男性
8. 自転車を留める時は良いが、出す時に両側にはさまれていて出すのに大変。 (ほとんどか間隔がなくなっている)	60歳～	男性
9. 定期的に時間を決めて観て回っている様で、整理されていて留めやすくなっている。 係員の方々も元氣よくアイサツして下さいるので気持ちが良い。	40歳～59歳	男性
10. シングルスタンドの自転車を利用していますが、車種毎に留める場所を決めてもらうことはできないでしょうか？	20～39歳	男性
11. 管理人が定期的に巡回してくださって、自転車の整理、整頓していただいているので出入れしやすい。 もう少しスペースに余裕があったら、なお有難いです。	40歳～59歳	男性
12. ミニサイクル用の留場所を設けて頂いているので留めやすいです。ミニサイクルの利用者も増えてくるので 駐輪スペースも拡大してほしい。	20～39歳	男性
13. 余り使わないので、でも良い所だと思う。	40歳～59歳	男性
14. ほぼ毎日朝早くから利用させて頂いています。スポーツ自転車なので、いつも場所を空けて頂いて助かっています。	20～39歳	男性
15. 係員が皆様親切です。	60歳～	男性
16. いつもありがとうございます。	40～59歳	女性
17. 寒い中朝はやくから開けていただけてありがたいです。 管理の方からあいさつしていただけると 今日も1日ががんばろうと思えます。 これからも皆様元氣でがんばって下さい。	60歳～	女性
18. 良くなった感じがやわ!!	40～59歳	女性
19. 置きやすい場所をさがしてくれて良い。	20～39歳	女性
20. チェーン直してくれた。	～19歳	女性
21. 親切な方だと思います。	60歳～	女性
22. 電動チャイルドシート付き自転車を優先して集約して留めるように場所を決められていて助かっています。	20～39歳	女性
23. 平置きになっているので止めやすい。 管理員さんの対応が親切で安心です。(出しにくい時によく手伝って下さる。)	40～59歳	女性
24. 全体的に良くなった気がする。	40～59歳	女性
25. いつも整理していただいて有難うございます。	20～39歳	女性
26. 係員の対応が良い、早い。 駐輪場所変更でも直ぐに行ってくれた。あいさつも明るく気持ちが良い。	60歳～	女性
27. チャイルドシート付き自転車の駐輪スペースを、もっと拡大していただけたら有難いです。	20～39歳	女性
28. 今年3月で終わると聞いてさみしいです。 何で？	60歳～	女性
29. 皆様元氣で明るいので安心して留められます。	20～39歳	女性
30. いつもありがとうございます!	40～59歳	女性
31. 1Fの所に入れて良かったです。自転車が重いので!!	20～39歳	女性
32. パンク直して来てありがとう。	～19歳	女性
33. 親切にしてくれます。	60歳～	女性

【11】アンケート結果のまとめ

今回のアンケート調査で61名のお客様から回答を頂戴することができました。

回収率は61%と目標数値60%を若干オーバーした数値でしたが、お客様からは33件と大変多くのご意見を頂くことで
管理人の対応・駐車場施設に関する要望等について確認することができました。

- ①、「管理人の対応」については、大変多くのお客様からお褒めのお言葉と激励のお言葉を頂戴しています。
又、「良くなった感じやわ!!」とか「全体的に良くなった気がする。」等のご意見も2件頂きました。
このようなご意見は常日頃からの管理員の「お客様サービス」に徹した意識の向上の表れではと判断しています。
指定管理者としての任務は残りわずかですが、最後まで気を緩めることなく「安全・安心・快適」にご利用して頂けるよう努めて参ります。
- ②、「お客様のマナー」については、今回のアンケートではご意見はありませんでしたが、以前から課題の「場内乗車自転車」については
「場内乗車禁止」などの掲示物を増やしたり、管理員が見つけた場合は「場内乗車自転車」はやめて下さいと注意していますが
効果は薄く改善までには至っていません。事故を未然に防ぐ為にも「場内乗車自転車」が無くなるように
今後も継続して市と協議しながらお客様が快適にご利用頂ける様な施設運営に努めて参ります。
- ③、「駐車場施設に関する要望」については、ミニサイクル専用の駐輪エリアを設けたことで留めやすいと大変有難いご意見も頂戴しておりますが
全般的には、施設の改善に関するご意見が多くありました。
 - ・駐輪区画が狭くて出し入れしにくい。(自転車の大型化、電動アシスト自転車の普及etc)
 - ・ミニサイクル、チャイルドシート付自転車の駐輪スペースの拡大 etc今回のアンケート結果を真摯に受け止め市と協議の上でお客様が安心してご利用頂ける様な施設運営に努めて参ります。

作成日：2023年 2月28日
住道駅東第1・第2自転車駐車場
ミディ総合管理株式会社

令和 5 年 3 月 3 1 日

「大東市立住道駅東第 1・第 2 自転車駐車場」決算報告書（令和 4 年度）

管理業務の実施に係る収支状況（令和 4 年 4 月～令和 5 年 3 月）			
収 入（千円）		支 出（千円）	
項 目	金 額	項 目	金 額
利用料収入	48,689	人件費支出	13,476
住道駅東第 1（一時）	12,578	指導員	1,127
住道駅東第 1（定期）	27,515	管理人	12,350
住道駅東第 2（一時）	227		
住道駅東第 2（定期）	8,369		
繰入金 （R3年度前受金）	3,796		
繰越金 （R4年度繰越金）	△ 3,756	事業費支出	3,901
		光熱水費	1,512
		機械警備費	144
		設備保守	127
		修繕費	694
		廃棄物処理	32
		事務経費計	512
		通信運搬費	57
		印刷製本費	160
		備品費	114
		消耗品費	181
		その他計	53
		保険料	53
		諸経費計	827
		一般管理費・本社経費	827
		市納付金	41,815
		公課費（消費税）	1,348
収入計	48,729	支出計	60,540