

【様式①】

(指定管理者記入様式)

指定管理者自己評価結果

(四条畷駅西・野崎駅西・野崎駅南自転車駐車場)

指定管理者	株式会社サード・パーティ・ロジテック
事業期間	2022年4月1日～2023年3月31日
管理体制	管理者 1名 管理員 22名
職員の勤務状況	管理員はシフト制により1日2交代及び必要時のみ、短時間勤務

1. 施設のサービス水準等

(1) 業務内容

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	サービス状況 （課題・達成度等）
運営業務	開館日・時間	開館日または閉館日 自転車・原動機付自転車の一時利用、定期利用 共に24時間 有人での受付・管理は、毎日5時～21時迄	条例・協定に基づき適正に処理した 事業期間中は、協定事項通りに運営を行いました。 緊急事態宣言中並びにまん延防止等重点措置中も、通常通りに運営を行いました。	条例・協定に基づき適正に処理しました。
	受付・案内	適切な受付・案内業務の実施	業務に精通した職員配置及び研修期間の設置や当社規定のマニュアル等により適正に対応しました。 ※各駐輪場にて新型コロナウイルス感染予防対策を実施しております。 【クレーム件数】 四条畷西 0件	アンケートBOXの設置や従業員の挨拶・会話により、利用者と良好な関係を築いております。 来年1月にお客様アンケートを実施予定

			野崎駅西 1 件 野崎駅南 0 件	
	料金設定	条例第 16 条によるものとする	条例・協定に基づき適正に処理しました。	条例・協定に基づき適正に処理しました。
	広報・宣伝	・チラシ配布等 ・HP 及び SNS の活用	・広告が入ったティッシュの無人配布ボックスの設置 ・HP や QR コード決済の「PayPay」上で新着情報等を掲載	来年度も引き続き、広報・宣伝活動に注力し、また、SNS に力を入れ集客活動に注力していきます。
	移転について	・野崎駅西自転車駐車場	2022 年 11 月 1 日に一部駐輪場を移転しました。	管理する場所が増えましたが、大きな問題なくスムーズに取り組みました。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	サービス状況 （課題・達成度）
施設維持管理業務	清掃・保守点検	施設維持保全業務等	日々の清掃はもちろんの事、大がかりな清掃活動も実施 昨年に引き続き、消防点検を実施（9 月）し、施設維持に務めました。	弊社独自の 7S チェックリストを使用し、施設の維持管理を務めました。
	修繕	予算の範囲内で実施する	野崎駅南自転車駐車場の LED 照明に変更又、野崎駅西自転車駐車場が 11/1～移転の為、防犯設備・電話・インターネット設備を改修致しました。	予算内で適正に処理しました。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	サービス状況 （課題・達成度）
施設利用等許可業務	利用者数	サービスの向上を図り、利用者の増加に努める	令和4年度 利用者数 四条畷西 166,174人 前年比（127.9%） 野崎駅西 29,516人 前年比（145.1%） 野崎駅南 15,230人 前年比（112.7%）	野崎駅西の移転後より一時利用の利用者数が増えました。四条畷西でも一時利用者数が増加しておりますので、来年度も引き続き、様々なサービスを行い、より利用者の増加を目指します。
	利用料金	大東市立自転車駐車場条例第16条によるものとする	令和4年度 利用料金 四条畷西 35,157千円 前年比（99.8%） 野崎駅西 15,941千円 前年比（109.1%） 野崎駅南 14,439千円 前年比（106.6%） ※千円以下は、切り捨てしております。	野崎駅西は移転後、一時利用のお客が増え、売上も増加しております。
	利用率	サービスの向上を図り、利用者の増加に努める	令和4年度 迄稼働率 四条畷西 【自転車】定期：67.5% 一時：70.3 【バイク】定期：96.1% 一時：57.8% 野崎駅西 【自転車】 定期（屋内）：78.7% 定期（屋外）：96.0%	来年度も引き続き、様々なサービスを行い利用者数の増加を目指します。

			<p>一時：74.4%</p> <p>【バイク】定期：39.5%</p> <p>一時：17.0%</p> <p>野崎駅南</p> <p>【自転車】定期：58.9%</p> <p>一時：95.7%</p> <p>【バイク】定期：42.8%</p> <p>一時：53.8%</p>	
--	--	--	--	--

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	サービス状況 （課題・達成度）
	令和4度 事業計画書 参照	自由提案について	<p>3R活動について</p> <p>四条畷駅西自転車駐車で廃棄自転車の無料引取を実施</p> <p>2023年3月末時点で、0台の引取実績</p>	
			<p>QRコード決済について</p> <p>2022年4月～2023年3月末時点で998回の決済。金額にして2,060,300円の決済実績</p> <p>※詳細は別途添付①</p>	<p>常連のお客様には大変喜ばれております。今後も継続してサービス向上に努めて参ります。</p>

			<p>保守やメンテナンスについて「自転車メンテナンスマップ」を前年度から開始。ポスターを掲示し、もし尋ねられた場合用にビラも準備しております。</p> <p>※詳細は別途添付②</p>	<p>前年から「自転車メンテナンスマップ」を掲示。サービス向上に向け、更なる改良を努めて参ります。</p>
			<p>自動販売機の設置について四条畷西で現在 1 台を設置。</p>	
		ベビーカーの無料貸し出し	<p>定期利用・一時利用されるお客様限定で、無料でベビーカーの貸出を実施</p>	<p>新型コロナウイルスの影響がありましたが、少しずつ利用者が回復してきております。</p> <p>お客様が利用して頂ける新たなサービスを検討し、行っています。</p>
		自転車保険サービスについて	<p>各駐輪場でお客様がスマートフォンですぐに加入できる自転車保険のポスター掲示</p>	<p>自転車保険の促進につなげます。</p> <p>コロナウイルスの影響により、相談会を中止。</p>

		定期的なイベント (従業員向け)	弊社では、節分の日や土用の丑の日に、全従業員対象に「恵方巻やうな丼」を配布しております。	日頃働いて頂いている従業員を労う思いで、今後も続けていきます。
		季節感のある飾り付け	受付窓口に季節ごとの造花などを設置 ・2023 年正月用に門松と謹賀新年のポスターを設置	季節感のある飾り付けを行い、駐輪場景観の向上に努めます。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	サービス状況 (課題・達成度)
その他業務	施設の運営体制	本市市民の優先雇用を行う	23 名の雇用者の内 21 名が大東市民	管理員は地元雇用を最優先として引き続き行います
	基本的人権の尊重	人権を尊重した施設運営を行う	新型コロナウイルスにより、社内研修が延期。社内報としてコンプライアンス便りを発行。 ※詳細は別途添付③	人権について正しい認識を持ち、施設運営を実施した 毎月コンプライアンス便りを発行し、社内教育に活用
	職員研修	管理運営に必要な研修業務の実施	新入社員研修の実施	コロナウイルスの影響により、合同研修会を中止
	個人情報保護	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる	適正に措置を講じた等 大東市様より依頼の定期利用者のデータ化 令和 4 度 0 件	今後も個人情報に万全を期す 入職時の個人情報テストや年に一度のテストも実施
	情報公開	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる	適正に措置を講じた 令和 4 年度 0 件	今後も条例を遵守し、早急に対応できるよう努めます。

<p>事故等への対応</p>	<p>・あらゆる緊急事態、不測の事態には適切な措置を講じ、関係機関への連絡を行う ・危機管理体制の構築及び対応マニュアルの作成、災害時対応訓練を実施する</p>	<p>災害時対策マニュアルの策定（ウイルス災害の対策を追記） 交通事故・火災等あった際の緊急時対応について、マニュアルを用いて対応できるよう指導 ※新型コロナウイルス対策として、全駐輪場で飛沫防止対策、アルコール対策等を実施中</p>	<p>弊社独自の対策マニュアルを用いて引き続き職員の啓発、訓練などにより素早い対応や自己防止に努める。</p>
<p>環境問題</p>	<p>環境に配慮した取り組みを行う</p>	<p>節電や節水の意識を全従業員に周知し、また廃棄された傘をレンタル用として再利用を行った。 一部従業員の名刺及び名札に LIMEX シートを採用（主原料が石灰石）</p>	<p>引き続き節電・節水を意識し、環境に配慮した取り組みを実施する。</p>
<p>省人化活動</p>	<p>月報提出データを大東市様と連携し、省人化</p>	<p>2021年4月・5月は試験運用し、7月～月報保護データを運用開始</p>	<p>大東市様の省人化に寄与する事が出来ました。</p>

(2) 利用者満足度

令和4年度はアンケートを実施しておりましたが、本年度は野崎駅西の移転など重なりアンケート実施の準備が不足しており実施ができませんでした。

令和5年度は2024年1月を目途にお客様へのアンケートの実施を予定しております。

各駐輪場に設置しているご意見箱も活用し、よりお客様の声を拾い上げられるよう工夫してまいります。

(3) 収支状況

⇒収入と支出、それを踏まえた収支を掲載

※決算書参照

2.総合評価

①業務内容(運営業務、施設維持管理業務、施設利用等許可業務)について評価
前年同様大東市様の条例や協定書に沿った運営を行い、維持管理業務に努めました。2022年11月より野崎西駐輪場の移転を行いました。大きな問題等なく移転作業を完了することができました。また、四条畷駅西の仮設駐車場で、利用者がバリケードの先端部分のキャップが外れた箇所に接触し、怪我を負う事案がありましたので、日常点検を強化し安全対策に取り組んで参ります。今後もお客様の声を聞きながら大東市様とも連携し、多くのお客様に満足いただける施設運営に努めてまいります。本年はHPのリニューアルを予定しておりますのでよりわかりやすい情報発信ができるよう取り組んで参ります。

②業務内容(自主事業、その他業務)について評価
前年に引き続き「自転車メンテナンスマップ」を掲示。お客様への周知を行いより満足いただけるサービスを提供できるよう努めてまいります。 『PayPay』も全体的なQR決済の利用率は減少しておりますが、定期利用者様の使用率が向上しており、常連顧客のサービス向上につながっていると考えております。他駐車場でも導入に向けて検討して参ります。

利用者満足度について評価

アンケートだけでなく通年を通して幅広いお客様のニーズを把握できるようご意見箱をより活用できるよう検討してまいります。

HP もリニューアルを予定しておりますので、リニューアル後は積極的な情報発信を行い、お客様のサービス向上に向け大東市様と連携して取り組んでまいります。

収支状況について評価

四条畷西はほぼ横ばい、野崎西は移転後、収容台数の増加、利便性の向上等により一時利用のお客様が増え、売り上げも前年と比較し増加いたしました。

今後もお客様にご満足いただけるよう来年も適切な維持管理を行い、様々なサービスを行いながら利用者様の増加を目指して参ります。

四条駅西自転車駐車場

決算報告書

自 2022年04月01日

至 2023年03月31日

【収入】

(単位：千円)

区 分		内 容	金 額	台数	稼働率
駐 車 料 金	定 期	自転車	17,122.4	5,886	67.5%
		原動機付自転車	1,390.2	378	96.1%
	一 時	自転車	15,337.5	153,375	70.3%
		原動機付自転車	1,307.0	6,535	57.8%
収入合計 A			35,157.1		

【支出】

(単位：千円)

区分		詳細/内容	金 額	備考
人 件 費	指導員	1人	2,823.2	
	管理員	12人	16,430.3	交通費、被服費含む
物 件 費	消耗品費	事務用品	211.0	
	印刷製本費	帳票類	415.8	
	販促費	ティッシュ・チラシ	10.0	
	光熱費	業務数値報告書通り	691.5	
	修繕費	修繕報告通り	0.0	
	清掃費	業務数値報告書通り	31.6	
	警備費	業務数値報告書通り	211.2	
	保守点検費	業務数値報告書通り	44.4	
	通信費	業務数値報告書通り	40.0	
その他経費		保険・リース・諸経費等々	1,680.2	内保険代 226千円
納 入 金			20,593.3	移転減額 5,049千円 電気代減額 57.676千円
支出合計 B			43,182.6	
収支 A - B			-8,025.5	

※小数点第2位以下は切り捨て

野崎駅西自転車駐車場

決算報告書

自 2022年04月01日

至 2023年03月31日

【収入】

(単位：千円)

区 分		内 容	金 額	台数	稼働率
駐 車 料 金	定 期	自転車（屋内）	10,508.2	3,355	78.7%
		自転車（屋外）※2022.4.1～10.31まで	805.3	371	96.0%
		原動機付自転車	637.5	158	39.5%
	一 時	自転車	3,642.9	24,286	74.4%
		原動機付自転車	336.5	1,346	17.0%
紛失手数料その他			11.0		
収入合計 A			15,941.4		

【支出】

(単位：千円)

区分		詳細/内容	金 額	備考
人 件 費	指導員	四条畷西に配置	0.0	
	管理員	5人	7,697.0	交通費、被服費含む
物 件 費	消耗品費	事務用品	0.0	
	印刷製本費	帳票類	36.0	
	販促費	ティッシュ・チラシ	0.0	
	光熱費	業務数値報告書通り	1,055.3	
	修繕費	修繕報告通り	77.0	
	清掃費	業務数値報告書通り	15.8	
	警備費	業務数値報告書通り	188.2	
	保守点検費	業務数値報告書通り	12.1	
	通信費	業務数値報告書通り	99.6	
その他経費		保険・リース・諸経費等々	1,260.0	内保険代 119千円
納 入 金			4,156.9	移転減額 459.253千円 電気代減額 83.813千円
支出合計 B			14,597.9	
収支 A - B			1,343.5	

※小数点第2位以下は切り捨て

野崎駅南自転車駐車場

決算報告書

自 2022年04月01日

至 2023年03月31日

【収入】

(単位：千円)

区 分		内 容	金 額	台数	稼働率
駐 車 料 金	定 期	自転車	11,719.4	3,130	58.9%
		原動機付自転車	847.2	139	42.8%
	一 時	自転車	1,676.3	11,175	95.7%
		原動機付自転車	196.5	786	53.8%
収入合計 A			14,439.4		

【支出】

(単位：千円)

区分		詳細/内容	金 額	備考
人 件 費	指導員	四条畷西に配置	0.0	
	管理員	6人	6,556.0	
物 件 費	消耗品費	事務用品	0.0	
	印刷製本費	帳票類	46.0	
	販促費	ティッシュ・チラシ	0.0	
	光熱費	業務数値報告書通り	413.2	
	修繕費	修繕報告通り	113.6	
	清掃費	業務数値報告書通り	15.8	
	警備費	業務数値報告書通り	171.6	
	保守点検費	業務数値報告書通り	14.5	
	通信費	業務数値報告書通り	66.0	
その他経費		保険・リース・諸経費等々	673.0	内保険代 118千円
納 入 金			7,365.2	電気代減額 34.766千円
支出合計 B			15,434.9	
収支 A - B			-995.5	

※小数点第2位以下は切り捨て