

戸籍証明等交付請求書(送付用) ※窓口での請求にはご使用いただけません。

(あて先) 大東市長

(請求年月日) 令和 年 月 日

どなたの何が必要ですか

本籍			
筆頭者の氏名	必要な人の氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生	
2週間以内に戸籍の届出をしましたか? <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい (年 月 日 市区町村へ提出) ※「はい」の方→ <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> その他()			
<input type="checkbox"/> 戸籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書(謄本) <input type="checkbox"/> 個人事項証明書(抄本)	() 通 450円(注1)	
<input type="checkbox"/> 除籍 改正原戸籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書(謄本) <input type="checkbox"/> 個人事項証明書(抄本)	() 通 750円(注1)	
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し <input type="checkbox"/> 全員(謄本) <input type="checkbox"/> 一部(抄本) <input type="checkbox"/> 廃棄証明 ※次の項目は省略されています。表示が必要な場合にはチェックを付けてください。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録情報 ※どの住所 または 一つの住所の記載が必要ななどの指定があればご記入下さい。 記入例: (大東市谷川1丁目1番1号) から (大東市曙町4丁目4番4号) まで () から () まで () 通 300円(注1)			
<input type="checkbox"/> 身分証明書	<input type="checkbox"/> 全項目 <input type="checkbox"/> 破産項目のみ	() 通 300円(注1)	
<input type="checkbox"/> 独身証明書	() 通 300円(注1)		
<input type="checkbox"/> 受理 証明書	必要な人の国籍(注2)()		
	戸籍届出日(年 月 日) 届出人()		
<input type="checkbox"/> 戸籍記載 事項証明	<input type="checkbox"/> 婚姻	配偶者(元)氏名()	
	<input type="checkbox"/> 離婚	生年月日()	
	<input type="checkbox"/> 出生	国籍(注2)()	
	<input type="checkbox"/> その他	子/母/父(/ /)	
		生年月日(/ /)	
		国籍(注2)(/ /)	
		() 通 350円(注1)	

(注1) 手数料は1通の金額です。市区町村ごとに異なりますので、請求先の市区町村にご確認下さい。

(注2) 日本国籍以外の方はご記入下さい。

使用する目的は何ですか

<input type="checkbox"/> 戸籍届出(婚姻 / 転籍 / 離婚 / 入籍 / その他)	<input type="checkbox"/> 免許・資格	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 年金
<input type="checkbox"/> その他 (具体的に) []			
<input type="checkbox"/> 相続 【氏名 ()】の死亡に伴う相続手続きで、			
<input type="checkbox"/> 死亡の記載があるものが ____通必要			
<input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 他()から <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 他()までの戸籍が各 ____通必要			
<input type="checkbox"/> その他 (具体的に) []			

請求する人はどなたですか

住所			
氏名	生年月日 年 月 日	必要な方から見て <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他()	
電話番号	TEL ()	日中連絡がとれる電話番号 ()	

◆ 同封するもの

- 1、無記入の定額小為替(手数料分)(ゆうちょ銀行<郵便局>で購入できます) 切手は不可です。
- 2、請求する人の住所・氏名が確認できる書類(運転免許証・健康保険証のコピーなど) 旅券は不可です。
- 3、返信用封筒(切手貼付、送付先記入済のもの) なお、送付先は、請求者の住所地(住民登録地)になります。
- 4、本人・配偶者・直系血族以外(兄弟等)の戸籍証明の請求については、「委任状」が必要です。
- 5、必要な方とのご関係によっては、「委任状」または「関係戸籍証明書」が必要となる場合があります。

◆ 送付先 〒574-8555 大阪府大東市谷川1丁目1番1号 大東市役所 市民課
電話 072-870-4011(直通) 072-872-2181(代表)