

# 大東市公園施設予約システムについて

(目次)

I. システムの概要

II. チーム登録

III. システムの利用方法

## I. システムの概要

本システムは、ご家庭のパソコン、スマートフォンからインターネットで公園施設（グラウンド）の空き状況の確認や予約申し込みができるシステムです。

ただし、公園施設（グラウンド）の予約申し込みを行う場合は、事前に利用者登録（チーム登録）をする必要があります。

### 【システム稼働時間】

00:00～24:00まで（24時間）

※次の時間帯にはシステムメンテナンスのためご利用いただけません。

毎週金曜日	03:00～03:30
毎月第2水曜日	22:30～翌08:00

### 【システムへのアクセス手順】

「大東市ホームページ」(<http://www.city.daito.lg.jp/>)を開き、よく利用するページの中の「公共施設予約」をクリック。施設予約サービスの中の「大東市公共施設予約システム〈外部リンク〉」からご利用ください。

### 【システムに関するお問い合わせ】

コールセンター	0120-920-789
受付時間	09:00～17:00（土日祝、12/29～1/3を除く）

※システムの利用方法・操作方法はコールセンターがご利用いただけます。

### 【予約可能な公園施設（グラウンド）】

- ・大東公園
- ・大東中央公園（東広場・西広場）
- ・中垣内浜公園（北広場・南広場）（北広場のみ夜間照明設備あり）
- ・南郷公園
- ・東諸福公園

※公園施設（グラウンド）ごとに、大人、中学生、小学生、65歳以上および登録した種目（軟式野球、サッカーなど）の利用制限があります。

※本利用者登録（チーム登録）で予約ができる施設は公園施設のみです。その他の施設利用に関してはそれぞれの施設管理者へお問い合わせください。

※中垣内浜公園（北広場）の夜間照明設備のご利用については、有料（30分／500円）で、別途手続きが必要です。ご利用を希望される場合は、みどり課へお問い合わせください。

**※3年以上予約システムの利用がないときは、登録が抹消されます。**

## II. チーム登録

大東市公園施設予約システムを利用するためには、利用者登録（チーム登録）が必要です。

### 1. チーム登録の方法

大東市公園施設予約システム登録申込書（様式第1号）および大東市公園施設予約システム団体構成員名簿（様式第2号）に必要事項を記入し、市役所みどり課窓口（西別館3階）へ提出してください。登録申込書、団体構成員名簿は窓口か大東市ホームページ（組織で探す→都市整備部→みどり課→公園関連の申請書一覧→大東市公園施設予約システム）からダウンロードできます。

様式第1号(第5条関係) 大東市公園施設予約システム登録申込書

1.新規 2.変更 3.再発行 4.その他( )

大東市長 様  
大東市公共施設予約システムに関する規則の規定により、次のとおり申し上げます。

申込日	年 月 日
フリガナ	
パスワード	
※英数字を組み合わせてください。	
ID番号	
フリガナ	
フリガナ	
代表者氏名	
住所(居住所)	
生年月日	年 月 日(満 才)
電話番号	( ) - ( )
FAX番号	( ) - ( )
通知メールアドレス	<input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> 携帯電話
※どちらか選択して記入してください。	
※別途団体構成員名簿を提出してください。	
該当するものに○印をしてください。	
1.小学生 2.中学生 3.大人 4.65歳以上	
該当するものに○印をしてください。	
A.硬式野球 B.軟式野球 C.ソフトボール D.サッカー・ラグビー E.グラウンドゴルフ	
F.その他( )	
以下事務所処理欄	
確認書類	免許証・パスポート・健康保険証・公的年金証明書・学生証・その他( )
確認者	<input type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 市外
使用者区分	<input type="checkbox"/> 市内在住 <input type="checkbox"/> 市内在学・在勤 <input type="checkbox"/> 小学生 <input type="checkbox"/> 中学生 <input type="checkbox"/> 大人 <input type="checkbox"/> 65歳以上
確認日	年 月 日
年齢は、申込日における満年齢を記載して下さい。 代理人による申込の場合は、代表者の氏名・住所がわかる証明書(写し可)を提示してください。 また、代表者が市外在住の場合は、市内在勤・在学がわかる証明書(写し可)を提示してください。	

記入しないでください。

0～9、A～Z  
を組み合わせた4桁でご記入ください。  
英字のみ、数字のみでは登録できません。  
大文字、小文字を区別してください。  
登録できない例・・・1234、ABCD  
登録できる例・・・12Ab、1A2C  
パスワードにフリガナをお願いします。

@直前の「.」や「,」が連続しているメール・アドレスには、送信できませんので、その他のメール・アドレスを登録してください。  
また、メール受信制限の設定等をされている方は、お手数ですが、個別に受信設定を実施してください。  
本システムから送信されるメール・アドレスは「@pa-reserve.jp」です。  
また緊急メールを送信することもあるため「@city.daito.lg.jp」も受信設定を実施してください。

いずれかに○をしてください。

様式第2号(第5条関係) 大東市公園施設予約システム団体構成員名簿

1.新規 2.変更 3.再発行 4.その他( )

大東市長 様  
大東市公園施設予約システムに関する規則の規定により、次のとおり申し上げます。

氏名	年齢	住所(ただし、市外在住者で市内在勤または在学の者は、勤務先または在学先の住所を記載すること。)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

原則20名以上必要です。少なくとも15名は必ず記載してください。  
なお、構成員は、市内在住・在学・在勤の者としてください。

小学生の団体として登録する場合は、必ず小学生以下のみの構成員としてください。(団体の代表者や監督などは構成員に含めないでください。)

## 2. 大東市公園施設予約システムの登録申込書（様式第1号）について

- 登録可能な方は、市内在住・在学・在勤の方を対象とします。
- パスワードは各自で決めていただいた上、記入してください。この時、英字及び数字を組み合わせた4桁のものでお願いします。英字の場合、大文字、小文字の区別もつけてください。パスワードは登録後、システム上にて自由に変更可能です。
- ID番号は、大東市より発行しますので、記載しないでください。
- 代表者の住所は、居住地の住所の記載をお願いします。（大東市より文書を送付することがあります。）（在学・在勤の場合は大東市以外も可能です。）
- 各チームで登録できる団体は1つです。同じ団体構成員で複数団体の登録はできません。

## 3. 大東市公園施設予約システム団体構成員名簿（様式第2号）について

- 構成員の方の住所については、市外在住者で市内在学・在勤である場合は在学先又は勤務先の住所を記載してください。20名を超えるチームの場合は、枚数が複数になっても構いません。

## 4. 窓口にて申込み

- 申込書・名簿とともに市役所窓口で申し込みをしてください。申込時に、代表者の住所と氏名が確認できるもの（写し可）を提示してください（代理人可）。また、代表者が市外在住であり、市内在学・在勤である場合においては、それを証明するもの（写し可）の提示をお願いします。

## 5. チーム登録の完了

- 申込書類に不備が無く、チーム登録が完了したら、大東市よりID番号及び申し込み時に設定していただいたパスワードを記載した「大東市公園施設予約システム登録完了通知書」を代表者宛てに郵送します。登録申込から完了通知書発送迄は2週間程度です。余裕を持って申請してください。
- システムにログインするためには、このID番号及びパスワードが必要となります。

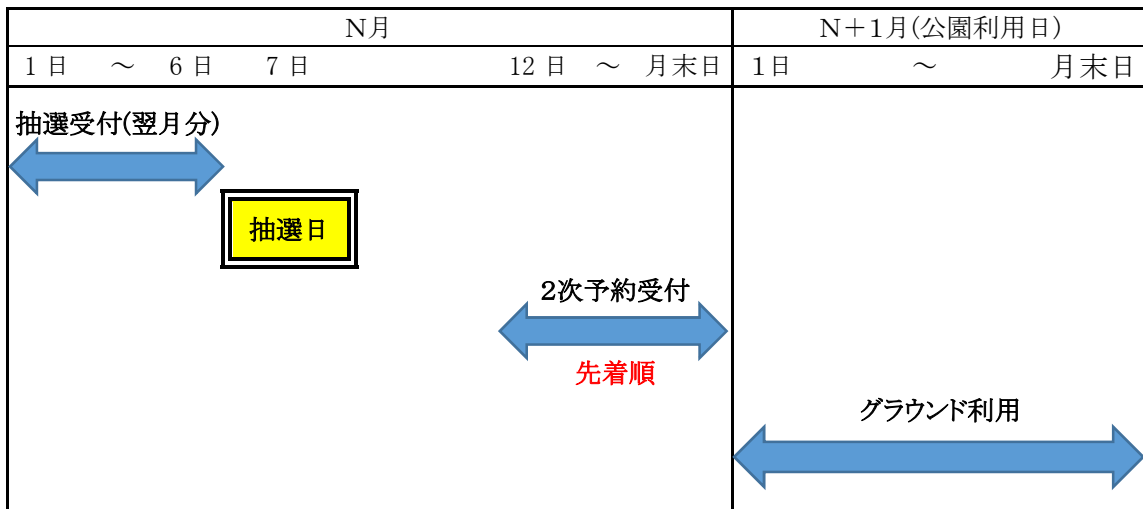
## 6. チーム登録内容の変更

- 代表者の変更があった場合は、速やかに上記様式（様式第1号）にて届出してください。電話での受付はできません。届出がなかった場合には、チーム登録を抹消する場合がありますのでご了承願います。なお、構成員の変更については、毎年、市から依頼する団体構成員名簿の更新にご回答いただくことで、年度途中の変更届出は不要としています。
- メールアドレスとパスワードは、システム上にて自由に変更可能です。

## Ⅲ. システムの利用方法

### 予約のスケジュール

- 毎月、1日0:00～6日23:59の間に翌月分の公園利用の抽選予約を申し込むことができます。但し、土日祝日は関係ありません。例えば、6日が日曜日の場合であっても、予約の締切日は変わりません。
- 7日に抽選し、当選・落選を知らせる通知メールが、システムから順次、昼頃に送信されます。メールは「eap-yoyaku@e-reserve.jp」より送信されます。また、当選及び落選の確認は公園施設予約システムでも可能です。
- 抽選にて申込みのなかった日及び予約の取消しが出た日については、12日9:00から利用日の7日前の23:59迄先着順でシステムにて受付いたします(2次予約受付)。
- 1チーム、1ヵ月に使用可能なコマ数は15コマ(1コマ=2時間)となります。



- ※ 公園施設は、予約申込をされた方が「優先」してご使用いただくことができますが、独占を認めた許可ではありません。  
他の使用者にも配慮し、トラブルが無いよう譲り合ってご使用ください。

### 予約の取消について

- 予約申込み後に公園グラウンドの使用を取りやめる場合は、公園グラウンドの有効活用の観点から、早めに予約の取消しを行ってください。予約の取消しは公園施設予約システムから手続きが可能です。

## グラウンドの空き情報の照会・予約

1. 大東市ホームページを開く
2. 画面中央のよく利用するページの「公共施設予約」をクリックします。

The screenshot shows the Daito City homepage. At the top, there are navigation links for '本文へ', 'はじめての方へ', and 'Foreign language'. The main header features the Daito City logo and a large aerial photograph of the city. Below the header, there are three circular icons for '子育て応援サイト', '魅力発信サイト', and '移住定住促進サイト'. A red box highlights the '重要なお知らせ' section, which includes a date of '2021年3月10日更新' and a link for '新型コロナウイルス感染症に関連する情報'. Below this, there is a '暮らしの便利情報 Guidebook' section. This section is divided into '人生のできごと' and 'よく利用するページ'. The 'よく利用するページ' section contains a grid of icons for various services: '公共交通', '申請書ダウンロード', 'ごみ・リサイクル', '防災情報', '税・保険・年金', '福祉・医療・介護', 'おくやみ', '公共施設予約', '電子図書', '相談窓口', and '夜間休日診療情報'. A red box highlights the '公共施設予約' icon, and a callout box with an arrow points to it, containing the text '公共施設予約をクリック'. There are also 'ピックアップ情報 OPEN' and 'タイムズに質問してね' buttons on the page.

3. 下の画面が表示されるので、**大東市公共施設予約システム** をクリックします。

2021/6/2

大東市公共施設予約システム - 大東市ホームページ

本文へ はじめての方へ Foreign language

子育て応援サイト 魅力発信サイト 移住定住促進サイト

暮らしの情報 | 税・保険・年金 | 健康・福祉  
子育て・教育 | まちづくり | 市政情報

大東市 Daito City

キーワード検索 記事ID検索

情報さがす 組織でさがす カレンダーでさがす 地図でさがす

現在地 [トップページ](#) > 大東市公共施設予約システム

## 大東市公共施設予約システム

# 施設予約サービス

### 重要なお知らせ

[市民の皆様へ\(令和3年6月1日\)](#)  
[緊急事態宣言期間の延長に伴う公共施設の臨時休館期間の延長について](#)  
[新型コロナワクチンの接種について](#)  
[新型コロナウイルス感染症に関連する情報](#)

## 大東市公共施設予約システム

記事ID : 0024509 更新日 : 2021年4月22日更新

### 新着情報

#### 使いかた

2021年5月31日更新

[体育施設の休館措置の延長について](#) **NEW**

#### 使いかた

2021年5月31日更新

[【公共施設予約システム】6月度の予約スケジュールについて](#) **NEW**

#### よくある質問と回答

2021年5月31日更新

[【まなび北新】臨時休館について](#) **NEW**

#### お知らせ

2021年5月31日更新

[社会教育施設等の状況](#) **NEW**

#### システムからのお知らせ

[RSS](#)

#### 施設からのお知らせ

このページを見ている人は  
こんなページも見ています

[緊急事態宣言期間の延長に伴う公共施設の臨時休館期間の延長について](#)

[大東市の新型コロナウイルス感染症に関連する情報を掲載しています](#)

[新型コロナワクチンの接種について](#)

[市立小学校・中学校・幼稚園における新型コロナウイルス感染症による学校休業等の状況について](#)

[【公共施設予約システム】6月度の予約スケジュールについて](#)

大東市公共施設予約システムは、ご家庭のパソコンやスマートフォンからインターネットで公共施設の空き状況の確認や予約の申し込みができるシステムです。

空き状況の確認はどなたでもご利用いただけますが、施設利用の予約を行う場合は、事前に「大東市公共施設予約システムに関する規則」（公園施設については「大東市公園施設予約システムに関する規則」）による、**公共施設予約システムの利用者登録【利用者IDの発行】**と、**各施設での利用者登録【登録施設の追加】**が必要です。

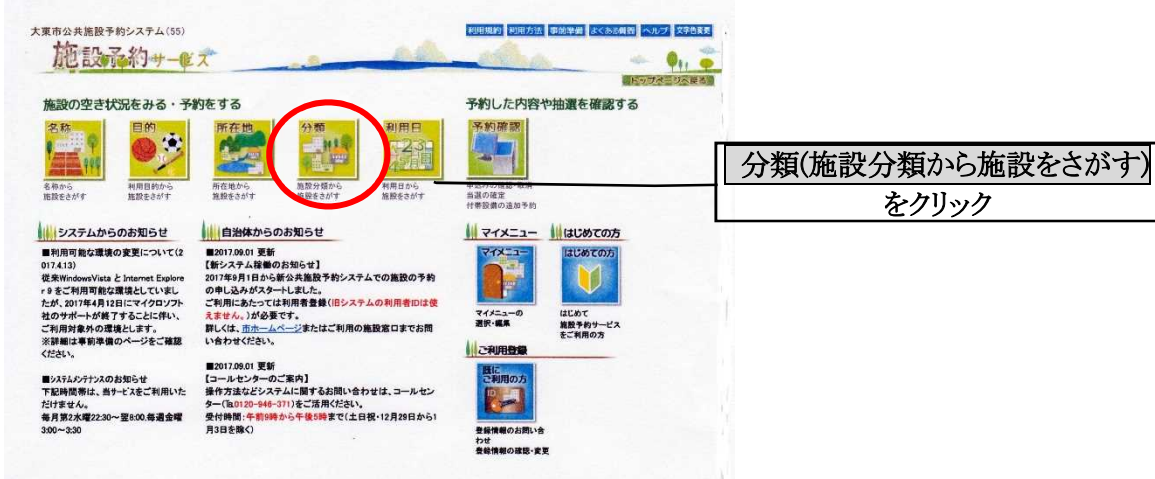
## 施設予約サービス

### 大東市公共施設予約システム<外部リンク>

- システムから送信されるメール ([eap-yoyaku@pa-reserve.jp](mailto:eap-yoyaku@pa-reserve.jp)) を受信できるよう、お使いの機器の設定をお願いします。
- 【令和3年3月11日】システムのURLが変更になりました。ブラウザの「お気に入り」に登録されている方は、URLを変更してください。
- 【令和3年3月11日】セキュリティを強化しました。暗号化方式「TLS1.2」非対応のブラウザからはシステムをご利用いただけません。

**大東市公共施設予約システム<外部リンク>** をクリック

5. 下の画面が表示されるので、**分類(施設分類から施設をさがす)** をクリックします。



※グラウンドの空き状況の照会や予約をする方法として、上記「分類（施設分類から施設をさがす）」以外にも「名称」「目的」「所在地」「利用日」から行うことが出来ますが、ここでは、最も入力がしやすいと思われる「分類」による方法をお示ししています。

6. **公園施設**にを入れ、**所在地を指定せずに検索** をクリックします。



7. 次画面で公園名が表示されるので、希望の公園の照会・予約の場合は **予約** を、抽選予約の場合は **抽選予約** をクリックします。  
後は希望日を指定し、画面に従ってお進みください。

# 予約確認（申込みの確認・取消）

1. 施設予約サービスの**予約確認（申込みの確認・取消）**をクリックします。



予約確認（申込みの確認・取消）  
をクリック

2. **利用日・施設分類・利用者 ID・パスワード**を入力し、**検索**をクリックします。

**予約確認**

予約の確認、抽選予約の確認、付帯設備の追加予約、使用料金の減免申請、使用料金の支払、予約の取消、抽選予約の取消、利用確定、許可書の発行ができます。

検索条件を選択後、利用者IDとパスワードを入力して、検索ボタンをクリックしてください。

利用日	2020年 6月 11日 ~ 2020年 12月 10日 6ヶ月間指定できます。
予約(検索する)	<input checked="" type="checkbox"/> 仮予約 <input checked="" type="checkbox"/> 本予約 (未収納) <input checked="" type="checkbox"/> 本予約 (収納済) <input type="checkbox"/> 取消済
抽選(検索する)	<input checked="" type="checkbox"/> 抽選前 <input checked="" type="checkbox"/> 抽選済 (当選未確定) <input checked="" type="checkbox"/> 抽選済 (利用確定済) <input checked="" type="checkbox"/> 抽選済 (落選) <input type="checkbox"/> 取消済
施設分類	指定しない
表示順序	利用日(昇順) 会館コード(昇順) 申請番号(昇順) 左から表示順の優先順を決めます。
利用者ID	<input type="text"/> [必須] (半角英数字10桁)
パスワード	<input type="text"/> [必須] (半角英数字4文字以上8文字以内)

利用日を選択する

施設分類を選択する

利用者IDとパスワードを入力する

3. 下の画面に検索結果が表示され、予約した内容の確認ができます。

検索結果 一括取消

区分(状態)	予約申請番号 抽選申請番号	利用日 利用時間	会館名	施設名	設備 予約	減免 申請	支払	許可書 出力	一括 取消	一部 取消	追加抽選 申込	利用 確定	許可	抽選日 (予約申請番号)
予約 (本予約)	2020000100	2020年7月1日 9:00~13:00	東諸福公園	グラウンド			収納済		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="取消"/>	<input type="button" value="一部取消"/>		許可	

4. **取消**をクリックすると予約を取消することができます。

検索結果 一括取消

区分(状態)	予約申請番号 抽選申請番号	利用日 利用時間	会館名	施設名	設備 予約	減免 申請	支払	許可書 出力	一括 取消	一部 取消	追加抽選 申込	利用 確定	許可	抽選日 (予約申請番号)
予約 (本予約)	2020000100	2020年7月1日 9:00~13:00	東諸福公園	グラウンド			収納済		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="取消"/>	<input type="button" value="一部取消"/>		許可	