

事前審査要領

大東市議会議員選挙及び市長選挙における候補者届出に際して、不備を来たさないようにするため候補者届出関係書類等の事前審査を次のとおり実施いたしますので、必ず下記「事前審査期間」内に審査を完了させてください。(予約制)

1 事前審査期間 3月18日(月)から3月29日(金)まで
 いずれの日も午前9時から午後5時まで
(但し、土日祝日及び正午から午後1時の間を除く。)
※必ず電話等で予約を行ってください。

2 審査場所 大東市役所 西別館4階選挙管理委員会

3 持参していただく書類等

◆ **候補者届出関係書類** (区分の◎印は必要書類、△は備考参照)

	書類等の名称	区分	備考
	戸籍謄(抄)本	◎	1通(本籍地が遠隔地の場合は早めに請求)
	供託証明書	◎	審査期日までに必ず供託を済ませておくこと
※ 届 出 関 係 諸 用 紙	1 候補者届出書	◎	
	2 宣誓書	◎	
	3 所属党派証明書	△	「無所属」で立候補される場合は不要
	4 通称認定申請書	△	「通称」の使用を希望される場合は必要
	5 出納責任者選任届	◎	
	6 選挙事務所設置届	◎	
	7 報酬を支給する者の届出書	△	報酬を支給する者を使用する場合は必要
	8 選挙立会人となるべき者の届出書	△	審査期日までに決定されている方のみ
	9 選挙管理委員から連絡を受ける場所の届	◎	
	10 選挙運動用ビラ届出書	△	
	選挙運動用ポスター	△	出来上がり見本1枚
	選挙運動用ビラ	△	種類ごとに出来上がり見本1枚

◆ **選挙公報関係書類**

原稿用紙で提出する場合

選挙公報掲載申請書	◎	紙にて提出
選挙公報掲載文原稿用紙	◎	
選挙公報掲載用写真2枚	◎	写真の裏面下部にB又は2Bの鉛筆で氏名を記載し、選挙公報写真用封筒に入れて提出
音声版選挙公報原稿1枚	◎	A3サイズで印刷したもの

電子データで提出する場合

選挙公報掲載申請書	◎	紙にて提出
CD-R 1枚 (選挙公報掲載文原稿用紙) (選挙公報掲載用写真)	◎	お渡ししたプラスチックケースに入れて提出 CD-Rの表面は次の例により記入 例:「大東市〇〇選挙 選管太郎」
※掲載文はai形式又はpsd形式での提出は不可 ※写真データは掲載文データには張り込まず別ファイルで提出	◎	掲載文のファイル名は次の例により設定 例:「選管太郎 無所属 選挙公報原稿 作成日.pdf」 写真のファイル名は次の例により設定 例:「選管太郎 無所属 写真 作成日.jpeg」

◆ **公費負担届出関係書類**

1	タクシー契約	自動車使用契約届出書
		契約書（写）
2	レンタカー契約	自動車借入契約届出書
		契約書（写）
3	運転手の雇用	自動車借用契約届出書
		契約書（写）

4	ガソリン供給	自動車借入契約届出書
		※自動車燃料代確認申請書 契約書（写）
5	選挙運動用ポスター	ポスター作成契約届出書
		ポスター作成枚数確認申請書
		契約書（写）
6	選挙運動用ビラ	ビラ作成契約届出書
		ビラ作成枚数確認申請書
		契約書（写）

※ 単価契約の場合のみ、事前審査期間中に自動車燃料代確認申請書を提出してください。

燃料供給当日の店頭価格による契約の場合は、実際に燃料の供給を受けて燃料代が確定した後に自動車燃料代確認申請書を申請してください。

◆ **印鑑** 必ず候補者本人の印鑑をご持参ください。

~~~~~ 大東市選挙管理委員会 ~~~~~