選挙運動用ポスター作成枚数確認申請書

様式第１２号（第１６条関係）　その２

様式１０

令和６年　　月　　日

大東市選挙管理委員委員長　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 候補者氏名 |  |

　令和６年４月２１日執行の大東市　　　　　選挙において、次の選挙運動用ポスター作成枚数につき、大東市議会議員及び大東市長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例第８条の規定による確認を受けたいので申請します。

記

１　契約年月日　　　　　令和６年　　月　　日

２　契約の相手方

|  |  |
| --- | --- |
| 住所（所在地） |  |
| 氏名又は名称 |  |
| 法人にあっては代表者の氏名 |  |

３　確認申請枚数　　　　枚（◎印の欄の枚数）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 作成枚数（※１） | 左のうち確認済又は確認申請枚数（※２） |
| 前回までの累計枚数（a） | 　枚 | 　枚 |
| 今回の購入枚数（b） | 　枚 | ◎　　枚 |
| 枚数計　（a）＋（b） | 　枚 | 　枚 |
| 備考 |  |  |

備考

１　この申請書は、ポスター作成業者ごとに別々に候補者から大東市選挙管理委員会に提出してください。

２　この申請書は、選挙運動用ポスター作成枚数について公費負担の対象となるものの確認を受けるためのものです。

３　「前回までの累積枚数」には、他のポスター作成業者によって作成された枚数をも含めて記載してください。

４　※１「作成枚数」の欄は、公費負担であると否とを問わず全ての作成枚数について、※２「左のうち確認済又は確認申請枚数」の欄には、そのうち公費負担として確認され又は確認申請した作成枚数について記載してください。

５　候補者本人が提出する場合にあっては本人確認書類の提示又は提出を、その代理人が提出する場合にあっては委任状の提示又は提出及び当該代理人の本人確認書類の提示又は提出を行ってください。ただし、候補者本人の署名その他の措置がある場合はこの限りではありません。