選挙運動用ビラ作成枚数確認申請書

様式第２号（第２条関係）

様式１５

令和６年　　月　　日

大東市選挙管理委員会委員長　宛

　　　　　　　　　　　　　　　　　令和６年４月２１日執行　大東市　　　　　選挙

|  |  |
| --- | --- |
| 候補者氏名 |  |

　ビラの作成契約を締結しましたので、大東市議会議員及び大東市長の選挙におけるビラの作成の公費負担に関する規程第１条の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　契約年月日 | 令和６年　　月　　日 |
| ２　契約の相手方の氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名 | （氏名又は名称） |
|  |
| （住所又は所在地） |
|  |
| （代表者氏名） |
|  |
| ３　確認申請枚数 | 　枚（◎の欄の枚数） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 作成枚数 | 左のうち確認済又は確認申請枚数 |
| 前回までの累積枚数（a） | 　枚 | 　枚 |
| 今回の枚数（b） | 　枚 | ◎　　　枚 |
| 枚数計　（a）＋（b） | 　枚 | 　枚 |
| 備考 |  |  |

備考

１　この申請書は、ビラ作成業者ごとに別々に候補者から大東市に提出してください。

２　この申請書は、ビラ作成枚数について公費負担の対象となるものの確認を受けるためのものです。

３　「前回までの累積枚数」には、他のビラ作成業者によって作成された枚数を含めて記載してください。

４　候補者本人が提出する場合にあっては本人確認書類の提示又は提出を、その代理人が提出する場合にあっては委任状の提示又は提出及び当該代理人の本人確認書類の提示又は提出を行ってください。ただし、候補者本人の署名その他の措置がある場合はこの限りではありません。