

募集要項

【募集要項 R5 任障】

令和5年度大東市職員採用試験

「任期付職員（事務職員：障害者対象）（パートタイム）」

【4月採用】

◆試験申込受付期間

令和6年1月4日(木) 9:00 ～ 令和6年1月18日(木) 17:00 まで

【受付はインターネットのみ】

◆試験内容

①適性検査

令和6年1月6日(土) ～ 令和6年1月21日(日)

適性検査〔SCOA〕

※全国約350か所のテストセンターのうち、希望する日時・場所で受けられます。

②集団面接(個別面接)

令和6年1月下旬～2月上旬(平日に実施予定)

●「任期付職員」とは、

地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律に基づき、任期を定めて採用される職員をいいます。大東市における **任期は3年** です。

※最長で2年間、任期を更新する場合がありますが、65歳に達する以後の最初の3月31日を越えての任期更新はできません。

●「任期付職員(パートタイム)」とは、

1週間当たりの勤務時間が常勤職員に比べて短い職員をいいます。

1週間当たりの勤務時間は、31時間(原則9:00～17:30 × 週4日勤務)

になります。

1. 募集職種・受験資格及び採用予定人数

募集職種	年 齢	受 験 資 格	採用 予定 人数
事 務 職 (障害者対象) (パートタイム)	昭和36年4月2日 から 平成18年4月1日 までに生まれた人 【18歳～62歳まで】	次の①～③のいずれかに該当する人 ①身体障害者手帳の交付を受けている人 ②療育手帳の交付を受けている人 ③精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人 ※交付申請中の場合は申込できません。 ※面接試験当日に手帳の確認をします。 ※精神障害者保健福祉手帳には有効期限があります。 更新手続きには期間を要しますので、ご注意ください。	2名 程度

※1. 採用予定人数については、変更することがあります。

※2. 表中の年齢は、令和6年4月1日現在の年齢です。

※3. 国籍及び性別を問いません。

※4. 申し込みを行う際は、同一日程の試験において複数の職種を申し込むことはできません。

※5. 次のいずれか(地方公務員法第16条に定める項目)に該当する人は、受験できません。

- 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 大東市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2. 職務内容

職種	主な内容	主な配属先
事 務 職 (障害者対象) (パートタイム)	○事業の推進、許認可や税の徴収など行政全般の運営管理に関する業務に携わります。 ○具体的には、福祉・保健医療、教育・文化、産業振興、環境、都市づくりなどの事業や企画調整、人事・財務管理など、様々な業務があります。	本庁 教育委員会 上下水道局等

3. 給与・勤務条件等

(1) 給与・勤務条件

職種	給与月額	勤務日	勤務時間
事務職 (障害者対象) (パートタイム)	180,504円	原則 月曜日から金曜日まで (※4)の 4日間(週31時間)	午前9:00から 午後5:30まで (休憩45分) (※5)

※1. 給与月額の金額は給料と地域手当の合計で、令和5年12月現在のものです。

※2. 前職の経験年数等に応じて加算があります。

※3. 給与については、この他、通勤手当、期末・勤勉手当（賞与年2回）、その他（時間外勤務手当、休日勤務手当、特殊勤務手当等）がそれぞれの条件に応じて支給されます。なお、これらの給与は国家公務員の給与水準などに基づいて改定されることがあります。

※4. ※5.

配属先によって、土曜出勤等異なった勤務形態となる場合があります。

(2) 休暇等

職員のワークライフバランスの実現、仕事と育児等の両立のため、年次有給休暇の他に以下のような特別休暇等があります。

○主な制度…産前・産後休暇、育児休業、部分休業、子の看護休暇、
出産育児参加休暇、出生サポート休暇、介護休暇、短期介護休暇など

(3) 社会保険等

職種	主な内容
事務職 (障害者対象) (パートタイム)	健康保険（共済組合）、厚生年金、雇用保険、市互助会に加入します。

(4) 任用期間(予定)

令和6年4月1日から令和9年3月31日まで

4. 受験申込手續

申込方法: インターネットによる申し込み

受付 期間	令和6年1月4日(木) 9:00 ~ 令和6年1月18日(木) 17:00 まで
事前 準備	○パソコン又はスマートフォン、タブレット ※スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。 ※使用可能なパソコン又はスマートフォンを所有していない方は、人事課までご相談ください。 【ウェブブラウザの推奨環境】 Google Chrome 最新版 ※一部の機能は PDF を閲覧できる環境 (Adobe Acrobat Reader Ver.5.0 以上) が必要です。 ○本人のメールアドレス ※「city.daito.lg.jp」「bsmrt.biz」「cbt-s.com」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。(設定方法については、各自で確認してください。) ※電子メールの設定不備や通信障害等については、本市では一切の責任を負いませんのでご注意ください。 ○顔写真のデータ ※申込前6ヶ月以内に撮影した、本人と明確に確認できるもの(背景無地、上半身、脱帽、正面向き)が必要です。 ※顔写真データは、面接試験の際、本人確認を行うために使用するものです。 本人確認が行えないようなものは使用しないでください。以下の写真は使用しないでください。 ×印刷した写真を撮影したもの ×背景が無地でないもの ×自撮りしたもの ※登録可能なファイル形式は画像データ(jpg/jpeg)のみ、データサイズは最大 3MB です。
申込 手順	①大東市ホームページの職員採用ページから申込専用サイトへ接続し、メールアドレス等を事前登録(仮登録) ※職員採用ページへは「大東市職員募集」で検索してください ②事前登録(仮登録)完了のメールを受信後、メールに記載された URL にアクセスし、マイページ内で「エントリー」から受験者情報(顔写真データの登録を含む)を本登録 ※「本登録」を行わないと、受験できません。 ※事前登録完了メールに記載されている個人IDとパスワードは、以後の手続きでも必要となりますので必ず保管しておいてください。 ③本登録完了メールを受信し受験申込完了 ※本登録完了メールが届かない場合は申し込みができていない可能性が高いので、大東市総務部人事課にお問い合わせください。 ※メールサービスによっては、迷惑メールフォルダに振り分けされている場合がありますので、メールが届かない場合はご確認ください。
注意 事項	- 申込締め切り直前は、サーバーが混み合うことなどにより申し込みにかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。締切日を過ぎた申請は、一切受付できませんのでご了承ください。 - 受付期間中は、24時間いつでも申し込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、又は制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申し込みの遅延等には一切の責任を負いませんのでご注意ください。

※ 本市では、手話通訳の資格を持っている人を求めています。資格の有無による加点等、試験判定への影響はありませんが、手話通訳の資格をお持ちの人は、本登録時の保有資格・免許の欄に必ず入力してください。

※ 受験資格がないこと、又は記載事項を偽って記入したことが判明した場合は、合格を取り消します。

※ 受験上の配慮(車椅子の使用や拡大文字による受験等)を希望する人は、申込時にその旨を人事課まで申し出てください。申し込みの時点で配慮を希望する旨の申し出がない場合は、対応できない場合があります。

5. 試験の内容及び受験方法等

＜試験の内容＞

科目	試験内容	配点率
A. 適性検査[SCOA]	事務能力検査等	30%
B. 集団面接(個別面接)	面接により、人物・知識などを評価	70%

※ 適性検査、集団面接の総合得点により、試験合格者を決定します。

※ 適性検査の得点が一定基準に達しない場合は、不合格となります。

A. 適性検査[SCOA]

受験方法

受験期間	令和6年1月6日(土)～令和6年1月21日(日)	
実施方法	テストセンター方式	テストセンター会場は、47 都道府県に約 350 か所あります。 上記の受験期間のうち希望する日時と会場を予約の上、受験してください。 各テストセンターの場所については、次の URL を参照してください。 (https://cbt-s.com/examinee/testcenter/?type=cbt)
注意事項	○受験申込の受付を完了(本登録完了)した翌営業日17:00からテストセンターの予約が可能となります。 ○ テストセンターの申込方法や当日持参するものなどの詳細については、受験申込受付完了(本登録完了)後にお知らせします。 ○拡大文字、点字による受験も可能です。希望する場合は、応募時にその旨を人事課まで申し出てください。受付期間終了後は、拡大文字、点字の希望を受け付けできません。 ○やむを得ない事情により予約した受験日時を変更する場合にあっても、上記期間外への変更はできませんのでご注意ください。	

B. 集団面接(個別面接)

①試験日程 令和6年1月下旬～2月上旬(平日に実施することを予定しています)

②試験会場 大東市役所

〒574-8555 大東市谷川一丁目1番1号

③当日持参する物 障害者手帳(原本) 及び 手帳の写し

※ 集団面接は、別室によるリモート面接や個別面接に変更する場合があります。

※ 試験日程や試験内容の詳細については受験者に別途通知します。

6. 試験結果の発表

(1)採用試験合格者の発表 令和6年2月下旬の予定

(2)試験結果の発表方法

各試験結果については、可否の結果を各受験生の「マイページ」に掲載します。

結果発表と同時に、ご登録いただいたメールアドレス宛にお知らせのメールを送信いたしますので、メールの受信を確認した後、各自マイページにログインしていただき、「メッセージ」から結果をご確認ください。

不合格者には不合格となった段階での試験の成績を開示します。

7. 採用の時期

採用試験合格者と決定した人は、採用候補者名簿に記載し、当該名簿に記載された人については、おおむね令和6年4月1日以降に順次採用の予定です。

8. その他

- ①申込時等に記載された情報は、大東市職員採用試験の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用しません。また、大東市個人情報保護条例に基づき適正に管理します。
- ②試験に関する提出書類は、受験の有無にかかわらず一切お返ししません。
- ③面接試験において、大雨、台風、地震等の影響により試験の実施が危ぶまれる場合は、申込専用サイトのマイページ内に「試験実施に関する情報」を掲載しますので、ご確認ください。掲載がない場合は通常どおり実施します。
- ④災害等の事情により、試験日程や会場、内容等が変更になる場合があります。その際は申込専用サイトのマイページで随時お知らせします。
※試験実施の有無について、電話によるお問い合わせには応じられない旨ご理解いただきますようお願いいたします。
- ⑤新規高等学校卒業見込みの人のみ、別途書類の提出を求める場合があります。

《お問い合わせ先》

大東市役所 総務部人事課(本庁3階)

〒574-8555

大東市谷川一丁目1番1号

TEL (072)870-0416(直通)

(072)872-2181(代表)

試験申込は、市公式HPへ

大東市職員募集

検索

