様式第１号（第３条関係）

ごみ散乱防止ネットボックス貸与に係る申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 管理責任者（代表者）氏名 |  |
| 管理責任者（代表者）住所 |  |
| 管理責任者（代表者）電話番号 |  |
| 利用世帯数※管理責任者の属する世帯を含む。※世帯の住所等は別紙のとおり。 |  |
| 設置場所※できるだけ具体的に記載すること。※別途地図を添付すること。 |  |
| 希望サイズ | いずれかに〇（　　）特大（ⅬⅬ）※（　　）大（Ⅼ）※（　　）中（Ｍ）（　　）小（Ｓ）（　　）ミニ（ＭＩＮＩ）（　　）その他サイズの名称はメーカーの名称とは異なります |
| 現在の収集方法 | いずれかに〇（　　）戸別収集（　　）ステーション収集（集積収集）（　　）その他（　　　　　　　　　） |

裏面あり

|  |  |
| --- | --- |
| からす等によるごみの散乱の被害状況について |  |
| 当初貸与日（再度申込みを行う場合） | 年　　月　　日 |

〇以下の事項について、利用者全員が理解の上、遵守する旨を確認しました。

|  |
| --- |
| ① ごみ（粗大ごみを除く。）を排出する際にボックスを使用すること。② 通行の妨げにならないよう適切な措置を講じてボックスを使用すること。③ ボックス内にごみを収納すること。④ ４５リットルのごみ袋を使用すること。⑤ ごみの収集後、ごみの持ち出し場所付近にごみが散乱している場合は、清掃すること。⑥ 貸与の決定に当たり市長が指定したボックスの設置場所において、ボックスを使用すること。⑦ ボックスの設置場所を変更しようとするときは、大東市ごみ散乱防止ネットボックスの貸与に関する要綱第６条の規定による届出の前に市長と協議すること。⑧ ボックスを紛失し、又は破損したときは、自らの責任及び負担により代替品として市長が適当と認めるものの購入又は補修を行うこと。 |

（宛先）大東市長

　　年　　　月　　　日

管理責任者（代表者）