

(指定管理者記入様式)

### 指定管理者自己評価結果

|         |                                          |
|---------|------------------------------------------|
| 指定管理者   | 太平ビルサービス大阪株式会社                           |
| 事業期間    | 令和 5 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 3 1 日          |
| 管理体制    | 正職員            8 名<br>臨時職員        18 名 等 |
| 職員の勤務状況 | 正職員、臨時職員共にシフト制により計画的な勤務を実施。              |

#### 1. 施設のサービス水準等

##### (1) 業務内容

| 区分   | 項目     | 内容                                                                  | 実施状況（実績値等）                                                                                                | サービス状況<br>（課題・達成度等）                                |
|------|--------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 運営業務 | 開館日・時間 | 開館日または休館日<br>1 2 月 2 9 日から翌年 1 月 3 日まで休館<br>開館時間<br>午前 9 時～午後 1 0 時 | 大東市立市民会館条例及び大東市立市民会館の管理運営に関する協定に基づき適正に処理しました。<br>新型コロナウイルス感染症は 5 類へと引下げられ会議室の人数制限や飲食・カラオケなどの制限を徐々に解除しました。 | 大東市立市民会館条例及び大東市立市民会館の管理運営に関する協定に基づき適正に処理しました。      |
|      | 受付・案内  | 適切な受付・案内業務の実施                                                       | 業務に精通した職員配置及び研修期間の設置などにより適正に対応しました。<br>「価格高騰緊急支援」など支援対策の事務局・窓口として会議室の予約調整を円滑に行いました。                       | 会議室の予約調整については、利用者との良好な関係を築きながら、円滑にご理解とご協力をいただきました。 |

|          |         |                           |                                                                                                      |                                                              |
|----------|---------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|          | 料金設定    | 条例第 3 条および規則第 7 条によるものとする | 大東市立市民会館条例・大東市立市民会館条例施行規則及び大東市立市民会館の管理運営に関する協定に基づき適正に処理しました。                                         | 大東市立市民会館条例・大東市立市民会館条例施行規則及び大東市立市民会館の管理運営に関する協定に基づき適正に処理しました。 |
|          | 広報・宣伝   | ・チラシ配布等<br>・ホームページの維持管理   | 市民会館の紹介動画を作成し、Instagram・YouTube など SNS の窓口を編集したホームページを通じて市民会館の魅力を発信しました。                             | Wi-Fi の利用件数も大幅に増加しリモート会議や YouTube 配信などに活用されています。             |
| 施設維持管理業務 | 清掃・保守点検 | 施設維持保全業務等                 | 新型コロナウイルス感染症は 5 類へ引下げられましたが、机・椅子やドアノブ、階段手摺、EV、トイレなどに対する消毒は継続しました。<br>施設・設備の法定点検、定期点検、定期清掃を適切に実施しました。 | 点検と清掃を適切に遂行し、大きなトラブルや苦情などは発生していません。                          |
|          | 修繕      | 予算の範囲内で実施する               | 警備室や 1 階フロアの漏電修繕工事や下水用パイプ漏水補修を行いました。<br>その他、駐車場白線引きや洋式トイレのウォシュレット取替、和室障子張り替えなどを実施しました。               | 予算を 100,107 円超過しました。                                         |

| 区分        | 項目   | 内容                        | 実施状況（実績値等）                                              | サービス状況<br>（課題・達成度）         |
|-----------|------|---------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|
| 施設利用等許可業務 | 利用者数 | サービスの向上を図り、利用者の増加に努める     | 令和 5 年度会議室利用数：8,233 区分（前年差 ▲291 区分）と前年に引き続き高い水準を維持しました。 | 来年度も引き続き利用者数の増加を目指します。     |
|           | 利用料金 | 条例第 3 条および規則第 7 条によるものとする | 令和 5 年度利用料収入：37,830 千円（前年差 + 127 千円）                    |                            |
|           | 利用率  | サービスの向上を図り、利用者の増加に努める     | 令和 5 年度利用率：42.4%（前年差 ▲1.5%）                             | 前年に引き続き 40%を超える利用率を維持しました。 |

| 区分   | 項目          | 内容         | 実施状況（実績値等）                                                                                                            | サービス状況<br>（課題・達成度）                                    |
|------|-------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 自主事業 | 令和 5 年度自主事業 | 創意工夫での事業実施 | 令和 5 年度はアフターコロナ期の交流活動の活性化を目標に「映画鑑賞会」「ふれあい交流会」など計 14 企画を計画通り実施することができました。また、Xmas コンサートのイベント動画を作成し YouTube による配信を行いました。 | 映画鑑賞会：5 企画<br>コンサート：2 企画<br>フリーマーケット 5 企画<br>交流会：2 企画 |
|      |             | 事業実施財源の確保  | より多くの市民が参加できるよう無料もしくは安価な料金価格を設定しました。                                                                                  | 低予算で充実した内容の自主事業が開催できました。                              |

|       | 項目       | 内容                                                                           | 実施状況（実績値等）                                         | サービス状況（課題・達成度）                                              |
|-------|----------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| その他業務 | 施設の運営体制  | 本市市民の優先雇用を行う                                                                 | 14 名、本市市民を雇用。                                      | 本市市民の雇用：14 名                                                |
|       | 基本的人権の尊重 | 人権を尊重した施設運営を行う                                                               | 人権について全従業員が人権研修に参加しました。                            | 人権について正しい認識を持ち、施設運営を実施しました。                                 |
|       | 職員研修     | 管理運営に必要な研修業務の実施                                                              | 警備研修、清掃研修、設備現地研修を実施しました。                           | 警備、清掃、および設備に関する研修を実施することで、職員のスキル向上が図られ、安心して安全な施設運営につながりました。 |
|       | 個人情報保護   | 管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる                                         | 適正な措置を講じました。                                       | 今後も個人情報保護に万全を期すよう努めます。                                      |
|       | 情報公開     | 管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる                                         | 情報の公開はありませんでした。                                    | 今後も条例を遵守いたします。                                              |
|       | 事故等への対応  | ・あらゆる緊急事態、不測の事態には適切な措置を講じ、関係機関への連絡を行う<br>・危機管理体制の構築及び対応マニュアルの作成、災害時対応訓練を実施する | 大東四條畷消防署立会のもと教育委員会、危機管理室の職員も参加し全館合同の消防避難訓練を実施しました。 | 引き続き職員の啓発、訓練などにより、素早い対応や事故防止に努めます。                          |

|  |      |               |                                       |                                       |
|--|------|---------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|  | 環境問題 | 環境に配慮した取組みを行う | 普段の環境美化に加え、バイオマスエネルギーによる電力供給を継続いたします。 | 電力経費の削減、CO2 排出量の削減による地球温暖化対策に貢献いたします。 |
|--|------|---------------|---------------------------------------|---------------------------------------|

## (2) 収支状況

### 収入

(単位：千円)

| 項目       | 令和5年度     |
|----------|-----------|
| 指定管理料    | 33,227 千円 |
| 利用料収入    | 37,830 千円 |
| その他      | 2,731 千円  |
| 収入合計 (A) | 73,791 千円 |

### 支出

(単位：千円)

| 項目           | 令和5年度     |
|--------------|-----------|
| 人件費          | 18,816 千円 |
| 施設管理費（事務費含む） | 35,537 千円 |
| うち修繕費        | 910 千円    |
| 光熱水費         | 14,082 千円 |
| その他          | 3,573 千円  |
| 支出合計 (B)     | 72,008 千円 |

(単位：千円)

|          |          |
|----------|----------|
| 収支 (A－B) | 1,783 千円 |
|----------|----------|