

令和 5年度モニタリング 【大東市立住道駅中央自動車・自転車駐車場】

指定管理者自己評価結果

指定管理者	ミディ総合管理株式会社
事業展開	令和 5年 4月 1日～令和 6年 3月31日
管理体制	正職員 1名 臨時職員 16名
職員の勤務状況	シフト制、臨時職員は1日2交代、シフトにより短時間勤務あり

1.施設のサービス水準等

(1) 業務内容

項目	内容	協定事項等	実施状況(実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
運 営 業 務	開館日・時間	【開館日】 365日 【開館時間】 午前4:30～ 翌日の午前1:30 ※自動車は24時間 【管理員駐在時間】 午前6時～午後8時	R3.4.25 政府の第3回目の 「緊急事態宣言」の発令に伴い 市と協議の上、収益減の対応策 として、管理員の駐在時間を 午前6時から午後8時迄に 時間短縮し現在も継続中 (現在、お客様からの苦情無し)	条例・協定に基づき 適正に処理しました。
	受付・案内	適切な受付・案内業務の 実施	条例を熟知し、理解し、適正な 受付および案内等を行った。 管理室前に当日勤務の管理員 の名前をホワイトボードに掲示し た。	利用者に礼儀正しく 親切丁寧に対応しました。 今後も引き続きご利用 いただけるよう管理員 のレベルアップと改善 に努めて参ります。
	料金設定	条例第16条によるもの とする。	条例・協定に基づき適性に処理 しました。	条例・協定に基づき 適正に処理しました。
	広報・宣伝	チラシ配布等 ホームページの維持管理	当社ホームページに位置図や 利用料金を掲載しフェイスブックに 新着情報を掲載しました。 R2.10月～ネット予約申請の 受付を開始。(継続中)	条例・協定に基づき 適正に処理しました。

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
施設 維持 管理 業務	清掃・保守点検	施設維持保全業務等	<p>【清掃】 日常清掃を行った。</p> <p>【整備】 日常保守点検と定期保守点検を行い、不良箇所は発見次第、早急に修繕(※)を実施しました。 (※)消火器格納箱(ヘル付) 取替 台風被害による倒木の撤去 (※)2F原付バイク一時利用区画の鉄柵枠を撤去し駐車し易いように整備致しました。 (※)4F平置きラックを撤去(139台) 場内整備を実施し電動自転車の優先スペースを確保しました。 (※)1F 125cc迄 6台増設して待機者の低減を図りました。</p>	<p>日常清掃を行うことで駐輪場の美化に努めました。</p> <p>保守点検を行うことで事故の未然防止に努めました。</p> <p>その為、トラブル・苦情等は少なくなりました。</p>
	修繕	予算の範囲内で実施する	収支報告書の通りです。	予算内で適正に処理しました。

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
施設 利用 等 許 可 業 務	利用者数	サービスの向上を図り、 利用者の増加に努める	【令和4年度利用台数】	
			(1).自転車	
			①.一時利用台数	
			実績は	228,487 台
			①.定期利用台数	
			実績は	39,130 台
			(2).原付	
			①.一時利用台数	
			実績は	7,763 台
			①.定期利用台数	
			実績は	1,361 台
			(3).125cc以下	
			①.定期利用台数	
			実績は	212 台
			(4).125cc超	
			①.定期利用台数	
			実績は	171 台
			(5).自動車	
			①.一時利用台数	
			実績は	42,403 台
【令和5年度利用台数】				
(1).自転車				
①.一時利用台数				
実績は	229,941 台			
①.定期利用台数				
実績は	39,296 台			
(2).原付				
①.一時利用台数				
実績は	7,549 台			
①.定期利用台数				
実績は	1,366 台			
(3).125cc以下				
①.定期利用台数				
実績は	255 台			
(4).125cc超				
①.定期利用台数				
実績は	180 台			
(5).自動車				
①.一時利用台数				
実績は	44,269 台			
			令和5年度も5月8日発令の 新型コロナ5類見直し効果は 実績的には微増に留まりまし たが、前年よりは安定した 利用台数となりました。 又、1F自動二輪(125cc迄) 6台増設による効率化で お客様満足度を高めた結果 前年比+20.3%と大きく 増えました。	
			【前年比】	
			100.6%	
			100.4%	
			97.2%	
			100.4%	
			120.3%	
			105.3%	
			104.4%	

項目	内容	協定事項等	実施状況(実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
施設 利用 等 許 可 業 務	利用料金	条例第16条によるものとする。	【令和4年度利用料金】 総額は 140,870,100円 【令和5年度利用料金】 総額は 142,620,750円	【前年比】 101.2%
	利用率	サービスの向上を図り、 利用者の増加に努める。	【令和4年度利用者数】 (1).自転車 ①.一時利用 利用率は 60.3 % ②.定期利用 利用率は 116.7 % (2).原付 ①.一時利用 利用率は 59.1 % ②.定期利用 利用率は 113.4 % (3).125cc以下 ①.定期利用 利用率は 98.1 % (4).125cc超 ①.定期利用 利用率は 95.0 % (5).自動車 ①.一時利用 利用率は 297.9 % 【令和5年度利用者数】 (1).自転車 ①.一時利用 利用率は 60.8 % ②.定期利用 利用率は 117.2 % (2).原付 ①.一時利用 利用率は 57.3 % ②.定期利用 利用率は 113.9 % (3).125cc以下 ①.定期利用 利用率は 98.8 % (4).125cc超 ①.定期利用 利用率は 100.0 % (5).自動車 ①.一時利用 利用率は 310.1 %	令和5年度の利用率は 原付の一時利用は前年比 ▲1.8%減少となりました。 自動二輪、自転車の利用率 は前年比微増となりました。 又、自動車については 前年比+12.2%と大きく 増え売上に貢献しました。 【前年比】 + 0.5% + 0.5% ▲ 1.8% + 0.5% + 0.7% + 5.0% + 12.2%

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
自主事業	事業計画書参照	(1).レインコート販売 (継続案件)	R元年4月～販売開始 R 4年度実績 : 48枚 R 5年度実績 : 71枚 前年比 :147.9%	突発的な降雨時に購入されるパターンが多く、学生の利用が大半です。
		(2).ワイヤー鍵無償貸出 (継続案件)	R元年4月～無償貸出開始 R 4年度実績 : 4件 R 5年度実績 : 0件 前年比 : 0.0%	鍵紛失時防犯目的で無償貸出を実施。貸出件数は少ないですが今後も継続して参ります。
		(3).廃棄自転車無償引取 (継続案件)	R元年4月～無償引取開始 R 4年度実績 : 32件 R 5年度実績 : 47件 前年比 :146.9%	学生の卒業で使用しなくなったことによる廃棄申請が大半でお客様からは好評を得ています。
		(4).カサ袋の設置 (継続案件)	R元年5月～カサ袋設置 前年から継続中	お客様のマナーが良くカサ袋の使い捨て等のゴミの散乱もありませんでした。
		(5).ベビーカー無償貸出 (継続案件)	R元年10月～無償貸出開始 R 4年度実績 : 41件 R 5年度実績 : 50件 前年比 :122.0%	前年と比べ貸出件数は+22.0%と増えました。
		(6).ネット予約定期申請 (継続案件)	R2.10月～ネット予約受付開始 【R 4年度実績】 原付 : 7件 125cc以下 : 41件 125cc超 : 0件 【R 5年度実績】 原付 : 11件 125cc以下 : 45件 125cc超 : 4件	ネット予約定期申請も浸透し安定した申請に繋がってきましたが、収容台数を大幅に上回る件数でお客様には大変ご迷惑をお掛けしているのが実情です。さらに待機待ちを減らしていく対策が必要と考えます。
		(7).のぼり旗設置 (2本)	R3.6月～継続中	
		(8).施設内にWiFi設置	R3.6月～継続中	災害発生時の緊急対応
		(9).電気自動車充電サービス	H31.4月～開始 R5年度実績:0件	
		(10).電動アシスト自転車 バッテリー充電サービス	R3.11月～開始 R4年度:15件 R5年度:20件	

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
その他業務	施設の運営体制	第29条に基づき、地元雇用を最優先して行う。	地元雇用及び継続雇用を最優先する。	【雇用人員構成】 大東市内:12名 大東市外: 4名
	基本的人権の尊重	第27条、第28条に基づき、人権を尊重した施設運営を行う。	人権についてセミナーや社内研修社内マニュアル等にて周知を図る。 R5.6月 他市自治体の人権問題研修会受講 (本社の所長含め 5名受講)	人権について正しい認識を持ち、管理員が携帯するマニュアルに人権を尊重する内容を盛り込むことで常に確認できるようにしています。
	職員研修		入社時教育を統括責任者と管理員を対象に実施(当グループ会社や当社教育担当が実施) OJT研修の実施。 集合研修の実施。 ①.コンプライアンス研修会受講 R6.1.26、31 (2日間) ②.労務管理研修会受講 R6.1.26、31 (2日間) ③.管理員のパンク修理講習実施 R6.1.23、30 (2日間) ④.社内監査実施 R5.9.14	教育研修を実施した結果、高い接遇レベルの標準化を図り、当施設の管理員の人材育成に繋がりました。
	個人情報保護	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる。	適正に措置を講じました。	今後も条例を遵守して個人情報管理を遂行して参ります。
	情報公開	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる。	適正に措置を講じました。	今後も条例を遵守して業務を遂行して参ります。
	事故等への対応	あらゆる緊急事態、不足の事態には適切な措置を講じ、関係機関への連絡を行う。	人命と安全を第一に110番、119番への緊急通報及び応急処置を行う。	引続き「安全・安心・快適」を大前提に、人命と安全を第一としてトラブルの早期発見と事故防止に努めます。

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
その他業務	事故等への対応	危機管理体制の構築及び対応マニュアルの作成、災害時の対応訓練を実施する。	緊急連絡体制を作成し、貴市を含む関係先への速やかな連絡を行いました。 巡回時に管理員による声掛けを行い、不審者や危険個所の早期発見に努めました。	引き続き、万一の事故や災害等に際しては、最新の緊急連絡体制に基づき、貴市、関係先への速やかな連絡を行って参ります。
	環境問題	環境に配慮した取込みを行う。	光熱費の削減やゴミ削減の取込みを実施しました。 「省エネ」に関するポスターを掲示し管理員の意識改革を図りました。	環境に配慮した取込みを適切に実施しました。

(2) 利用者満足度

①.利用者アンケートの項目・実施 令和 6年 2月に利用者アンケートを実施。

②.市民から意見・要望等

R5年度のご意見は2件。 ・平置きラックに関する改善要望。

・2階に高齢者用スペースの設置に関する要望。

尚、利用者アンケートのお客様のご意見はアンケート結果に全文記載しています。

(3) 収支状況

⇒ 別途に報告

2.総合評価

①.業務内容(運營業務、施設維持管理業務、施設利用等許可業務)について評価

大東市の条例に基づき適切な料金設定と待遇、また、設備の改善等適切な施設運営を行うとともに弊社のホームページやフェイスブックの活用などで利用促進を図りました。

所長、班長会議を1回/月で実施して情報の共有化を図り、より一層効率的な維持管理業務に努めました。

また、4Fに設置の平置きラックの一部を撤去し(139台)優先スペースの設置及び1Fの自動二輪(125cc迄)の区画を6台増設しお客様が利用し易い環境設備を図りました。

今後も利用者目線での管理を維持し、「安心・安全・快適」にご利用いただける施設運営に努めて参ります。

②.業務内容(自主事業、その他業務)について評価

当施設を利用されるお客様の利便性の向上を念頭に置き、新型コロナウイルス感染症の分類5に移行後も消毒液の設置
管理員の体温測定も継続し感染防止に努めました。

又、自主事業計画のレインコートの販売やワイヤー鍵の貸出、ペビーカーの貸出、廃棄自転車の引取り、

カサ袋の設置、ネット予約申請、緊急災害時の通信手段としてのWi-Fiの設置、のぼり旗の設置、

電動アシスト自転車バッテリー充電サービス等を継続し、今年度は新たにご意見箱のQRコードの取付け、更新機、

事前精算機の抗菌・抗ウイルス加工を実施し、お客様が安心してご利用頂ける施設運営に努めて参りました。

今後もより一層お客様の立場に立った利用者目線での施設運営を図って参ります。

利用者満足度について評価

ご意見箱、利用者アンケート、ホームページ等で収集したご意見を、ホワイトボードに掲示したり朝礼等で

情報共有するとともに改善策を議論し、実践を継続しています。

又、4F平置きラックの撤去後(139台)の優先スペースの設置、1F自動二輪(125cc迄)の増設(6台)により

お客様の満足度を高める施設運営に努めました。

収支状況について評価

収入については

令和 4年度 140,870,100円

令和 5年度 142,620,750円 【前年比】 101.2%

今年度は新型コロナウイルス感染症の分類5への見直しに伴い、全体的に安定した利用に繋がり

通期では前年比+1.2%増となりました。

令和 5 年度モニタリング 【大東市立住道駅前自動二輪車等駐車場】

指定管理者自己評価結果

指定管理者	ミディ総合管理株式会社
事業展開	令和 5 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日
管理体制	無人管理
職員の勤務状況	住道中央から一日数回の巡回、定期の受付業務は住道中央駐輪場にて行う

1. 施設のサービス水準等

(1) 業務内容

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
運 営 業 務	開館日・時間	【開館日】 365日 【開館時間】 24時間 【管理員駐在時間】 住道中央から一日数回の 巡回、定期の受付業務 は住道中央にて行う。	条例・協定に基づき適正に処理 しました。	条例・協定に基づき 適正に処理しました。
	受付・案内	適切な受付・案内業務の 実施	管理室前に当日勤務の管理員 の名前をホワイトボードに掲示し ました。	利用者に礼儀正しく 親切丁寧に対応しま した。 今後も引き続きご利用 いただけるよう管理員 のレベルアップと改善 に努めて参ります。
	料金設定	条例第16条によるもの とする。	定期券の再発行料金以外は 条例・協定に基づき適正に処理 した。令和4年12月20日に新規 設備が導入されたことにより定期券 が中央と同じ非接触ICカードに 変更となった。そのため中央に倣い 再発行料金を1000円と徴収した が条例が変更されておらず齟齬が 生じた。	定期券の再発行料金の 誤徴収につきましては、 6月29日までに8名すべ ての方に返金対応済み です。
	広報・宣伝	チラシ配布等 ホームページの維持管理	当社ホームページに位置図や 利用料金を掲載し、フェイスブック に新着情報を掲載。 R2.10月～ネット予約申請の 受付を開始。(継続中)	

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
施設 維持 管理 業務	清掃・保守点検	施設維持保全業務等	<p>【清掃】 日常清掃を行いました。</p> <p>【整備】 日常保守点検と定期保守点検を行い、不良箇所は発見次第、早急に修繕を行いました。</p>	<p>日常清掃を行うことで駐輪場の環境美化の維持に努めました。</p> <p>保守点検を行うことで事故の未然防止に努めました。 その為、トラブル・苦情等は少なくなりました。</p>
	修繕	予算の範囲内で実施する	収支報告書の通りです。	予算内で適正に処理しました。

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
施設 利用 等 許 可 業 務	利用者数	サービスの向上を図り、 利用者の増加に努める	<p>【令和4年度利用台数】有料+無料</p> <p>(1).125cc以下(原付含む)</p> <p>①.一時利用台数 実績は 31,046 台</p> <p>②.定期利用台数 実績は 1,190 台</p> <p>(2).125cc超</p> <p>①.一時利用台数 実績は 7,165 台</p> <p>②.定期利用台数 実績は 142 台</p> <p>【令和5年度利用台数】有料+無料</p> <p>(1).125cc以下(原付含む)</p> <p>①.一時利用台数 実績は 31,607 台</p> <p>②.定期利用台数 実績は 1,193 台</p> <p>(2).125cc超</p> <p>①.一時利用台数 実績は 4,812 台</p> <p>②.定期利用台数 実績は 150 台</p>	<p>令和5年度は前年と比べ 125cc超の一時利用台数 が大きく減少しましたが、 令和4年12月20日から 125cc迄の一時利用区画 見直し(37台→44台)等で 125cc迄の一時利用台数は +1.8%増となりました。</p> <p>【前年比】</p> <p>101.8%</p> <p>100.3%</p> <p>67.2%</p> <p>105.6%</p>
	利用料金	条例第16条によるものと する。	<p>【令和 4年度利用料金】 総額は 10,539,150円</p> <p>【令和 5年度利用料金】 総額は 10,821,850円</p>	<p>【前年比】 102.7%</p>

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
施設 利用 等 許可 業務	利用率	サービスの向上を図り、 利用者の増加に努める	<p>【令和4年度利用者数】有料+無料</p> <p>(1).125cc以下(原付含む)</p> <p>①.一時利用 利用率は 218.3 %</p> <p>②.定期利用 利用率は 116.7 %</p> <p>(2).125cc超</p> <p>①.一時利用 利用率は 152.4 %</p> <p>②.定期利用 利用率は 107.6 %</p> <p>【令和5年度利用者数】有料+無料</p> <p>(1).125cc以下(原付含む)</p> <p>①.一時利用 利用率は 196.3 %</p> <p>②.定期利用 利用率は 117.0 %</p> <p>(2).125cc超</p> <p>①.一時利用 利用率は 131.5 %</p> <p>②.定期利用 利用率は 113.6 %</p>	<p>令和5年度の利用率は 125cc迄、125cc超ともに 一時利用は▲20.0%強と 大きく減少しましたが、 定期利用は125cc迄、 125cc超共に前年比微増 となりました。</p> <p>【前年比】</p> <p>▲ 22.0%</p> <p>+ 0.3%</p> <p>▲ 20.9%</p> <p>+ 6.0%</p>
自主 事業	事業計画書参照	<p>(1).レインコート販売</p> <p>(2).ワイヤー鍵無償貸出</p> <p>(3).廃棄自転車無償引取</p> <p>(4).カサ袋の設置</p> <p>(5).ベビーカー貸無償出</p> <p>(6).ネット予約定期申請</p>	<p>R元年4月～販売開始</p> <p>R元年4月～無償貸出開始</p> <p>R元年4月～無償貸出開始</p> <p>R元年5月～カサ袋設置</p> <p>R元年10月～無償貸出開始</p> <p>R2.10月～ネット予約受付開始</p> <p>【R 4年度実績】</p> <p>原付 : 19件</p> <p>125cc以下 : 12件</p> <p>125cc超 : 0件</p> <p>【R 5年度実績】</p> <p>原付 : 23件</p> <p>125cc以下 : 16件</p> <p>125cc超 : 1件</p>	<p>継続実施中</p> <p>継続実施中</p> <p>継続実施中</p> <p>継続実施中</p> <p>継続実施中</p> <p>継続実施中</p> <p>ネット予約定期申請が ご利用者に定着化し ネットによる定期申請の 件数が増えました。</p>

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
その他業務	施設の運営体制	第29条に基づき、地元雇用を最優先して行う。	地元雇用及び継続雇用を最優先する。	【雇用人員構成】住道駅中央資料に記載
	基本的人権の尊重	第27条、第28条に基づき、人権を尊重した施設運営を行う。	人権についてセミナーや社内研修社内マニュアル等にて周知を図る住道駅中央自動車自転車駐車場と共用	人権について正しい認識を持ち、管理員が携帯するマニュアルに人権を尊重する内容を盛り込むことで常に確認できるようにしています。
	職員研修		入社時教育を統括責任者と管理員を対象に実施(当グループ会社や当社教育担当が実施)OJT研修の実施。集合研修の実施。住道中央と共用	教育研修を実施した結果、高い接遇レベルの標準化を図り、当施設の管理員の人材育成に繋がりました。
	個人情報保護	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる。	適正に措置を講じました。	今後も条例を遵守して個人情報管理を遂行して参ります。
	情報公開	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる。	適正に措置を講じました。	今後も条例を遵守して業務を遂行して参ります。
	事故等への対応	あらゆる緊急事態、不足の事態には適切な措置を講じ、関係機関への連絡を行う。	人命と安全を第一に110番、119番への緊急通報及び応急処置を行いました。	引続き「安全・安心・快適」を大前提に、人命と安全を第一としてトラブルの早期発見と事故防止に努めました。

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
その他業務	事故等への対応	危機管理体制の構築及び対応マニュアルの作成、災害時の対応訓練を実施する。	緊急連絡体制を作成し、貴市を含む関係先への速やかな連絡を行うようになっています。 巡回時に管理員による声掛けを行い、不審者や危険個所の早期発見に努めています。	引き続き、万一の事故や災害等に際しては最新の緊急連絡体制に基づき、貴市、関係先への速やかな連絡を行って参ります。
	環境問題	環境に配慮した取組を行う。	光熱費の削減やゴミ削減の取組を実施しました。 「省エネ」に関するポスターを掲示し管理員の意識改革を行いました。	環境に配慮した取組みを適切に実施しました。

(2) 利用者満足度

⇒ 下記の2項目を主に掲載

①.利用者アンケートの項目・実施 令和 6年 2月に利用者アンケートの実施

②.市民から意見・要望等

住道中央と共用

(3) 収支状況

⇒ 別紙-資料添付

2.総合評価

①.業務内容(運営業務、施設維持管理業務、施設利用等許可業務)について評価
接遇、また、設備の改善等適切な施設運営を行うとともに弊社のホームページやフェイスブックの活用などで利用促進を図りました。 所長、班長会議を1回/月で実施して情報の共有化を図り、より一層効率的な維持管理業務に努めました。 また、令和4年12月の新規設備導入に合わせ市と協議の上にて一時利用の125cc以下、125cc超の収容台数を実情に添った台数に変更することでお客様が利用し易い施設運営に努めました。 今後も利用者目線での管理を維持し、「安心・安全・快適」にご利用いただける施設運営に努めて参ります。 定期券の再発行料金の誤徴収については、令和5年6月末までに8名全員に返還を完了しております。 今後も、定期的に条例・協定書・仕様書に基づいて運営・管理できているか確認しつつ、大東市交通政策課と密に連携を図り適正に運営・管理を実施して参ります。

②.業務内容(自主事業、その他業務)について評価
当施設を利用されるお客様の利便性の向上を念頭に置き、巡回頻度を増やし、駐車台数の調整を行い、正確な「満・空」表示をすることで、ご利用者の苦情の解消に努めました。 また、自主事業計画のネット予約申請の受付も定着化し好評を得ています。 今後もより一層お客様の立場に立った利用者目線の施設運営を図って参ります。

利用者満足度について評価
ご意見箱、利用者アンケート、ホームページ等で収集したご意見を、ホワイトボードに掲示したり朝礼等で情報共有するとともに改善策を議論し、実践致しました。

収支状況について評価
収入については
令和 4年度 10,539,150円
令和 5年度 10,821,850円 【前年比】 102.7%
令和5年度は前年に対して車種及び定期、一時利用の増減はありましたが、通期では前年比+2.7%増となりました。

令和 6 年 ご利用者アンケート集計表

作成日：令和 6 年 2 月 2 9 日
ミディ総合管理株式会社
住道駅中央自動車・自転車駐車場

◆令和 6年 ご利用者アンケート集計◆

- 場 所 : 大東市住道駅中央自動車・自転車駐車場
- 実施日 : 令和 6年 2月 1日(木) ~令和 6年 2月15日(木)
- 収集人数 : 94名 (アンケート用紙配布枚数 : 100枚)
- 回収率 : 94%

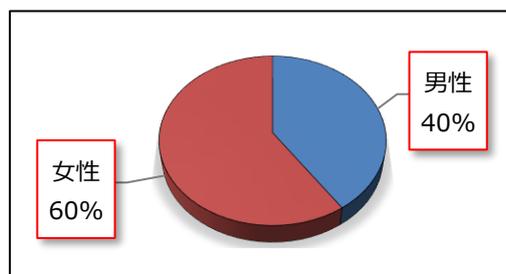
※各アンケートに複数回答があります。

※各コメントはお客様が書かれた通りに入力しています。

【1】性別、年齢、お住まいについて

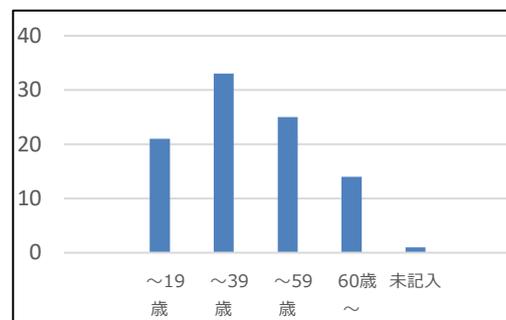
①性別

	人数
<input type="checkbox"/> 男性	38
<input type="checkbox"/> 女性	56
合 計	94



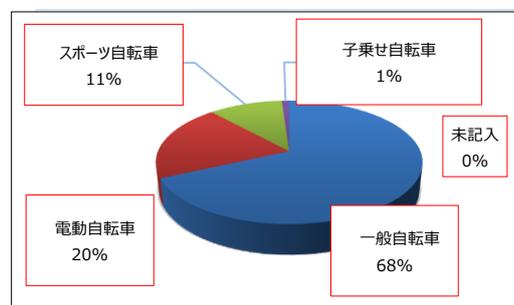
②年齢

	人数
<input type="checkbox"/> ~19歳	21
<input type="checkbox"/> ~39歳	33
<input type="checkbox"/> ~59歳	25
<input type="checkbox"/> 60歳~	14
<input type="checkbox"/> 未記入	1
合 計	94



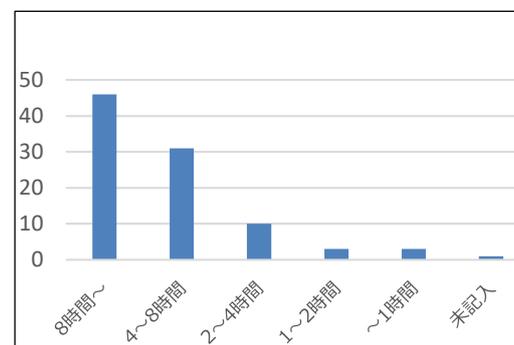
【2】自転車の種類について

	人数
<input type="checkbox"/> 一般自転車	64
<input type="checkbox"/> 電動自転車 (チャイルドシート付む)	19
<input type="checkbox"/> スポーツ自転車	10
<input type="checkbox"/> 子乗せ自転車	1
<input type="checkbox"/> 未記入	0
合 計	94



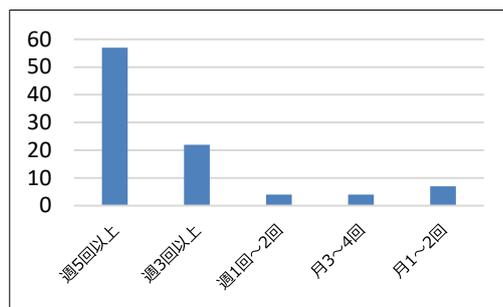
【3】平均的な利用時間は

	人数
<input type="checkbox"/> 8時間~	46
<input type="checkbox"/> 4~8時間	31
<input type="checkbox"/> 2~4時間	10
<input type="checkbox"/> 1~2時間	3
<input type="checkbox"/> ~1時間	3
<input type="checkbox"/> 未記入	1
合 計	94



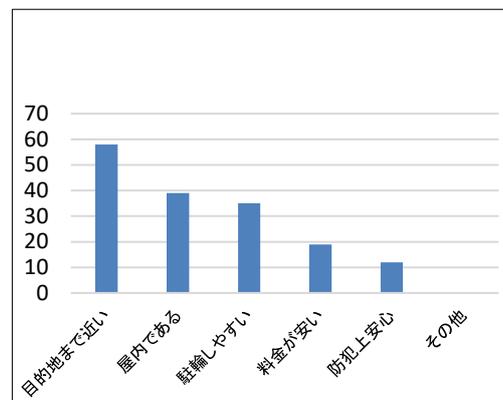
【4】一ヶ月の利用回数は

	人数
<input type="checkbox"/> 週5回以上	57
<input type="checkbox"/> 週3回以上	22
<input type="checkbox"/> 週1回～2回	4
<input type="checkbox"/> 月3～4回	4
<input type="checkbox"/> 月1～2回	7
合計	94



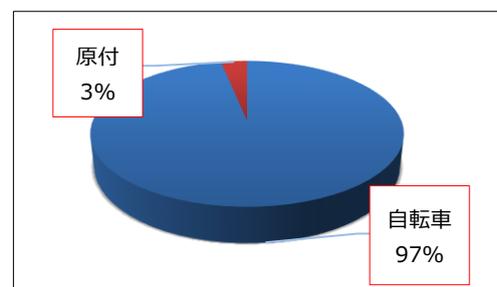
【5】駐車場を選ばれた理由について（複数回答）

	人数
<input type="checkbox"/> 目的地まで近い	58
<input type="checkbox"/> 屋内である	39
<input type="checkbox"/> 駐輪しやすい	35
<input type="checkbox"/> 料金が安い	19
<input type="checkbox"/> 防犯上安心	12
<input type="checkbox"/> その他	0
合計	163



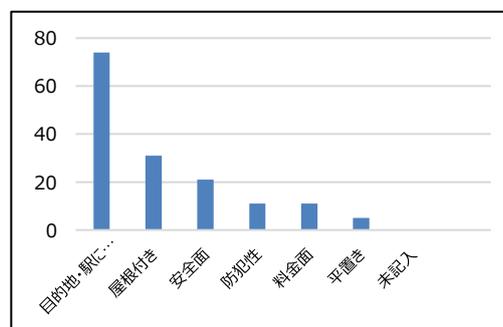
【6】利用形態について

	人数
<input type="checkbox"/> 自転車（定期 68・一時 23）	91
<input type="checkbox"/> 原付（定期 2・一時 1）	3
合計	94



【7】駐車場を選ばれる場合一番重要なのは（複数回答）

	人数
<input type="checkbox"/> 目的地・駅に近い	74
<input type="checkbox"/> 屋根付き	31
<input type="checkbox"/> 安全面	21
<input type="checkbox"/> 防犯性	11
<input type="checkbox"/> 料金額	11
<input type="checkbox"/> 平置き	5
<input type="checkbox"/> 未記入	0
合計	153

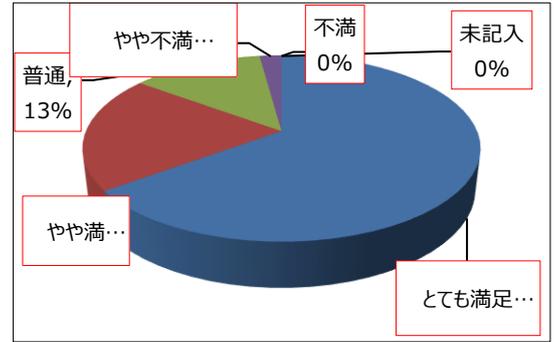


【8】当駐輪場の状況について

	良い	やや良い	普通	やや悪い	悪い
① 看板・掲示物	55	15	23	1	
② 明るさ	45	15	26	7	1
③ 駐車場への案内の分かりやすさ	54	14	26		
④ 盗難・防犯などの安全性	52	20	22		
⑤ 全体の清潔さ	51	18	21	3	1
⑥ 管理人の対応	67	9	17	1	
合計	324	91	135	12	2

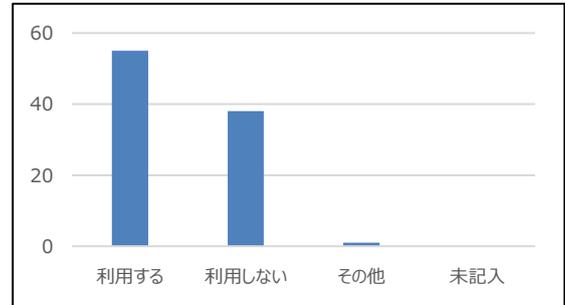
【9】 駐車場全体の感想をお教えてください。

満足度	人数
<input type="checkbox"/> とても満足	61
<input type="checkbox"/> やや満足	19
<input type="checkbox"/> 普通	12
<input type="checkbox"/> やや不満	2
<input type="checkbox"/> 不満	0
<input type="checkbox"/> 未記入	0
合計	94



【10】 キャッシュレス決済を導入した場合、利用されますか？

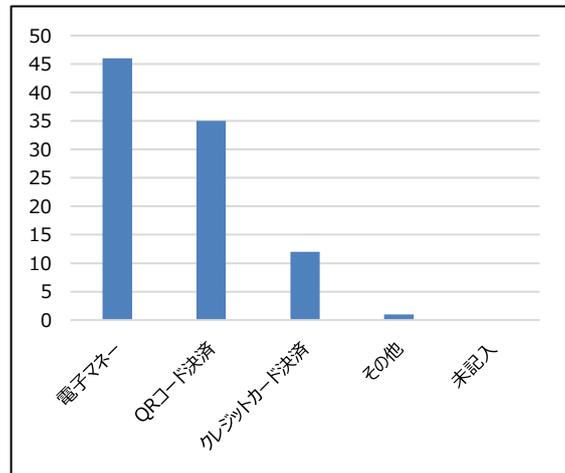
	人数
<input type="checkbox"/> 利用する	55
<input type="checkbox"/> 利用しない	38
<input type="checkbox"/> その他	1
<input type="checkbox"/> 未記入	0
合計	94



上記【10】の質問に利用すると回答した方に対する質問

【11】 希望するキャッシュレス決済の種類と会社

	件数	
<input type="checkbox"/> 電子マネー	・ICOCA	44
	・PASMO	0
	・nanaco	2
	・その他	0
<input type="checkbox"/> QRコード決済	・Paypay	28
	・auPAY	3
	・LINE pay	1
	・その他	3
<input type="checkbox"/> クレジットカード決済	12	
<input type="checkbox"/> その他	1	
<input type="checkbox"/> 未記入	0	
合計	94	



【12】 駐輪場に関するご意見、ご要望がございましたらお聞かせ下さい。

原文のまま記載

- たまに定期が反応しない時困ったりする。
- なし
- 出入口のゲートが大変せまくてこまります。(人用のゲートです。)
- いつもあたたかい出迎いの言葉ありがとうございます。
これからもよろしく願います。
- 3階駐輪場、東北側柱部分の駐輪禁止区域にいつも決まって駐輪する輩がおり、非常に出し入れがしにくく迷惑している。しっかりと取り締まってほしい。
- とくに無し。
- すばらしい!
- 特になし。
- いつもありがとうございます。おからだお気をつけてください。
- いつも安心安全に管理してくださってありがとうございます

年齢	性別
20歳～39歳	男性
20歳～39歳	男性
60歳～ ～19歳	男性
60歳～	男性
40歳～59歳	男性
20歳～39歳	男性
～19歳	男性
20歳～39歳	男性
20歳～39歳	男性

11. いつもありがとうございます。	60歳～	男性
12. 特になしです。	60歳～	男性
13. これからもよろしくおねがいします。	～19歳	女性
14. 駐輪場が全体的にほこりやゴミなどできたく、自転車を出し入れする時、服がよごれます。月1、2とかでも良いのできれいにしてほしいです。よろしくお願いします。	40～59歳	女性
15. いつもありがとうございます。	20～39歳	女性
16. しごとがんばってください。♡	20～39歳	女性
17. いつも使いやすいようにきれいにして頂いてありがとうございます。これからもずっと使い続けます。	20～39歳	女性
18. 声かけしてくれる。	40～59歳	女性
19. いつもきれいにならべていただいてありがとうございます。	40～59歳	女性
20. チャイルドシート付きの電動自転車ももう少し平らな場所にとめられたらいいなと思います。(埋まっているときはタイヤを入れて停める場所しか停められないので)	20～39歳	女性
21. 特になし。	40～59歳	女性
22. 特にないです。	40～59歳	女性
23. 上にあげるのが少ししんどくなってきたので、さいきは奥の方でも下にいれるところを探す。定期を少しふやしてほしい。	60歳～	女性
24. いつもありがとうございます。	20～39歳	女性
25. 見回りを強化してほしい!! はみだしている自転車がじゃまな時がある……	40～59歳	女性
26. いつもお世話になり有難う御座います。	40～59歳	女性
27. いつもありがとうございます。 へんなところに止まっている自転車がたびたび目にはいるので、ご対応頂けるとありがたいです。	20～39歳	女性
28. 子供乗せ自転車を止められるところを増やしてほしいです。	20～39歳	女性
29. いつも親切にいただいています。	60歳～	女性
30. 一般の人と学生と自転車置き場をわけて欲しい。(定期の人)	40～59歳	女性

【13】アンケート結果のまとめ

今回のアンケート調査ではお客様方のご理解とご協力を賜り94名と大変多くの回答を頂戴することができました。

又、お客様からのご意見として管理人の対応・駐輪場施設に関する要望等について多くのご意見を確認することができました。

- ①、「管理人の対応」については、「いつも有難うございます。」、「しごと頑張って下さい」と感謝と激励のお言葉を頂戴していますが一方では、「見回りを強化してほしい。」「駐輪禁止区域に駐輪している自転車があり非常に迷惑している。しっかりと取り締まってほしい。」等の大変貴重なご意見も頂戴しています。
お客様のご意見を真摯に受け止め、今後もお客様の声を可能な限り反映し「安全・安心・快適」にご利用頂けるように努めて参ります。
- ②、「お客様のマナー」については、上記①.と重複しますが、駐輪禁止区域に止めている自転車があり他のお客様が大変迷惑を被っているのご意見がありました。巡回の強化及び掲示物での注意勧告等で軽減に努めていますが限られた人員での対応には限度もあり対策に苦慮していますが可能な限りお客様のご要望にお応えできるように、快適に安心してご利用頂けるよう日々精進して参ります。
- ③、「駐輪場施設及び運営に関する要望」については、毎年のアンケートでご意見を頂戴していますが、施設の入出口の構造に関する要望が寄せられています。この課題に際しては市と協議しながらお客様が快適にご利用頂ける様な施設運営に努めて参ります。
- ④、今回初めて「キャッシュレス決済」に関するアンケートを実施いたしましたが、お客様の約60%以上が「キャッシュレス決済」を望まれている結果となりました。「キャッシュレス決済」の実施に関しては、大きな課題もあり時間を要しますが、市と協議しながら運用に向けて取組んで参ります。

作成日：2024年 2月29日
住道駅中央自動車・自転車駐輪場
指定管理：ミディ総合管理株式会社

令和 6 年 3 月 3 1 日

「大東市立住道駅中央自動車・自転車駐車場」決算報告書（令和 5 年度）

管理業務の実施に係る収支状況（令和 5 年 4 月～令和 6 年 3 月）			
収 入（千円）		支 出（千円）	
項 目	金 額	項 目	金 額
利用料収入	153,442	人件費支出	23,085
住道駅中央（一時）	34,835	指導員	2,312
住道駅中央（定期）	88,405	管理人	20,773
住道駅中央（自動車）	19,215		
□-タリ-（一時）	6,631		
□-タリ-（定期）	4,181		
カード発行	175	事業費支出	12,874
繰入金 （R4年度前受金）	12,579	光熱水費	2,442
繰越金 （R5年度繰越金）	△ 12,358	機械警備費	1,492
		設備保守	1,763
		修繕費	571
		廃棄物処理	32
		事務経費計	4,642
		通信運搬費	390
		印刷製本費	101
		備品費	387
		整備費	155
		消耗品費	3,609
		その他計	220
		保険料	206
		行政財産使用料金	14
		諸経費計	1,712
		一般管理費・本社経費	1,712
		市納付金	112,383
		公課費（消費税）	2,309
収入計	153,663		150,651