概略提案書（フォーマット）

○○○○○○○○○○○○○○○に関する概略提案書

平成○年○月○日

○○○○○株式会社

※概略提案書を作成するにあたって参考とするためのひな型であり、本様式の使用を義

務づけているものではありません。

１．提案者

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）提出日  　　　平成○年○月○日  （２）提案者   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 代表者 | 事業者等の名称 |  | | 所在地 |  | | 担当部署名 |  | | 担当者名 |  | | 電話番号 |  | | ＦＡＸ |  | | E-mail |  | | 代表者以外 | 事業者等の名称 |  | | 所在地 |  | | 事業者等の名称 |  | | 所在地 |  | | 事業者等の名称 |  | | 所在地 |  |   　※代表者は大東市との連絡調整の窓口となる事業者等を指定してください。  　※単独の事業者等で提案する場合は、代表者以外の欄に該当なしと記入してください。  　※記入欄が足りない場合は、適宜追加してください。 |

２．提案対象

|  |  |
| --- | --- |
| 対象施設等 | *対象となる公共施設や公有地、公共サービス等、資産の名称を記載してください。* |

３．提案理由

|  |  |
| --- | --- |
| 提案理由 | *提案を行う目的や背景、便益等について簡潔に記載してください。* |

４．事業概要

|  |  |
| --- | --- |
| 提案概要 | *提案の概要について、大まかな事業スキームやスケジュール、大東市と民間の役割分担などを簡潔に記載してください。* |
| 民間ノウハウや創意工夫など | *民間のノウハウや創意工夫が活かされている事項を簡潔に記載してください。該当する事項がなければ記載する必要はありません。* |

５．提案事業の有効性

|  |  |
| --- | --- |
| 効果・影響 | *提案事業によってもたされる効率化・合理化、市民サービスの向上や賑わい創出などの効果を、同様の事業を大東市が実施した場合と比較して簡潔に記載してください。* |
| 大東市と民間のリスク分担 | *提案事業において想定されるリスクと、それらを大東市と民間事業者のどちらで分担するかについて簡潔に記載してください。* |

６．その他

|  |  |
| --- | --- |
| 参考資料等 | *提案を補足する統計資料や写真・図面などの参考資料があれば記載又は添付してください。* |