

7 給与支払報告書 (総括表)

大東市長

指定番号 (給与支払者番号)
<small>↑新規以外の場合は指定番号を記入してください。</small>
1. 新規の場合は「1」を記入 →

提出日	令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	1. 追加 2. 訂正 → <input type="text"/>
-----	---	---------------------------------------

給与の支払期間	令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月分から <input type="text"/> 月分まで
---------	---

給与支払者の個人番号又は法人番号	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	(右詰めで記入してください。)
------------------	---	-----------------

フリガナ		事業種目	
------	--	------	--

給与支払者の名称又は氏名		受給者総人員	
--------------	--	--------	--

所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称		特別徴収 住民税を給与から差し引きする人	在職者	
--------------------------	--	-------------------------	-----	--

フリガナ		普通徴収 住民税を給与から差し引きできない人	退職者 退職予定者	
------	--	---------------------------	--------------	--

同上の所在地	〒 <input style="width: 100%;" type="text"/>	計		
--------	---	---	--	--

特別徴収関係書類の送付先 <small>(送付先の新規設定・変更がある場合のみ記入)</small>	〒 <input style="width: 100%;" type="text"/>	所轄税務署		税務署
---	---	-------	--	-----

給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		給与の支払の方法及びその期日	
----------------------	--	----------------	--

連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	所 属 名		住民税を特別徴収(給与から差し引き)する場合、納入書の送付は必要ですか 1. 必要 納入書を使用して納入 2. 不要 eLTAX地方税共通納税システム、金融機関の納入サービスを使用	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
	フリガナ			
	氏 名			

関与税理士等の氏名、所在地及び電話番号	電 話 番 号	
	氏 名	
	所 在 地	

注) 給与支払報告書 (個人別明細書) につけて 1月31日までに提出してください。

1月31日が土曜日・日曜日の場合は、2月第1月曜日が提出期限となります。

注) 個人事業主の方は、個人番号を記入してください。本表を提出する際は、番号及び身元確認書類の提示又は提出(確認書その写し)が必要です。また、屋号だけでなく**事業主の氏名**も必ずご記入ください。

注) 普通徴収として給与支払報告書を提出する場合は、普通徴収切替理由書を添付してください。

注) 訂正する場合は二重線で抹消してください。

注) 番号記入箇所は該当する番号を記入してください。

注) 名称・所在地・送付先に変更のある場合は、**朱書き**で訂正してください。