

市内業者：本店が大東市内にある業者
準市内業者：支店等が大東市内にある業者

【建設工事】

(市内・準市内業者用)

令和7年度

大東市入札参加資格審査申請書提出要領

《今回は追加申請ですので、すでに登録されている方は申請の必要はありません。》

1. 市が発注する建設工事の入札に参加することができない者

- (1) 入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第2項各号のいずれかに該当すると認められる者又はその者を代理人、支配人その他の使用人もしくは入札代理人として使用する者。
- (3) 建設工事入札参加資格審査申請書（添付書類を含む）中の重要な事項について虚偽の記載をし、又は重要な事実について記載しなかった者。
- (4) 営業に関し必要な許可を受けていない者。
- (5) 国税又は市税を滞納している者。
- (6) 経営状態が著しく不健全であると認められる者。
- (7) 暴力団による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者。
- (8) 次に掲げる保険（以下「社会保険」という。）に事業主として加入していない者。ただし社会保険について適用が除外されている者を除く。
 - ア. 雇用保険法（昭和49年法律第116号）に基づく雇用保険
 - イ. 健康保険法（大正11年法律第70号）に基づく健康保険
 - ウ. 厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）に基づく厚生年金保険

2. 申請について

提出方法	郵送（レターパック等 可） または持参による提出も受け付けます。 発送方法は、信書が送れる方法であれば可。
提出先	〒574-8555 大東市谷川一丁目1番1号 大東市 総務部 契約課 宛
受付期間	令和6年12月2日（月）～ 令和7年1月20日（月） 当日消印有効
受付時間	午前9時00分～午後5時30分（正午から12時45分まで休止）
受付場所	大東市役所 本庁3階 契約課
注意事項	①申請書はA4サイズの申請書が折らずに入る大きさの封筒にいれ、 封筒の表左下に「 <u>入札参加資格審査申請書在中（工事）</u> 」と朱書きしてください。 ②「測量・建設コンサルタント等」「物品・委託等」にも申請される場合は、 それぞれ別便でご送付ください。 ③複数の申請者分を一括して送付することはできません。

3. 資格の有効期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日（1年間）

4. 提出書類に関する注意事項

- (1) 申請書類は、特に指定がない限り、令和6年12月1日を基準日として作成してください。
- (2) 下記の提出書類のうち、(5)(6)(7)(9)(10)の証明書類は、基準日時点で発行から3か月以内のもの（令和6年9月1日以降に交付されたもの）に限ります。
- (3) 申請書類は、A4判に統一し、片面印刷で出力してください。
- (4) 下記の提出書類のうち(1)から(13)の書類は、番号順にファイル（A4タテ型・2穴ファイル）に綴り、表紙と背表紙に業者名を記入して提出してください。
ただし、下記(14)から(19)の書類は綴じないでください。
- (5) 原本以外の「写し」による提出の場合は、鮮明な書類に限ります。
- (6) 提出書類に不備があった場合は、受付票（様式第6号）を返却しますので、令和7年2月28日（金）までに、返却された受付票と返信用封筒を添え、不備書類を再提出してください。（同日必着）

5. 提出書類

（○：必ず提出 △：該当者のみ提出）

No.	ファイルに綴じ込む書類		法人	個人	写し	備考	
(1)	入札参加資格審査申請書 (様式2)		○	○	不可	指定用紙	
(2)	工事経歴書		○	○	可	経営事項審査時の写しで可	
(3)	建設業許可申請書 別紙二(2) 営業所一覧表 (更新)		△	△	可	支店等で登録する方のみ	
(4)	市内本店又は市内営業所等届出書		○	○	不可	指定用紙	
(5)	登記簿謄本		○				
(6)	代表者の身分証明書		不可	○	可	(注1)	
(7)	印鑑証明書			○	○	可	
(8)	技術職員名簿		○	○	可	経営事項審査時の写しで可	
(9)	国	法人税・消費税の納税証明書	○	不可	可	(注2)	
	税	所得税・消費税の納税証明書			○		可
(10)	大東市 税	法人市民税の納税証明書	△	不可	可	直前2年度分 (注3)	
		市民税の納税証明書			△		可
		固定資産税の納税証明書	△		△		可
		軽自動車税の納税証明書	△		△		可
(11)	委任状 (様式3)		△	△	不可	支店等で登録する方のみ 指定用紙	
(12)	誓約書 (様式7)		○	○	不可	指定用紙、実印を押印	
(13)	社会保険に関する誓約書 (様式8)		○	○	不可	指定用紙、実印を押印	

No.	綴じない書類	法人	個人	写し	備考
(14)	チェックリスト（様式1）	○	○	可	指定用紙
(15)	受付票（様式6）	○	○	可	指定用紙
(16)	業者登録カード（様式4－1、4－2）	○	○	不可	指定用紙
(17)	経営事項審査結果通知書の写し （総合評定値通知書の写し）	○	○	不可	最新のもの（注4）
(18)	口座振替依頼書（様式5）	○	○		指定用紙
(19)	宛先が記入された長形3号封筒 （110円切手を貼付したもの）	受付票の返信用で使います。 持参で提出される場合は不要です。			

(注1) 身分証明書（個人経営の方のみ）

- ・本籍地の市町村長名で交付される、代表者が禁治産および準禁治産宣告、成年後見登記、破産宣告を受けていないことの証明書です。
一般的に言われる、本人であることを証明するもの（運転免許証、パスポート等）を意味するものではありません。

(注2) 国税に滞納がないことを示す書類について

- ・税務署発行の納税証明書で、法人の場合は（その3の3）を、個人の場合は（その3の2）を提出してください。書式は限定です。
- ・非課税の場合は、非課税証明書を提出してください。

(注3) 市税に滞納がないことを示す書類について

- ・大東市に納付した直前2年度分（令和5年度・6年度分）の納税証明書を提出してください。
- ・市民税が非課税の場合は、非課税証明書を提出してください。
- ・市民税の未到来納期分の未納については問題ありません。

(注4) 最新の通知書について

- ・基準日時点で有効な通知書（審査基準日から1年7か月までの間にあるもの）が必要です。

6. その他

- (1) 本市の入札参加資格は、上下水道局と共通ですので、上下水道局への申請は必要ありません。
ただし、上下水道局が実施する入札に参加するためには、この申請とは別に、「入札参加希望業種申請書」を上下水道局に提出する必要があります。
- (2) 申請は受付期間を過ぎると、理由の如何にかかわらず、受付はいたしません。
- (3) 申請書の内容の一部は、入札参加資格者名簿等として公開いたします。
- (4) 申請書類の提出後、申請内容に変更が生じたときは、その事実を証明する書類を添付して速やかに届け出てください。
- (5) ・建設工事における入札は、全て電子入札システムにて行います。
電子入札に参加される場合は、別途「パスワード申請書」の提出が必要です。
ただし、すでに提出している方は、再度提出する必要はありません。
・パスワード申請書を同封する場合は、封筒の表に「パスワード申請書同封」と書いてください。
・パスワード申請書については、随時受け付けていますので、今回の入札参加資格審査申請と別で提出しても構いません。
- (6) ・市内業者（大東市内に本店がある業者）が電子入札で行う一般競争入札に参加するためには、新規で入札参加資格登録した後、1年以上経過している必要があります。
・準市内業者（大東市内に支店・営業所等がある業者）が電子入札で行う一般競争入札に参加するためには、新規で入札参加資格登録をした後、2年以上経過している必要があります。

詳しくは、市ホームページで公開している「大東市の入札制度概要」をご覧ください。

7. お問い合わせ先

大東市 総務部 契約課

〒574-8555 大阪府大東市谷川一丁目1番1号

ダイヤルイン 072-870-0417・0424

電話番号（代表）072-872-2181 内線2241・2242・2244