

住所地特例 申請書

住特(郵送)

令和 年 月 日

(あて先)大東市長

国民健康保険法第百十六条の二に該当するので、引き続き大東市国民健康保険に加入したく申請します。または、下記事由により該当しなくなったので届出します。

申請者 住所

氏名

対象者との続柄

電話

申請内容	1. 新規	2. 届出内容の変更	3. 撤回
対象者氏名	生年月日: 年 月 日		
	JC	個人番号	
対象者住所地	〒 -		
施設名・施設連絡先	〈電話〉 - -		
該当(変更・撤回)理由	あてはまるものにチェック(記入)ください。 <input type="checkbox"/> 住所地特例施設へ入所する(または退所した)ため。 <input type="checkbox"/> 別の住所地特例施設へ転居するため。 <input type="checkbox"/> その他()		

後見人等へ書類を送付したい(上記の「対象者住所地」以外に送付したい)場合は、以下にも記入してください。

※不要な場合は空欄で結構です。

送付先住所 (書類を受け取る住所)	〒 -
送付先変更理由	〈方書〉 〈連絡先〉 - - あてはまるものにチェック(「その他」は具体的に記入)してください。 <input type="checkbox"/> 成年後見人(保佐人・補助人)が書類を管理するため。 <input type="checkbox"/> 家族・親戚が書類を管理するため。 <input type="checkbox"/> その他()

※証等・医療費通知・高額療養費関係等(資格・給付)と保険料関係(賦課)の書類について、送付先を変更します。

以下の書類を添付してご提出ください。

①入所証明書(入所証明書に準ずるもの)

②本人確認書類の写し

(※ただし、申請者が代理人の場合は、委任状(もしくは代理権の確認できる書類)と代理人の身分証の写し)

<大東市記入欄>

上席主査	主査	係員

(添付書類)

- 入所証明書
 申請者の身分証明
(代理権が確認できる書類)

<※住登外の場合>

- 住民票(個人番号入り)

(要チェック)

- ※住登外の場合
 個人番号の登録

<※成人済の場合>

- 単独世帯か?

(入力等チェック)

- 住特(該当・非該当)入力
 送付先入力(資格・給付)
 送付先入力(賦課)
 メモ入力
 Excelリスト入力
 交付物(証等・他)

受付印

【管理終了日】 年 月 日

国保番号	大国 -
入力日	令和 年 月 日

受付担当	Wチェック	給付

記入例

住所地特例 申請書

住特(郵送)

令和 7 年 2 月 6 日

国民健康保険法第百十六条の二に該当するので、引き続き大東市国民健康保険に加入したく申請します。または、下記事由により該当しなくなったので届出します。

申請者 住所 **大東市〇〇町*丁目**番**号**

氏名 **国保 太郎**

対象者との続柄 **成年後見人**

電話 **072 - *** - ******

申請内容	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 新規	2. 届出内容の変更	3. 撤回
対象者氏名	保険 二郎		
	JC	個人番号	生年月日: 昭和37 年 2 月 5 日
対象者住所地	〒 530 - **** 大阪市〇〇町**丁目**番**号		
施設名・施設連絡先	有料老人ホーム ***園 (電話) 06 - **** - ****		
該当(変更・撤回)理由	あてはまるものにチェック(記入)ください。 <input checked="" type="checkbox"/> 住所地特例施設へ入所する(または退所した)ため。 <input type="checkbox"/> 別の住所地特例施設へ転居するため。 <input type="checkbox"/> その他()		

後見人等へ書類を送付したい(上記の「対象者住所地」以外に送付したい)場合は、以下にも記入してください。

※不要な場合は空欄で結構です。

送付先住所 (書類を受け取る住所)	〒 574 - **** 大東市〇〇町*丁目**番**号		
送付先変更理由	〈方書〉 国保 太郎 方	〈連絡先〉 072 - *** - ****	
	あてはまるものにチェック(「その他」は具体的に記入)してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 成年後見人(保佐人・補助人)が書類を管理するため。 <input type="checkbox"/> 家族・親戚が書類を管理するため。 <input type="checkbox"/> その他()		

※証等・医療費通知・高額療養費関係等(資格・給付)と保険料関係(賦課)の書類について、送付先を変更します。

以下の書類を添付してご提出ください。

①入所証明書(入所証明書に準ずるもの)

②本人確認書類の写し

(※ただし、申請者が代理人の場合は、委任状(もしくは代理権の確認できる書類)と代理人の身分証の写し)

<大東市記入欄>

席主査	主査	係員

(添付書類)

- 入所証明書
 申請者の身分証明
 (代理権が確認できる書類)

<※住登外の場合>

- 住民票(個人番号入り)

(要チェック)

- <※住登外の場合>
 個人番号の登録

<※成人済の場合>

- 単独世帯か?

(入力等チェック)

- 住特(該当・非該当)入力
 送付先入力(資格・給付)
 送付先入力(賦課)
 メモ入力
 Excelリスト入力
 交付物(証等・他)

受付印

【管理終了日】 年 月 日

国保番号	大国 -
入力日	令和 年 月 日

受付担当	Wチェック	給付