大東市公共施設予約システム登録申請書

- 1.新規 2.変更
3.再発行 4.その他（ ）

（宛先）大東市長

大東市公共施設予約システムに関する規則第4条第1項の規定により、大東市公共施設予約システムの利用の登録について次のとおり申請します。

使用を希望する施設を記入してください。		申請日		年 月 日	
利用者ID				※すでに登録のある方は、利用者IDを記入してください	
ふりがな					
団体名					
ふりがな				生年月日 (個人利用の場合のみ)	
氏名 (個人利用の場合のみ)		姓	名	年 月 日	
団体所在地/住所		〒			
連絡先		電話		携帯電話	
		メールアドレス		(メールアドレスを登録すると、抽選予約の当選・落選等をメールでお知らせすることができます。)	
主な使用目的		目的と内容を具体的に記入してください。			
※ 団 体 の み	ふりがな		代表者氏名		
	姓	名			
	※以下は団体の代表者とは別に、担当者がある場合の連絡先をご記入ください。				
	ふりがな		担当者氏名		
	姓	名			
担当者住所		〒			
担当者		電話		携帯電話	

※団体登録の場合は、別途団体構成員名簿を提出してください。

誓約事項等(ご確認の上、□にチェックを入れてください。)

- 施設の使用に当たり暴力団の利益となり、またはその利益となるおそれがある行為を行いません。
- 使用許可後に暴力団の利益となり、またはそのおそれがあると判断されたときに使用許可を取り消されても、その賠償の責等を大東市に一切求めません。
- 記載された個人情報に関し、大東市暴力団排除条例第15条第2項の規定に基づき、大東市が他の官公署に照会を行うことについて同意します。

－ 以下事務処理欄 －

確認書類		免許証・学生証・その他（ ）		確認者		
地域 区分	☐ 市内	利用者 区分	☐ 団体	その他 区分	☐ 営利	☐ 社会教育団体
	☐ 市外		☐ 個人 ()		☐ 非営利	☐ 中学生の個人・団体 ☐ 男女共同参画団体

※ 施設の管理を指定管理者が行う場合、様式中「大東市長」とあるのは「大東市指定管理者」と読み替えるものとします。