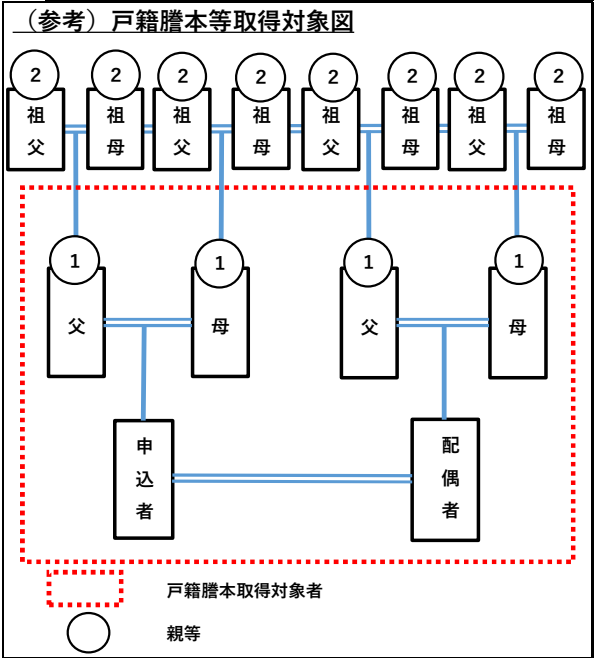


◆交付申請に必要な書類

| チェック欄                    | 書類                                                                                 | 留意事項                                                                                             |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 【様式第 1 号】交付申込書                                                                     |                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> | 【様式第 2 号】調査の同意書兼誓約書                                                                | ・ 補助対象者の要件確認<br>・ 市が調査することを承認                                                                    |
| <input type="checkbox"/> | 交付申請者・申請者の親・申請者の配偶者の親の戸籍謄本等                                                        | ・ 交付申請者が現住宅地の所有者ではない場合、所有者又は所有者の配偶者の 2 親等以内の直系親族であることを確認<br>・ 隣接地・隣接地上の建物が 2 親等以内の直系親族所有でないことを確認 |
| <input type="checkbox"/> | 交付申請者と現住宅地の所有者との関係が分かる書類（戸籍謄本等）                                                    | ・ 交付申請者と現住宅地の所有者が同一である場合は除く                                                                      |
| <input type="checkbox"/> | 現住宅地および隣接地の公図                                                                      | ・ 位置を確認                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> | 現住宅地の登記事項証明書                                                                       | ・ 所有を確認<br><u>※建物がある場合は建物分も</u><br><u>※複数の筆がある場合、すべての筆分</u>                                      |
| <input type="checkbox"/> | 現住宅地と隣接地の隣接部が 2m 以上であることが分かる現況写真                                                   | ・ スケールなどを置いて全体が分かるような写真<br><u>※現住宅地と隣接地が映るように撮影</u>                                              |
| <input type="checkbox"/> | 補助対象費に係る請求書、明細書または支払額を証する領収書の写し                                                    | ・ 支払い額の確認                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> | ＜売買後＞売買契約書の写し及び登記事項証明書（全部事項証明書）<br><u>※登記事項証明書は移転登記の際に本人が取得するケースが多いので、その写しを提出。</u> | ・ 売買契約の確認<br><u>※複数の筆がある場合、すべての筆分</u><br><u>※建物がある場合は、建物分も</u>                                   |
| <input type="checkbox"/> | 測量・明示費用を請求される場合は、地積測量図、境界明示図書                                                      | ・ 測量・明示の実施の確認                                                                                    |



|        |               |
|--------|---------------|
| 補助対象経費 | 測量および明示費用     |
|        | 登記費用          |
|        | 不動産取得に係る仲介手数料 |
|        | 不動産取得費用       |