

登録手順【オンライン申請】

初めて利用者IDを登録する場合

STEP1

提出書類の作成を行います。以下のものをご用意ください。

- ①本人確認書類（代表者）の画像データ
- ②【文化施設用】団体構成員名簿 兼 利用者ID登録同意書.xlsx
- ③【体育施設用】団体構成員名簿 兼 利用者ID登録同意書.xlsx

※②、③は利用を希望する施設によって作成してください。複数施設利用を希望される場合はそれぞれの該当ページに入力してください。

大東市公共施設予約システム - トライアル

色・文字サイズ設定

利用登録

空き状況の確認

抽選施設一覧

催事案内

施設の

詳細な条件から施設を検索

施設の空きを見る

施設の空き状況を見ることができます。

目的から探す

スポーツ系や文化系などの具体的な目的から検索いただけます。

STEP 2

大東市公共施設予約システム（利用者画面）の右上のボタンから利用登録のボタンを押します。

良俗に違反する行為をすること。

第15条(免責事項)

1. 市は、利用者が本システムを利用したことにより発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害に対して一切の責任を負いません。

2. 市は、その裁量において、本システムの改修、運用停止、中断等を利用者へ予告なく行うことができることとします。また、このことを行ったために生じたいかなる損害に対しても一切の責任を負いません。

3. 利用者が使用するパソコン等の障害又は不具合、通信回線上の障害、天災地変その他システム運営責任者の責めに帰さない理由による本システムの障害等により発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害に対して、システム運営責任者は一切の責任を負いません。

4. 市は、利用者以外の者による利用者ID及びパスワードの使用により、利用者が被った損害について一切の責任を負いません。

第16条(規約の変更)

1. 市は、必要があると認めるときは、登録者に事前の通知を行うことなく、いつでも本規約に規定する条項を変更し、又は新たな条項を追加できることとします。

2. 登録者は、システムを利用の都度、本規約の確認を行うこととし、本規約変更後に本システムを利用した場合には、変更後の規約に同意したものとみなします。

第17条(その他)

市は、本規約に定めるものの他必要な事項については、別に定めることとします。

(例)附則

この規約は、令和7年3月1日から施行します。

同意しない

同意する

STEP 3

利用規約を確認し、「同意する」のボタンを押します。

1/5

登録する利用者の情報を入力してください。

☑は、入力必須項目です。

利用者名等

利用者	
氏名 ☑	大東市役所サークル (団体の場合は団体名)
かな ☑	だいとうしやくしよさーくる
代表者	
氏名 ☑	大東 太郎 (団体の場合のみ)
かな ☑	だいとう たろう
担当者	
氏名 ☑	大東 花子
かな ☑	だいとう はなこ
郵便番号 ☑	574 - 0076 (半角数字) 住所検索
住所 ☑	大阪府大東市曙町4-6
建物名等	
連絡先 ☑	072 - 870 - 9686 (半角数字)

STEP 4

必要な項目を入力します。

☑の箇所は必須項目です。

(※テニスコートで個人登録の場合は、代表者と担当者の箇所は利用者と同じ項目を入力してください。)

連絡先等

郵便番号 ☑	574 - 8555 (半角数字) 住所検索
利用者又は団体の住所 ☑	大阪府大東市谷川1丁目1-1
建物名等	4-6
連絡先 ☑	072 - 872 - 2181 (半角数字)
緊急連絡先	(半角数字)
FAX	(半角数字)
メールアドレス ☑	gakusyu@city.daito.lg.jp
メールアドレス (確認用) ☑	gakusyu@city.daito.lg.jp>
メール送信指定 ☑	☐ 送信しない ☒ 送信する
本人確認書類 ☑	☒ 運転免許証 ☐ 健康保険 ☐ パスポート ☐ マイナンバーカード ☐ その他

利用施設選択 ☑

ご利用する施設を選択してください。

施設	反転	☒ 生涯学習センター(アクロス) ☐ 文化情報センター(DIC21) ☐ まなび北新 ☐ まなび南郷 ☐ 文化ホール ☐ 公民館 ☐ 歴史とスポーツふれあいセンター(ふれあいルーム) ☐ 歴史とスポーツふれあいセンター(四条体育館・グラウンド) ☐ 野外活動センター(キャンピィだいとう) ☐ 市民体育館 ☒ テニスコート ☐ 龍間運動広場 ☒ 市民会館 ☐ 北条コミュニティセンター(北条体育館・グラウンド) ☐ 北条コミュニティセンター(地域福祉交流ルーム) ☐ 野崎まいり公園 ☐ 中垣内浜公園(南広場) ☐ 中垣内浜公園(北広場) ☐ 大東中央公園(東広場) ☐ 大東中央公園(西広場) ☐ 南郷公園 ☐ 東諸福公園 ☐ 大東公園 ☐ 住道北小学校 ☐ 住道北小学校(休日運動場) ☐ 灰塚小学校 ☐ 灰塚小学校(休日運動場) ☐ 三箇小学校 ☐ 三箇小学校(休日運動場) ☐ 四条小学校 ☐ 四条小学校(休日運動場) ☐ 四条北小学校 ☐ 四条北小学校(休日運動場) ☐ 住道南小学校 ☐ 住道南小学校(休日運動場) ☐ 諸福小学校 ☐ 諸福小学校(休日運動場) ☐ 深野小学校 ☐ 深野小学校(休日運動場) ☐ 泉小学校 ☐ 泉小学校(休日運動場) ☐ 南郷小学校 ☐ 南郷小学校(休日運動場) ☐ 氷野小学校 ☐ 氷野小学校(休日運動場) ☐ 北条小学校 ☐ 北条小学校(休日運動場) ☐ 四条中学校 ☐ 四条中学校(夜間照明) ☐ 住道中学校 ☐ 住道中学校(夜間照明) ☐ 深野中学校 ☐ 深野中学校(夜間照明) ☐ 諸福中学校 ☐ 大東中学校 ☐ 谷川中学校 ☐ 南郷中学校 ☐ 北条中学校
----	--------------------	---

STEP 5

利用を希望する施設を選択します。(複数選択可)

(上記の例では、アクロスとテニスコートと市民会館を選択しています)

(注意)

複数施設を選択する場合は、団体構成員名簿 兼 利用者ID登録同意書.xlsxの

該当ページをそれぞれ作成してください。(STEP 1 参照)

内容を確認の上、よろしければ「登録」ボタンを、修正する場合は「修正」ボタンを押してください。

利用者名等

利用者	
氏名	大東市役所サークル
かな	だいとうしやくしょさーくる
代表者	
氏名	大東 太郎
かな	だいとう たろう
担当者	
氏名	大東 花子
かな	だいとう はなこ
郵便番号	574 - 0076
住所	大阪府大東市曙町4-6
建物名等	
連絡先	072 - 870 - 9686

連絡先等

郵便番号	574 - 8555
利用者又は団体の住所	大阪府大東市谷川1丁目1-1
建物名等	
連絡先	072 - 872 - 2181
緊急連絡先	--
FAX	--
メールアドレス	gakusyu@city.daito.lg.jp
メール送信指定	送信する
本人確認書類	運転免許証

利用施設選択

施設	生涯学習センター(アクロス) テニスコート 市民会館
----	----------------------------

修正

登録

STEP 6

登録内容に誤りがないか確認して、「登録」ボタンを押します。
内容に誤りがある場合は「修正」を押して、内容を再度登録します。

利用登録申し込み

入力していただいたメールアドレスに確認のメールを送信しました。
メールに記載されているURLをクリックしてお申込を完了してください。

氏名	大東市役所サークル
かな	だいとうしやくしょさーくる
メールアドレス	gakusyu@city.daito.lg.jp

下記の受付番号で受け付けました。

受付番号:x25032467e134f9

STEP 7

受付が終了すると、登録したアドレスにメールが届きます。
システムから送信されるメール (daito-city.yoyaku@p-kashikan.jp) を受信できるよう、お使いの機器の設定をお願いします。

件名 大東市公共施設予約システム - トライアルから書類提出のお願い
送信者 "大東市公共施設予約システムトライアルサイト" <daito-city.yoyaku@p-kashikan.jp>
宛先 gakyu@city.daito.lg.jp
送信日時 2025年03月24日(月) 19:33:31

◇◇ 大東市公共施設予約システム - トライアル ◇◇

大東市役所サークル 様

ご利用登録に際して書類の提出をお願いします。

↓下記のURLをクリックして書類の提出をお願いします。↓

<https://trial.p-kashikan.jp/daito-city/index.php?op=teishutsu&x25032467e134f90c0e8ef1=f0698dfc1ea063d9044ba31aefb3a20e8bd22cb2062c456db842d1fb>

アクセスキー
e6967e134f952b98

STEP 8

届いたメールに記載されている「アクセスキー」をコピーして、掲載されているURLを押します。

大東市公共施設予約システム

書類提出

アクセスキーを入力してください。

アクセスキー

確定

STEP 9

アクセスキーを入力し、確定ボタンを押します

大東市公共施設予約システム

書類提出

本人確認書類.jpg

【文化施設用】団体構成員名簿 兼 利用者ID登録同意書.xlsx

【体育施設用】団体構成員名簿 兼 利用者ID登録同意書.xlsx

ファイル形式は、Excel、Word、PDF形式のファイルまたは画像ファイル形式です。サイズは1ファイル:4MBまでです。

アップロード

STEP 10

提出する書類をアップロードします。

記載誤り・添付漏れの内容にご注意願います。

書類提出を受け付けました。

STEP 1 1

これで手続きは終了です。

申込には施設による審査を行います。審査（利用登録）が終了したら、審査完了のメールをご登録いただいたアドレスへお送りします。

メールには利用者IDと仮パスワードが記載されていますので、公共施設予約システムのログインボタンからログインを行ってください。（初回ログイン時に仮パスワードから、本パスワードへ変更をお願いします）

※申請内容について確認事項がある場合、施設から連絡する場合があります。