

## 会計年度任用職員 登録申込書 【令和7年度】

|      |                                      |     |                |                                                                                           |
|------|--------------------------------------|-----|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                      | 記入日 | 令和 年 月 日       |                                                                                           |
| フリガナ |                                      | 性別  | 男 ・ 女          | (写 真)<br>縦 4.0cm×横 3.0cm<br>・上半身・脱帽・正面向で半<br>年以内に撮影したもの。<br>・写真の裏面には氏名・生年<br>月日を記入しておくこと。 |
| 氏名   |                                      |     |                |                                                                                           |
| 生年月日 | 昭和 年 月 日<br>平成                       | 年齢  | 満 歳<br>(記入日現在) |                                                                                           |
| 住所   | 〒 (      —      )                    |     |                |                                                                                           |
| 連絡先  | 自宅TEL (      ) —<br>携帯TEL (      ) — |     |                |                                                                                           |

|                  |        |        |       |           |                                    |
|------------------|--------|--------|-------|-----------|------------------------------------|
| 学<br>歴<br>※中学校まで | 学 校 名  | 学部・学科名 | 所 在 地 | 在学期間      |                                    |
|                  | (最終学歴) |        | 都道府県  | 年 月 ～ 年 月 | 卒・中退                               |
|                  | (その前)  |        | 都道府県  | 年 月 ～ 年 月 | 卒・中退                               |
|                  |        |        | 都道府県  | 年 月 ～ 年 月 | 卒・中退                               |
|                  |        |        | 都道府県  | 年 月 ～ 年 月 | 卒・中退                               |
| 職<br>歴           | 勤 務 先  | 職務内容   |       | 在職期間      | 雇用形態                               |
|                  | (現在)   |        |       | 年 月 ～ 年 月 | ・正社員<br>・アルバイト<br>・その他<br>(      ) |
|                  | (その前)  |        |       | 年 月 ～ 年 月 | ・正社員<br>・アルバイト<br>・その他<br>(      ) |
|                  |        |        |       | 年 月 ～ 年 月 | ・正社員<br>・アルバイト<br>・その他<br>(      ) |
|                  |        |        |       | 年 月 ～ 年 月 | ・正社員<br>・アルバイト<br>・その他<br>(      ) |

裏面もご記入ください

|                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                     |           |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
|                                                                                                                                                                                                 |  | 氏名                                                                                                                                                                                                  |           |     |
| 資 格 ・ 免 許                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                     | 取 得 年 月   |     |
|                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                     | S ・ H ・ R | 年 月 |
|                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                     | S ・ H ・ R | 年 月 |
|                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                     | S ・ H ・ R | 年 月 |
|                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                     | S ・ H ・ R | 年 月 |
| ワード（Word）の使用について                                                                                                                                                                                |  | エクセル(Excel)の使用について                                                                                                                                                                                  |           |     |
| <input type="checkbox"/> あまり使ったことがない<br><input type="checkbox"/> 初級（例. 基本的な文章を作成できる。）<br><input type="checkbox"/> 中級（例. 表や図形を挿入した文書を作成できる。）<br><input type="checkbox"/> 上級（例. 目次機能や差込印刷機能を使える。） |  | <input type="checkbox"/> あまり使ったことがない<br><input type="checkbox"/> 初級（例. 基本的な表を作成できる。）<br><input type="checkbox"/> 中級（例. 関数を使ったデータの集計ができる。）<br><input type="checkbox"/> 上級（例. マクロの編集やデータの抽出等の関数を使える。） |           |     |
| 志 望 動 機                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                     |           |     |
|                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                     |           |     |

◆希望する勤務条件（該当する項目にチェックを入れてください。）※希望に沿えない場合もあります。

①勤務期間(2ヶ月超の場合には、基本的に社会保険に加入する必要があります。)

|                                          |                                    |                                   |
|------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 長期(2ヶ月超～12ヶ月以内) | <input type="checkbox"/> 短期(2ヶ月以内) | <input type="checkbox"/> 特にこだわらない |
|------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|

②勤務可能時間(開庁時間は基本的に9:00～17:30。ただし保育所等一部の施設を除く。)

|                                     |                                     |                                   |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 9:00～17:30 | <input type="checkbox"/> その他希望時間( ) | <input type="checkbox"/> 特にこだわらない |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|

③勤務可能曜日

|                              |                                  |                                 |                                   |
|------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 週5日 | <input type="checkbox"/> 週3～4日程度 | <input type="checkbox"/> その他( ) | <input type="checkbox"/> 特にこだわらない |
|------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|

④勤務開始可能日

|                          |   |   |     |                                   |
|--------------------------|---|---|-----|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 年 | 月 | 日から | <input type="checkbox"/> 特にこだわらない |
|--------------------------|---|---|-----|-----------------------------------|

⑤希望する職務内容(複数選択可)

|                               |                               |                               |                                 |                                   |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 窓口対応 | <input type="checkbox"/> 端末入力 | <input type="checkbox"/> 書類整理 | <input type="checkbox"/> その他( ) | <input type="checkbox"/> 特にこだわらない |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|

⑥その他希望欄

|  |
|--|
|  |
|--|

(注意事項)

- 別紙『大東市会計年度任用職員の登録者募集案内』をご確認のうえ、申込をしてください。
- 申込書を受理した日をもって登録となります。
- 申込書は返却しかねますので、ご了承ください。
- 登録票は必要に応じて、会計年度任用職員を必要とする所属に開示します。
- 任用を行う際には、登録者の中から選考面接等を実施の上、任用者を決定します。  
選考面接等に関する連絡は、会計年度任用職員を必要とする所属から本人へ行います。
- ご登録いただいても連絡がない場合もありますので、ご了承ください。
- 登録内容の変更、登録の解除につきましては、大東市総務部人事課(TEL:072-870-0416)までご連絡ください。
- 申込書に虚偽の内容を記載した場合は、任用を取り消すことがあります。
- この登録票は令和11年3月31日まで有効です。

|         |  |
|---------|--|
| 登録日     |  |
| ※人事課入力欄 |  |