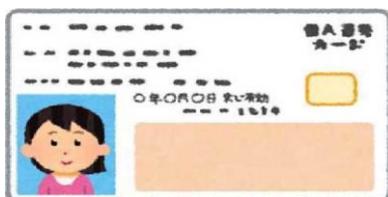


本人確認書類について

①官公庁発行の写真付きの書類



(例)

マイナンバーカード、運転免許証、旅券(パスポート)など

②官公庁発行の顔写真付きでない書類の場合

「氏名、生年月日」又は「氏名、住所」が記載されている官公庁発行の書類



現在の戸籍謄本(抄本) **【請求者、相続人請求者に限る】**、公的医療保険の被保険者証、年金手帳など

注：告知要求制限の対象等となる記号及び番号については、マスキングを施してコピーしたものを達付してください。

(例)

健康保険証等の保険者番号及び被保険者等記号■番号、年金手帳の基礎年金番号等 マイナンバーカードの個人番号

③氏名のほかに、生年月日、住所又は顔写真が入った書類

社員証、診察券、預金通帳、公共料金の領収証など



分類		戸籍等	本人確認書類
請求者からの請求		現在の戸籍抄本(※1)	①～③のうちいずれか1つ
相続人からの請求		相続人の請求時の戸籍書類(※1)	
法定代理人からの請求		法定代理人の代理権を確認する書類(※1)(※2)	
任意代理人からの請求	請求者の本人確認書類	請求者の戸籍抄本(※1)	下記(1)～(3)のうちいずれか (1) ①のうちいずれか1つ (2) ②のうちいずれか2つ (3) ②のうちいずれか1つと③のうちいずれか1つ
	任意代理人の本人確認書類	-	

(※1) 請求書に添付されているもの

(※2) 成年後見人等…登記事項証明書

成年後見人等が団体の場合は、登記事項証明書のほか、請求手続を行う者が団体職員 であることが確認できる書類(例：職員証、職員宛の郵便物等)も提出

代理人の方は、委任者の本人確認書類も併せて提出(提示)が必要です。上記の書類は、原本をご持参ください。(委任者分は写しの提示でも可) 必要に応じて、書類の写しを取らせていただきますのでご了承ください。ご不明な点は、市受付窓口でお尋ねください。