

別紙

大東市入札参加資格審査に準ずる申請書の提出要領

1. 注意事項

- (1) 申請書類は、**A4 判に統一**してください。
- (2) (1) から (9) の書類は、番号順にホッチキス止めしてください
- (3) 原本以外の「写し」による提出の場合は、**鮮明な書類**に限ることとします。

2. 提出書類

No.	ホッチキスどめする書類	写し	備考
(1)	登記簿謄本	可	
(2)	印鑑証明書	可	
(3)	財務諸表（確定申告書）の写し	可	直近 1 年間のもの（注 1）
(4)	営業経歴書	可	任意の様式（注 2）
(5)	法人税・消費税の納税証明書（国税）	可	（注 3）
(6)	法人市民税の納税証明書（大東市税）	可	直近 2 年分（注 4）
(7)	固定資産税の納税証明書（大東市税）	可	
(8)	軽自動車税の納税証明書（大東市税）	可	
(9)	委任状	不可	別紙様式 2 ※支店等で応募する方のみ

（注 1）財務諸表（確定申告書）の写し

令和 7 年 1 月 1 日までに終了した直前 1 事業年度の決算における貸借対照表、損益計算書等の財務諸表の写しを提出してください。

（注 2）営業経歴書

営業の沿革、営業所、業務組織、役員及び資本、主たる取引先等がわかるもの。パンフレット等でも可。

（注 3）国税に滞納がないことを示す書類について

税務署発行の納税証明書（その 3 の 3）を提出してください。書式は限定です。

（注 4）市税に滞納がないことを示す書類について

大東市に納付した直前 2 年度分の納税証明書を提出してください。

なお、大東市に納税義務を要しない場合は、納税証明書の提出は不要です。

（注 5）(1) (2) (5) (6) (7) (8) の証明書類は発行から 3 ヶ月以内のものに限ります。