（様式第１号）

令和　7　年　　月　　日

「R7野崎駅周辺エリアの地域価値向上に向けたまちづくり推進業務委託」

企画提案書等提出届

大東市長　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |

企画提案書とともに、下記の書類について提出いたします。

・会社概要書（様式第2号）

・業務実施体制調書（様式第3号）

・業務責任者・担当者調書（様式第4号）

・業務工程表（任意様式、Ａ4サイズ）

・見積価格提案書（任意様式、Ａ4サイズ）

|  |  |
| --- | --- |
| 【連絡先】 | |
| 担当者所属 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mail |  |

（様式第2号）

会社概要書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社名 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) | | | | |
|  | | | | |
| 代表者名 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) | | | | |
|  | | | | |
| 所在地 | 〒　　－ | | | | |
| 業務内容 |  | | | | |
| 設立年月日 | 年　　　月　　　日 | | 従業員数 | | 人 |
| 電話番号 |  | FAX番号 | |  | |

共同事業体届出書

※共同事業体の場合のみ

共同事業体名称

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 事業者名 |  |
| 代表者名 |  |
| 住　　所 |  |
| 担当業務 |  |
| 2 | 事業者名 |  |
| 代表者名 |  |
| 住　　所 |  |
| 担当業務 |  |
| 3 | 事業者名 |  |
| 代表者名 |  |
| 住　　所 |  |
| 担当業務 |  |

　　※記載欄が不足する場合は、適宜修正して作成すること。（複数ページ可）

　　※共同事業体が契約候補者となった場合には、別途協議書等、結成に係る書類を求めることがあります。

（様式第3号）

業務実施体制調書

|  |
| --- |
| 本業務について、業務責任者及び担当者が、どのような体制で実施するのか業務体制等を文書、図表を用いて記載すること。他企業やアドバイザー等の社外の支援体制がある場合は、その内容も含めて記載すること。 |
|  |

（様式第４号）

業 務 責任者・担当者調書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 責任者 | 担当者名 | | |  | | | 所属・役職 | |  | |
| 実務経験年数 | | | 年 | 主な資格･専門分野 | | |  | | |
| 担当予定業務内容 | | |  | | | | | | |
| 類似業務実績 | 年度 | 業務名 | | | 担当内容 | | | | 発注者 |
|  |  | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | | |  |
| 担当者１ | 担当者名 | | |  | | | 所属・役職 | |  | |
| 実務経験年数 | | | 年 | 主な資格･専門分野 | | |  | | |
| 担当予定業務内容 | | |  | | | | | | |
| 類似業務実績 | 年度 | 業務名 | | | 担当内容 | | | | 発注者 |
|  |  | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | | |  |
| 担当者２ | 担当者名 | | |  | | | 所属・役職 | |  | |
| 実務経験年数 | | | 年 | 主な資格･専門分野 | | |  | | |
| 担当予定業務内容 | | |  | | | | | | |
| 類似業務実績 | 年度 | 業務名 | | | 担当内容 | | | | 発注者 |
|  |  | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | | |  |
| 担当者３ | 担当者名 | | |  | | | 所属・役職 | |  | |
| 実務経験年数 | | | 年 | 主な資格･専門分野 | | |  | | |
| 担当予定業務内容 | | |  | | | | | | |
| 類似業務実績 | 年度 | 業務名 | | | 担当内容 | | | | 発注者 |
|  |  | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | | |  |

　※担当者欄が足りない場合は適宜追加してください。

　※本調書作成時点の内容を記載してください。