

指定管理者自己評価結果

指定管理者	特定非営利活動法人 ぷち・マミィ
事業期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
管理体制	常 勤 2名 非常勤 3名
職員の 勤務状況	常勤は1日8時間・週5日勤務 非常勤は午前2名・午後1名

1. 施設のサービス水準等

（１）業務内容

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
運営業務	開館日・時間	休館日 ①日曜および 国民の祝日に 関する法律に 規定する休日 ②12月29日から 翌年1月3日まで 時間 午前9時から午後5 時30分 (利用は午後5時ま で)	条例・協定に基づき 適正に処理した	条例・協定に基づき 適正に処理した
	受付・案内	適切な受付・案内業 務の実施	業務に精通した職員 配置及び研修期間の 設置等により適正に 対応した	利用者・来館者と良好な 関係を築いている
	料金設定	条例第7条によるも のとする	条例・協定に基づき 適正に処理した	条例・協定に基づき適正に 処理した
	広報・宣伝	のびっこだより・ブ ログ・公式LINE・ Instagram での情報 発信	のびっこだより・ブ ログ・公式LINE を利用し、イベント・ 講座への参加を呼び 掛けた	今年度新に Instagram を開設

項目	内 容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
施設維持管理	清 掃・ 保守点検	施設維持保全業務等	清掃業務・植栽管理 業務・警備業務・保 守点検業務 等	各種業務を遂行し、 大きなトラブルや 苦情等はなかった
	修 繕	予算の範囲内で実施 する	収支報告書のとおり	予算内で適正に 処理した
施設利用等許可業務	利用者数	サービスの向上を図 り、利用者の増加に 努める	令和 6 年度利用者数 1 5 , 1 1 7 名	予約制・人数制限しながら も前年度より利用者数が増 加した。
	利用料金	条例第 7 条によるも のとする	条例・協定に基づき 適正に処理した	条例・協定に基づき適正に 処理した
	利用率	サービスの向上を図 り、利用者の増加に 努める	対面での講座はもち ろん、希望者にはオ ンラインでの講座も 実施した	各種講座は常に定員数に 達している。
自主事業	令和 6 年度 事業計画書 参照	各種講座 イベントの実施	市民ニーズに応え、 多種多様なイベン ト・講座を展開した	年齢別教室やサッカー教室 地域との連携の講座等を 実施し、市の子育て支援に 貢献した
		各種相談事業	もしもし相談（電話） ようこそ相談（来所） オンライン相談 こんにちわ相談 （訪問）	4 8 件 8 2 0 件 9 7 件 6 1 5 名 ※予約者のみのカウント

その他業務	施設の運営体制	本市市民の優先雇用 を行う	本市市民を雇 用	本市市民の雇用
	基本的人権の尊重	人権を尊重した施設 運営を行う	人権について ポスター・研 修等で周知を 実施	人権について正しい認識を 持ち、施設運営を実施した
	職員研修	管理運営に必要な研 修業務の実施	市実施の保育 研修を受講 独自の研修を	研修を実施することで、職 員のスキルアップにつなが った

			実施 等	
	個人情報保護	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる	適正に措置を講じた	今後も個人情報に万全を期す
	情報公開	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる	適正に措置を講じた	今後も条例を遵守する
	事故等への対応	・あらゆる緊急事態、不測の事態には適切な措置を講じ、関係機関への連絡を行う ・危機管理体制の構築及び対応マニュアルの作成、災害時対応訓練を実施する	・マニュアル作成を行う ・防災訓練を実施した	引き続き職員の啓発、訓練などにより素早い対応や自己防止に努める
	環境問題	環境に配慮した取組を行う	光熱水費の削減や使用する紙の削減の取組みを実施した	光熱水費を基準値より削減に成功した。今後も省エネ対策を心掛け、環境に配慮した取組みを適切に実施する

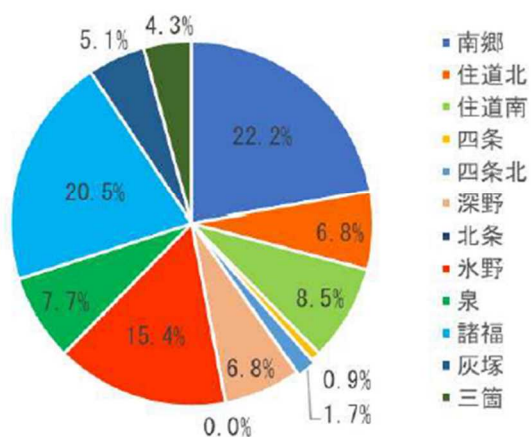
(2) 利用者満足度 (⇒下記の2項目を主に掲載)

① 利用者アンケートの項目・実施結果を掲載

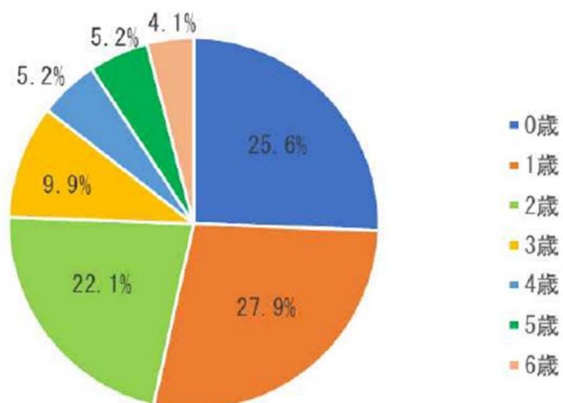
令和6年度子育て支援センターアンケート実施結果【概要】

1. 対 象：キッズプラザ、南郷子育て支援センター、四条子育て支援センター
2. 実施期間：令和6年9月2日～9月30日
3. 実施方法：施設に掲示したQRコードを、来館者に読み取っていただき、市ホームページ上にて回答する。通信環境の都合でアクセスが困難な場合は、紙媒体にて回答。
4. 調査結果の概要：南郷子育て支援センター
合計117件（内訳：紙89 ホームページ28、回収率：100%）

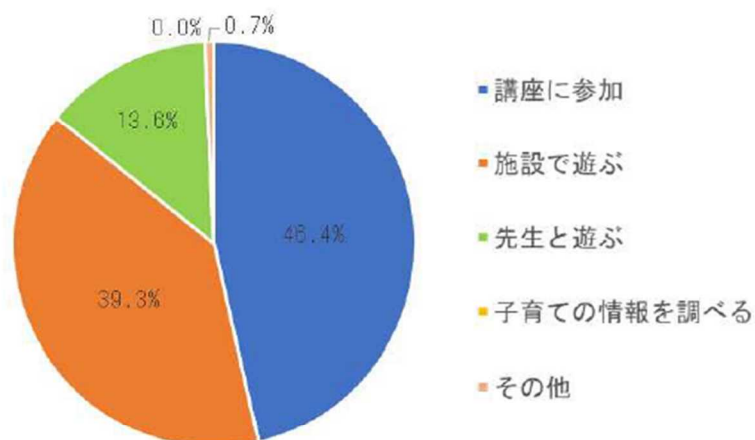
問1. 利用者の居住地（小学校区）



問2. 利用児童の年齢



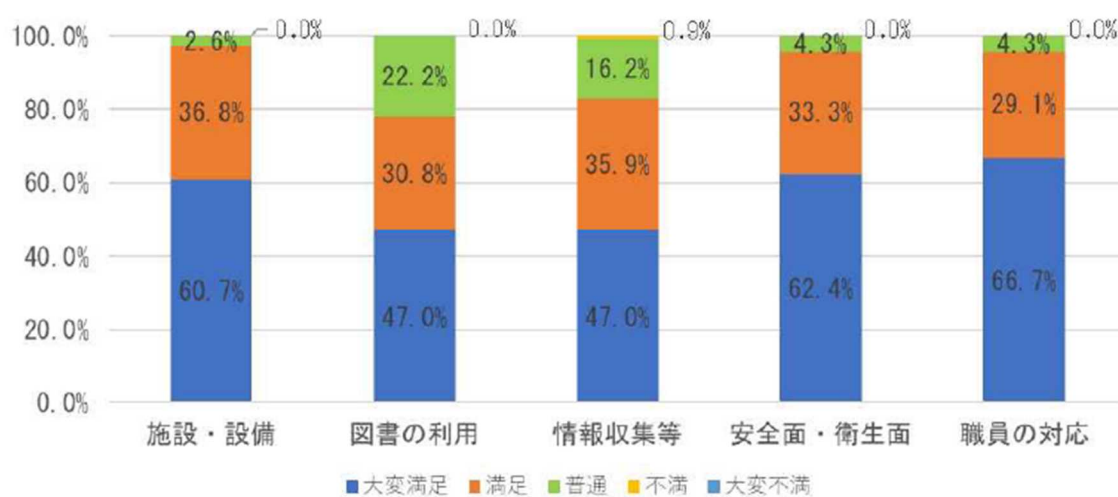
問3. センターの主な利用目的



問3. 「その他」自由記載

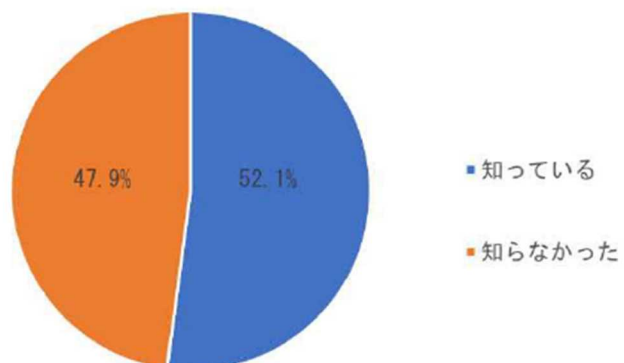
- 職員に相談するため。いつもの確にアドバイスをもらっている。

問4. 利用満足度

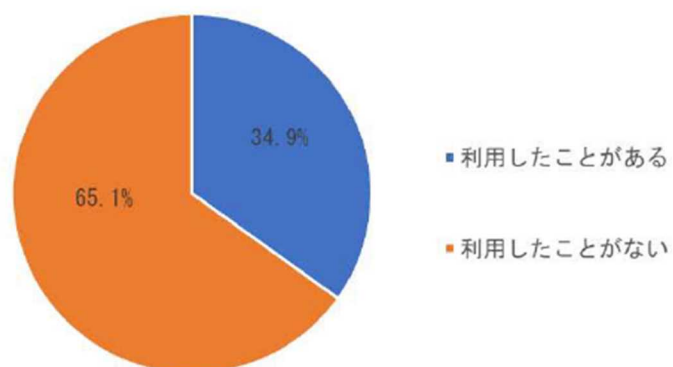


問5. オンライン事業の認知度・参加意向等

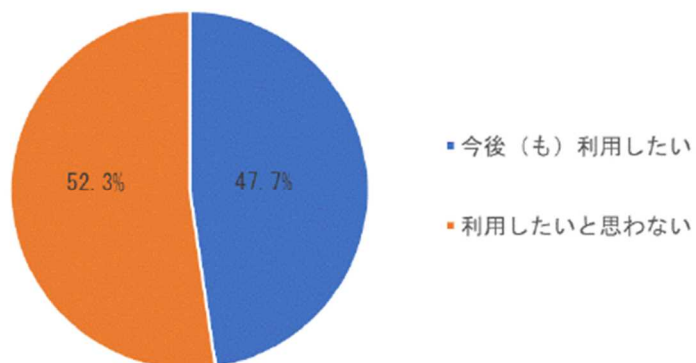
(1) 認知度



(2) 利用状況



(3) 今後の利用意向



問5. (3)「今後(も)利用したい」理由

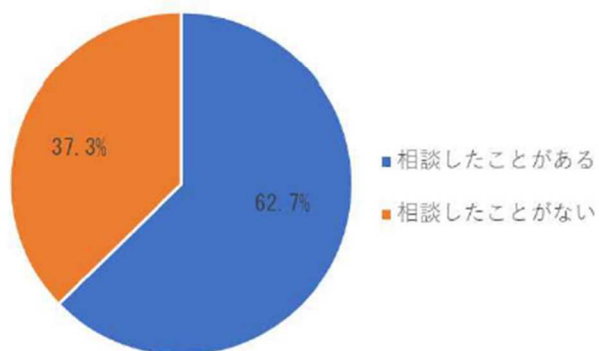
- 自宅で受講できて良かった
- 参加したい講座があるが行けない時に利用したい。
- 第二子を妊娠した時に利用したい。
- 始めてオンラインで受講した時、レベルの高さに驚いた。
- 保育園に通っていないため、工作できたことが嬉しかった。
- どのような講座があるか見てみたい。家で子どもと一緒にできるようなものがあれば参加してみたい。

問5. (3)「利用したいと思わない」理由

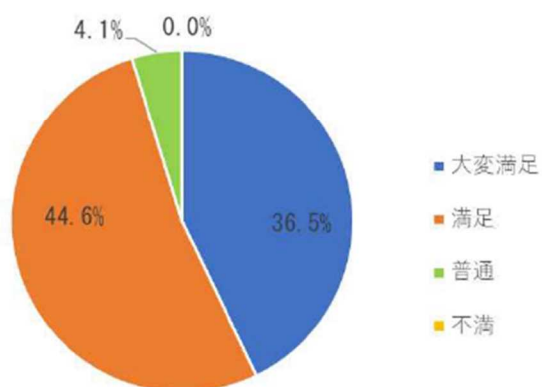
- 子どもに画面を見せたくない。
- 目が悪くなる。
- 直接来所して受講する。
- 子育てに関する情報が得られるなら参加したい。
- 今まで知らなかった。
- コロナ禍の時は利用していたが、現在は必要ではないと思う。実際に行っているいろいろ体験できる方が良い。
- 画面に職員が映っていて子どもが喜んでいて。
- 他の子育て支援センターがそれくらいしてくれるなら受講するが、ただ音楽をかけてダンスをしているのなら YouTube で充分。職員達がユーチューバーの真似事をするとはどうかと思う。
- 子どもがずっと見続けることができない。
- 配信だと途中で止まる時もあるため、対面での講座が良い。
- 操作が難しそうだ。
- 利用する時間が無い。

問6. 子育てに関する悩み等の相談

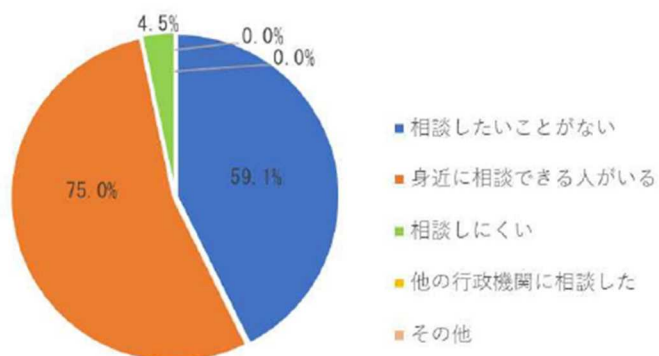
(1) 相談したことの有無



(2) 満足度



(3) 相談したことがない理由



問6. 相談した感想

- しっかり話を聞いてくれて、的確なアドバイスをもらえた。他の施設で同じ質問をしたが、的外れな答えだった。訪問にも来てくれて、感謝している。
- 保護者と子どもに合った対応方法なども一緒に考えてくれた。
- その時の子どもの成長について、具体的にアドバイスをもらい、実践している。

問6. (3)「その他」自由記述

- 具体的な話は無かったため、解決しなかった。

問7. 自由意見

- アンケートを紙かネットかどちらかにしてほしい。ネットは意図的に嫌がらせができるため、紙が良い。
- 他市から引っ越して何も分からない時期に、公園で声をかけてもらい、南郷子育て支援センターの利用を始めた。職員の方々がいつも温かく見守っていてくれて、子育てが楽しい。
- 上の子どもから世話になっている。職員が子ども達について理解してくれている。
- 毎年のアンケートが面倒である。何のためにしているのか分からない。
- いつも感謝している。
- 駐車場を設置してほしい。
- 働いていない人や妊娠した人で保育園に入園できることもある。どこまでが入園の対象か分からない。
- 自由遊びの場で音楽について、毎回少し音量が大きすぎる。
- 新しい広場で仲間はずれにされた。
- 子どものための施設がたくさんあり、日替わりで楽しめている。無料で自由に過ごせて大変ありがたい。また、小学生も利用できる所もあり、年の離れた姉も参加できるのも嬉しいです。
- 職員は、いつも嫌な顔をせずに相談を聞いてくれる。
- 南郷子育て支援センターは利用しやすい。講座も勉強になる。
- 療育に力を入れてほしい。
- 発達障害のグレーゾーンに対する支援もしてほしい。

- 子育て支援センターによって職員のレベルが違う。
- 親子交流がもっとあれば良いと思う。講座の時間もさらに幅広くなれば良い。
- 上の子どもも参加できるイベントがあれば良い。
- 0歳児のイベントに参加できることが嬉しい。
- 1人で子どもを2人連れて行っているため、階段に柵か何か付けてほしい。
- 無料で利用でき、おもちゃもいろいろあってありがたい。特に南郷子育て支援センターは、園庭が広く、遊具や砂場も充実していて、1人で面倒を見ている日に助かっている。日曜日にも開所している施設があるとさらにありがたい。

② 市民から意見・要望等

常時設置しているアンケートBOX、利用者アンケート、各種講座・イベント終了後の感想等で収集した利用者の生の声を聞き、ニーズに合わせた内容の講座を実施している為、参加者から好評を頂き、全講座定員数越えの申し込みをいただきました。

(3) 収支状況 (⇒収入と支出、それを踏まえた収支を掲載)

令和6年度 南郷子育て支援センター収支決算書

【収入】

(単位:円)

区 分	内 容	金 額	備 考
委託料	市からの指定管理料	13,900,000	
使用料等	各施設の使用料と雑入の合計		
その他	提案事業参加料収入など		
	収入合計 A	13,900,000	

【支出】

1065

(単位:円)

区 分	内 容 (内訳)	金 額	備考 (委託先等)
人 件 費	館長 (責任者) (1人)	3,600,000	
	副責任者 (1人)	3,360,000	
	その他職員 (3人) 子育て支援士午前2名・午後1名	3,643,200	
	法定福利費 社会保険・厚生年金・雇用保険・労災保険	1,137,662	
	小 計	11,740,862	
事 務 ・ 事 業 費	報償費 講師謝金等	300,000	
	旅費交通費 研修会・交流会参加交通費	1,880	
	研修費 研修参加費	4,000	
	消耗品費 印刷用紙・インクカートリッジ等	118,059	
	剪定料 園庭の剪定・草抜き等	27,500	フォレスト大東等
	水道光熱費 電気・ガス・水道(下水を含む)	484,317	
	修繕費 施設修繕・機器・備品などの物品修理等		
	通信運搬費 電話・FAX利用料、インターネット接続料、NHK受信料等	90,560	
	業務委託費 清掃、警備、消防点検費等	780,015	清掃: ハートフル大東 警備: 双葉化学商会 消防: ベストライフ吉村
	手数料・使用料 子育てひろば総合補償保険振込み手数料 講師謝礼金振込み手数料	5,652	
	損害保険料 子育てひろば総合補償制度・保険	34,640	
	保育材料費 行事・イベント等の材料費等	206,405	
	印刷製本費 パンフレット等	38,540	
	図書費 参考資料・テキスト・絵本等	67,570	
	リース料 コピー使用料		
	小 計	2,159,138	
支出合計 B		13,900,000	
収支 A - B		0	

2. 総合評価

① 業務内容（運營業務、施設維持管理業務、施設利用等許可業務）について評価

今までの管理運営経験を活かし、本施設の特性を踏まえた維持管理業務に努めました。協定書・仕様書・事業計画書に沿った運営を行い、市民サービス向上を意識した管理運営が出来たと考えております。今後も今年度の経験を元に、利用者の視点を忘れず丁寧な対応を行い、満足していただける施設運営に努めて参ります。

② 業務内容（自主事業、その他業務）について評価

感染症にも配慮しながら実施した各種講座・イベントは全て定員に達し、キャンセル待ちが続出するほど、利用者から好評をいただきました。希望者にはオンラインでも受講できるようにし、ひとり一人に寄り添いながら実施しました。

利用者満足度について評価

常時設置しているアンケートBOX、利用者アンケート、各種講座・イベント終了後の感想等で収集したご意見を、全職員で情報共有するとともに改善策を議論し、実践しました。その結果が、利用者アンケートの高評価に繋がったと考えております。

収支状況について評価

支出については、前年度に続き光熱費の基準値より大幅な削減に成功しました。今後も、より適切な維持管理を行い、健全な収支状況に努めてまいります。