

令和 6 年度介護報酬改定

- ・ 令和 6 年度報酬改定に係る改定事項について（令和 6 年 3 月 8 日付で発出したものの再掲）  
..... 1 ～ 1 1
- ・ 大東市における BCP 未策定減算及び虐待防止措置未実施減算の取扱い  
（令和 6 年 3 月 2 9 日付で発出したものの再掲）..... 1 2 ～ 1 5
- ・ 業務継続計画策定に係る情報提供 ..... 1 6
- ・ 運営基準に定められている各種計画及び指針等一覧  
（報酬改定に関するもののみ） ..... 1 7

## 本資料について

この資料は令和6年1月22日に開催された社会保障審議会介護給付費分科会（第239回）の参考資料1を再整理し、居宅介護支援における大東市の取扱いについて追加したものです。

情報は令和6年2月末時点のものとなりますので、今後変更される可能性もあることをご注意ください。

また、資料に記載された改正内容のうち、適用時期について特段注意書きのないものについては令和6年4月1日から適用されます。

なお、以下の項目については、本資料に含んでいません。

| 項目名                                                                | 理由            | 厚生労働省資料<br>対応番号 |
|--------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| 高齢者虐待防止の推進②                                                        | 別途詳細が周知されるため  | 1（6）①           |
| テレワークの取扱い                                                          |               | 3（2）①           |
| 特別地域加算、中山間地域等の<br>小規模事業所加算及び中山間地域に<br>居住する者へのサービス提供加算の<br>対象地域の明確化 | 該当地域<br>がないため | 5②              |
| 特別地域加算の対象地域の見直し                                                    |               |                 |

令和6年度報酬改定における改定事項について

| No. | 項目名 |                               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 改定前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 改定後                                                                                   | 検索用      |    |    |          | 厚生労働省<br>資料対応番号 |
|-----|-----|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|----|----------|-----------------|
|     |     |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       | 運営<br>基準 | 報酬 | 減算 | 経過<br>措置 |                 |
| 1   |     | 単位数の見直し                       | ○居宅介護支援における特定事業所加算の算定要件について以下の見直しを行う。【告示改正】<br>ア 多様化・複雑化する課題に対応するための取組を促進する観点から、「ヤングケアラー、障害者、生活困窮者、難病患者等、他制度に関する知識等に関する事例検討会、研修等に参加していること」を要件とするとともに、評価の充実を行う。<br>イ （主任）介護支援専門員の専任要件について、居宅介護支援事業者が介護予防支援の提供や地域包括支援センターの委託を受けて総合相談支援事業を行う場合は、これらの事業との兼務が可能である旨を明確化する。<br>ウ 事業所における毎月の確認作業等の手間を軽減する観点から、運営基準減算に係る要件を削除する。<br>エ 介護支援専門員が取り扱う1人当たりの利用者数について、居宅介護支援費の見直しを踏まえた対応を行う。 | 特定事業所加算（Ⅰ） 505単位/月<br>特定事業所加算（Ⅱ） 407単位/月<br>特定事業所加算（Ⅲ） 309単位/月<br>特定事業所加算（A） 100単位/月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 特定事業所加算（Ⅰ） 519 単位/月<br>特定事業所加算（Ⅱ） 421単位/月<br>特定事業所加算（Ⅲ） 323単位/月<br>特定事業所加算（A） 114単位/月 |          | ○  |    |          | 1.（1）①          |
| 2   |     | 要件の見直し                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 「No.2新旧対照表」を参照                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |          | ○  |    |          | 1.（1）①          |
| 3   |     | 特定事業所加算<br><br>大東市における算定要件の取扱 | ○算定要件のうち、事例検討会や研修に係る部分について、本市での取扱いを明示する。<br>※令和6年4月1日以降の運営指導等において、ここに示した要件の充足が確認できなかった場合、指導の対象となります。（必ずしも返還となる訳ではありません）                                                                                                                                                                                                                                                         | ①家族に対する介護等を日常的に行っている児童や、障害者、生活困窮者、難病患者等、高齢者以外の対象者への支援に関する知識等に関する事例検討会、研修等に参加していること<br>→大東市ケアマネ研究会において下線部のような内容の事例検討会や研修が実施され、それに参加している場合は要件充足とします。それ以外に外部の研修機関や法人内で実施する事例検討会や研修であっても、下線部の内容についてのものであれば、参加することで要件充足とします。運営指導では参加報告書や当日の資料について保管されているものを確認します。<br><br>②他の法人が運営する指定居宅介護支援事業者と共同で事例検討会、研修会等を実施していること<br>→「指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基準（訪問通所サービス、居宅療養管理指導及び福祉用具貸与に係る部分）及び指定居宅介護支援に要する費用の額の算定に関する基準の制定に伴う実施上の留意事項について」（平成12年3月1日老企第36号）において、「特定事業所加算算定事業所は、質の高いケアマネジメントを実施する事業所として、地域における居宅介護支援事業所のケアマネジメントの質の向上を牽引する立場にあることから、同一法人内に留まらず、他の法人が運営する事業所の職員も参画した事例検討会等の取組を、自ら率先して実施していかなければならない。なお、事例検討会等の内容、実施時期、共同で実施する他事業所等について、毎年度少なくとも次年度が始まるまでに次年度の計画を定めなければならない。なお、年度の途中で加算取得の届出をする場合にあっては、当該届出を行うまでに当該計画を策定すること。」とあることから、 <u>他法人や他機関が実施している事例検討会、研修会等に参加するだけでは要件充足とはなりません。他法人が運営する事業所の職員と協働し、開催主体として計画及び実施したもののについてのみ要件充足の対象とします。なお、大東市ケアマネ研究会の役員として事例検討会や研修の計画立案に携わっている職員が所属する事業所については、これをもって要件充足とすることができます</u><br><br>その他実施方法や事例検討会、研修の内容、他の要件について疑問点があれば大東市高齢介護室高齢政策グループまでお問合せください。 |                                                                                       |          | ○  |    |          | 大東市独自           |

令和6年度報酬改定における改定事項について

| No. | 項目名                    | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 改定前                                                                                                                                                                                                         | 改定後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 検索用      |    |    |          | 厚生労働省<br>資料対応番号 |
|-----|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|----|----------|-----------------|
|     |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 運営<br>基準 | 報酬 | 減算 | 経過<br>措置 |                 |
| 4   | 介護予防支援                 | <p>【令和6年4月から居宅介護支援事業者も市町村からの指定を受けて介護予防支援を実施できるようになることから、以下の見直しを行う。】</p> <p>ア 市町村長に対し、介護予防サービス計画の実施状況等に関して情報提供することを運営基準上義務付けることに伴う手間やコストについて評価する新たな区分を設ける。【省令改正】 【告示改正】</p> <p>イ 以下のとおり運営基準の見直しを行う。【省令改正】</p> <p>i 居宅介護支援事業所が現在の体制を維持したまま円滑に指定を受けられるよう、居宅介護支援事業者が指定を受ける場合の人員の配置については、介護支援専門員のみの配置で事業を実施することを可能とする。</p> <p>ii また、管理者を主任介護支援専門員とするとともに、管理者が他の事業所の職務に従事する場合（指定居宅介護支援事業者である指定介護予防支援事業者の場合であって、その管理する指定介護予防支援事業所の管理に支障がないときに限る。）には兼務を可能とする。</p> <p>ウ 居宅介護支援と同様に、特別地域加算、中山間地域等における小規模事業所加算及び中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算の対象とする。【告示改正】</p> | 介護予防支援費 438単位                                                                                                                                                                                               | <p>○基本報酬</p> <p>・介護予防支援費（Ⅰ）442単位</p> <p>※地域包括支援センターのみ</p> <p>・介護予防支援費（Ⅱ）472単位（新設）</p> <p>※指定居宅介護支援事業者のみ</p> <p>○加算</p> <p>（介護予防支援費（Ⅱ）を算定する場合のみ）</p> <p>・特別地域介護予防支援加算</p> <p>→所定単位数の15%を加算（新設）</p> <p>※ 別に厚生労働大臣が定める地域に所在</p> <p>・中山間地域等における小規模事業所加算</p> <p>→所定単位数の10%を加算（新設）</p> <p>※ 別に厚生労働大臣が定める地域に所在し、かつ別に厚生労働大臣が定める施設基準に適合</p> <p>・中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算</p> <p>→所定単位数の5%を加算（新設）</p> <p>※ 別に厚生労働大臣が定める地域に居住している利用者に対して、通常の事業の実施地域を越えて、指定介護予防支援を行った場合</p> | ○        | ○  |    |          | 1.（1）②          |
|     |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                             | 詳細についてはNo.4仕組み図（大東市版）を参照                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ○        | ○  |    |          | 1.（1）②          |
| 5   | 他のサービス事業所との連携によるモニタリング | <p>○人材の有効活用及び指定居宅サービス事業者等との連携促進によるケアマネジメントの質の向上の観点から、以下の要件を設けた上で、テレビ電話装置その他の情報通信機器を活用したモニタリングを可能とする見直しを行う。【省令改正】</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | なし                                                                                                                                                                                                          | <p>ア 利用者の同意を得ること。</p> <p>イ サービス担当者会議等において、次に掲げる事項について主治医、担当者その他の関係者の合意を得ていること。</p> <p>i 利用者の状態が安定していること。</p> <p>ii 利用者がテレビ電話装置等を介して意思疎通ができること（家族のサポートがある場合も含む）。</p> <p>iii テレビ電話装置等を活用したモニタリングでは収集できない情報について、他のサービス事業者との連携により情報を収集すること。</p> <p>ウ少なくとも2月に1回（介護予防支援の場合は6月に1回）は利用者の居宅を訪問すること。</p>                                                                                                                                                                | ○        |    |    |          | 1.（1）③          |
| 6   | 入院時情報連携加算の見直し          | <p>○入院時情報連携加算について、入院時の迅速な情報連携をさらに促進する観点から、現行入院後3日以内又は入院後7日以内に病院等の職員に対して利用者の情報を提供した場合に評価しているところ、入院当日中又は入院後3日以内に情報提供した場合に評価するよう見直しを行う。その際、事業所の休業日等に配慮した要件設定を行う。【告示改正】</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>・入院時情報連携加算（Ⅰ）200単位/月</p> <p>→利用者が病院又は診療所に入院してから3日以内に、当該病院又は診療所の職員に対して当該利用者に係る必要な情報を提供していること。</p> <p>・入院時情報連携加算（Ⅱ）100単位/月</p> <p>→利用者が病院又は診療所に入院してから4日以上7日以内に、当該病院又は診療所の職員に対して当該利用者に係る必要な情報を提供していること。</p> | <p>・入院時情報連携加算（Ⅰ）250単位/月</p> <p>→利用者が病院又は診療所に入院した日のうちに、当該病院又は診療所の職員に対して当該利用者に係る必要な情報を提供していること。</p> <p>※ 入院日以前の情報提供を含む。</p> <p>※ 営業時間終了後又は営業日以外の日に入院した場合は、入院日の翌日を含む。</p> <p>・入院時情報連携加算（Ⅱ）200単位/月</p> <p>→利用者が病院又は診療所に入院した日の翌日又は翌々日に、当該病院又は診療所の職員に対して当該利用者に係る必要な情報を提供していること。</p> <p>※ 営業時間終了後に入院した場合であって、入院日から起算して3日目が営業日でない場合は、その翌日を含む。</p>                                                                                                                     |          | ○  |    |          | 1（3）⑩           |

令和6年度報酬改定における改定事項について

| No. | 項目名                   |                 | 内容                                                                                                                                                                                                                                        | 改定前                                                                                                                                                                                                                  | 改定後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 検索用      |    |    |          | 厚生労働省<br>資料対応番号 |
|-----|-----------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|----|----------|-----------------|
|     |                       |                 |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 運営<br>基準 | 報酬 | 減算 | 経過<br>措置 |                 |
| 7   | 通院時情報連携加算の見直し         |                 | ○通院時情報連携加算について、利用者の口腔衛生の状況等を適切に把握し、医療と介護の連携を強化した上でケアマネジメントの質の向上を図る観点から、医師の診察を受ける際の介護支援専門員の同席に加え、利用者が歯科医師の診察を受ける際に介護支援専門員が同席した場合を同加算の対象とする見直しを行う。【告示改正】                                                                                    | 〈要件〉<br>利用者が病院又は診療所において医師の診察を受けるときに介護支援専門員が同席し、医師等に対して当該利用者の心身の状況や生活環境等の当該利用者に係る必要な情報の提供を行うとともに、医師等から当該利用者に関する必要な情報の提供を受けた上で、居宅サービス計画に記録した場合は、利用者1人につき1月に1回を限度として所定単位数を加算する。                                         | 〈要件〉<br>利用者が病院又は診療所において医師又は歯科医師の診察を受けるときに介護支援専門員が同席し、医師又は歯科医師等に対して当該利用者の心身の状況や生活環境等の当該利用者に係る必要な情報の提供を行うとともに、医師又は歯科医師等から当該利用者に関する必要な情報の提供を受けた上で、居宅サービス計画に記録した場合は、利用者1人につき1月に1回を限度として所定単位数を加算する。                                                                                                                                                                                                              |          | ○  |    |          | 1（3）⑩           |
| 8   | ターミナルケアマネジメント加算等の見直し  | ターミナルケアマネジメント加算 | ○ターミナルケアマネジメント加算について、自宅で最期を迎えたいと考えている利用者の意向を尊重する観点から、人生の最終段階における利用者の意向を適切に把握することを要件とした上で、当該加算の対象となる疾患を末期の悪性腫瘍に限定しないこととし、医師が一般に認められている医学的知見に基づき、回復の見込みがないと診断した者を対象とする見直しを行う。併せて、特定事業所医療介護連携加算におけるターミナルケアマネジメント加算の算定回数の要件についても見直しを行う。【告示改正】 | 〈要件〉<br>在宅で死亡した利用者（末期の悪性腫瘍の患者に限る。）に対して、別に厚生労働大臣が定める基準に適合しているものとして市町村長に届け出た指定居宅介護支援事業所が、その死亡日及び死亡日前14日以内に2日以上、当該利用者又はその家族の同意を得て、当該利用者の居宅を訪問し、当該利用者の心身の状況等を記録し、主治の医師及び居宅サービス計画に位置付けた居宅サービス事業者に提供した場合は、1月につき所定単位数を加算する。 | 〈要件〉<br>在宅で死亡した利用者に対して、 <u>終末期の医療やケアの方針に関する当該利用者又はその家族の意向を把握した上で</u> 、その死亡日及び死亡日前14日以内に2日以上、当該利用者又はその家族の同意を得て、当該利用者の居宅を訪問し、当該利用者の心身の状況等を記録し、主治の医師及び居宅サービス計画に位置付けた居宅サービス事業者に提供した場合                                                                                                                                                                                                                           |          | ○  |    |          | 1（4）⑥           |
| 9   |                       | 特定事業所医療介護連携加算   |                                                                                                                                                                                                                                           | 〈要件〉<br>前々年度の3月から前年度の2月までの間においてターミナルケアマネジメント加算を5回以上算定していること。                                                                                                                                                         | 〈要件〉<br>前々年度の3月から前年度の2月までの間においてターミナルケアマネジメント加算を <u>15回以上</u> 算定していること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          | ○  |    |          | 1（4）⑥           |
| 10  | 業務継続計画未策定事業所に対する減算の導入 |                 | ○感染症や災害が発生した場合であっても、必要な介護サービスを継続的に提供できる体制を構築するため、業務継続に向けた計画の策定の徹底を求める観点から、感染症若しくは災害のいずれか又は両方の業務継続計画が未策定の場合、基本報酬を減算する。【告示改正】                                                                                                               | なし                                                                                                                                                                                                                   | 業務継続計画未実施減算<br>○施設・居住系サービス<br>所定単位数の100分の3に相当する単位数を減算<br><br>○その他のサービス<br>（居宅介護支援はこちらに該当）<br>所定単位数の100分の1に相当する単位数を減算<br><br>〈要件〉以下の基準に適合していない場合<br>・感染症や非常災害の発生時において、利用者に対するサービスの提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（業務継続計画）を策定すること<br>・当該業務継続計画に従い必要な措置を講ずること<br><u>※令和7年3月31日までの間、感染症の予防及びまん延の防止のための指針の整備及び非常災害に関する具体的計画の策定を行っている場合には、減算を適用しない。訪問系サービス、福祉用具貸与、居宅介護支援については、令和7年3月31日までの間、減算を適用しない。</u> |          |    | ○  |          | 1（5）④           |

令和6年度報酬改定における改定事項について

| No. | 項目名                    | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 改定前 | 改定後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 検索用      |    |    |          | 厚生労働省<br>資料対応番号 |
|-----|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|----|----------|-----------------|
|     |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 運営<br>基準 | 報酬 | 減算 | 経過<br>措置 |                 |
| 11  | 高齢者虐待防止の推進             | ○利用者の人権の擁護、虐待の防止等をより推進する観点から、全ての介護サービス事業者（居宅療養管理指導及び特定福祉用具販売を除く。）について、虐待の発生又はその再発を防止するための措置（虐待の発生又はその再発を防止するための委員会の開催、指針の整備、研修の実施、担当者を定めること）が講じられていない場合に、基本報酬を減算する。その際、福祉用具貸与については、そのサービス提供の態様が他サービスと異なること等を踏まえ、3年間の経過措置期間を設けることとする。【告示改正】                                                                                                                                                                               | なし  | 高齢者虐待防止措置未実施減算所定単位数の100分の1に相当する単位数を減算<br>【要件】虐待の発生又はその再発を防止するための以下の措置が講じられていない場合<br>・虐待の防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等の活用可能）を定期的に開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図ること。<br>・虐待の防止のための指針を整備すること。<br>・従業者に対し、虐待の防止のための研修を定期的に実施すること。<br>・上記措置を適切に実施するための担当者を置くこと。                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |    | ○  |          | 1（6）①           |
| 12  | 身体的拘束等の適正化の推進          | ○身体的拘束等の更なる適正化を図る観点から、以下の見直しを行う。<br>ア 短期入所サービス及び多機能系サービスについて、身体的拘束等の適正化のための措置（委員会の開催等、指針の整備、研修の定期的な実施）を義務付ける。【省令改正】 また、身体的拘束等の適正化のための措置が講じられていない場合は、基本報酬を減算する。その際、1年間の経過措置期間を設けることとする。【告示改正】<br>イ 訪問系サービス、通所系サービス、福祉用具貸与、特定福祉用具販売及び居宅介護支援について、利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等を行ってはならないこととし、身体的拘束等を行う場合には、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録することを義務付ける。【省令改正】<br><br>※居宅介護支援は訪問系サービスに該当するため、減算規定はありません。 | なし  | 運営基準以下を規定し義務付ける<br>・利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等を行ってはならないこと。<br>・身体的拘束等を行う場合には、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録しなければならないこと。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ○        |    |    |          | 1（6）②           |
| 13  | 一部の福祉用具に係る貸与と販売の選択制の導入 | ○利用者の過度な負担を軽減しつつ、制度の持続可能性の確保を図るとともに、福祉用具の適時・適切な利用、利用者の安全を確保する観点から、一部の福祉用具について貸与と販売の選択制を導入する。具体的には、要介護度に関係なく給付可能な福祉用具のうち、比較的廉価で、購入した方が利用者の負担が抑えられる者の割合が相対的に高い、固定用スロープ、歩行器（歩行車を除く）、単点杖（松葉づえを除く）及び多点杖を対象とする。【告示改正】<br><br>○福祉用具の適時・適切な利用、利用者の安全を確保する観点から、貸与と販売の選択制の導入に伴い、右記ア～ウの対応を行う。                                                                                                                                       | なし  | ア選択制の対象福祉用具の提供に当たっては、福祉用具専門相談員又は介護支援専門員（※）が、福祉用具貸与又は特定福祉用具販売のいずれかが利用者が選択できることについて、利用者等に対し、メリット及びデメリットを含め十分説明を行うこととするとともに、利用者の選択に当たって必要な情報を提供すること及び医師や専門職の意見、利用者の身体状況等を踏まえ、提案を行うこととする。【省令改正、通知改正】<br>※介護支援専門員については、居宅介護支援及び介護予防支援の運営基準の解釈通知を改正。<br>イ福祉用具貸与について、選択制の対象福祉用具の提供に当たっては、福祉用具専門相談員が、利用開始後6月以内に少なくとも1回モニタリングを行い、貸与継続の必要性について検討を行うこととする。【省令改正】<br>ウ特定福祉用具販売について、選択制の対象福祉用具の提供に当たっては、福祉用具専門相談員が、特定福祉用具販売計画の作成後、当該計画における目標の達成状況を確認することとする。また、利用者等からの要請等に応じて、販売した福祉用具の使用状況を確認するよう努めるとともに、必要な場合は、使用方法の指導、修理等（メンテナンス）を行うよう努めることとする。【省令改正】 | ○        |    |    |          | 1（8）①           |

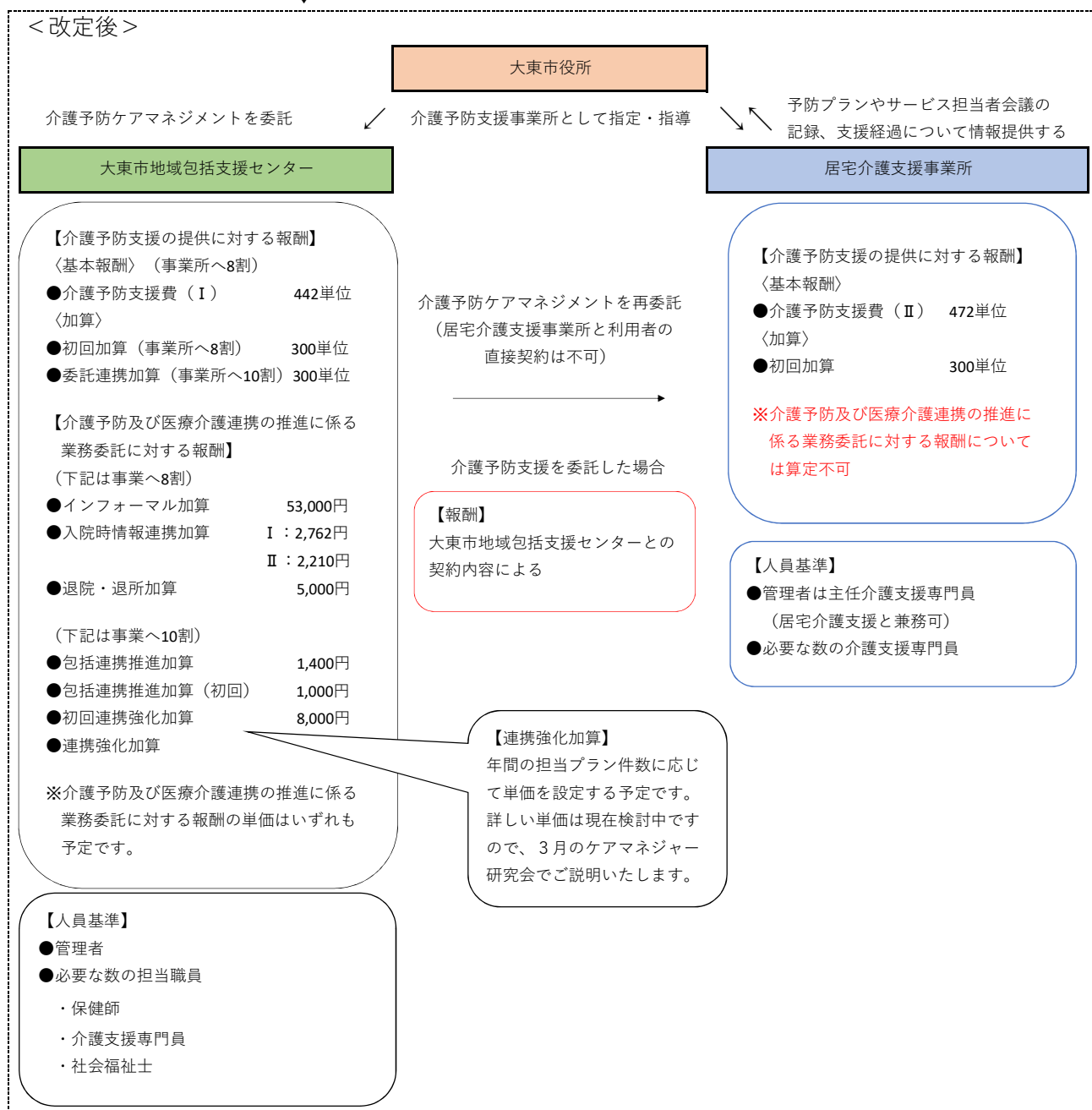
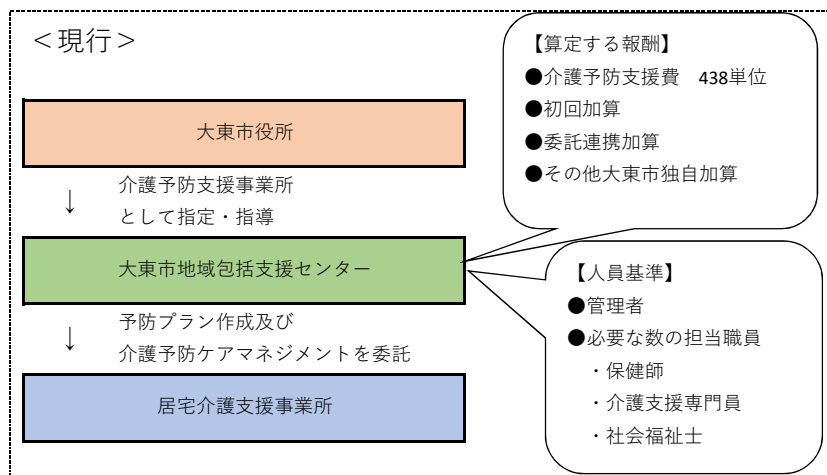
令和6年度報酬改定における改定事項について

| No. | 項目名                        | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 改定前                           | 改定後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 検索用      |    |    |          | 厚生労働省<br>資料対応番号 |
|-----|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|----|----------|-----------------|
|     |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 運営<br>基準 | 報酬 | 減算 | 経過<br>措置 |                 |
| 14  | ケアプラン作成に係る<br>「主治の医師等」の明確化 | ○退院後早期に介護保険のリハビリテーションを開始することを可能とする観点から、介護支援専門員が居宅サービス計画に通所リハビリテーション・訪問リハビリテーションを位置付ける際に意見を求めることとされている「主治の医師等」に、入院中の医療機関の医師を含むことを明確化する。【通知改正】                                                                                                                                                                                                    | 入院中の医療機関の医師についての記載なし          | ○ 居宅介護支援等の具体的取扱方針に以下の規定を追加する※赤字が追記部分<br><br><指定居宅介護支援の具体的取扱方針><br>訪問リハビリテーション、通所リハビリテーション等については、主治の医師等がその必要性を認めたものに限られるものであることから、介護支援専門員は、これらの医療サービスを居宅サービス計画に位置付ける場合にあっては主治の医師等の指示があることを確認しなければならない。<br>このため、利用者がこれらの医療サービスを希望している場合その他必要な場合には、介護支援専門員は、あらかじめ、利用者の同意を得て主治の医師等の意見を求めるとともに、主治の医師等とのより円滑な連携に資するよう、当該意見を踏まえて作成した居宅サービス計画については、意見を求めた主治の医師等に交付しなければならない。なお、交付の方法については、対面のほか、郵送やメール等によることも差し支えない。<br>また、ここで意見を求める「主治の医師等」については、要介護認定の申請のために主治医意見書を記載した医師に限定されないことに留意すること。 <b>特に、訪問リハビリテーション及び通所リハビリテーションについては、医療機関からの退院患者において、退院後のリハビリテーションの早期開始を推進する観点から、入院中の医療機関の医師による意見を踏まえて、速やかに医療サービスを含む居宅サービス計画を作成することが望ましい。</b> | ○        |    |    |          | 2（1）㊸           |
| 15  | 人員配置基準における<br>両立支援への配慮     | ○介護現場において、治療と仕事の両立が可能となる環境整備を進め、職員の離職防止・定着促進を図る観点から、各サービスの人員配置基準や報酬算定について、以下の見直しを行う。<br><br>ア「常勤」の計算に当たり、職員が育児・介護休業法等による育児・介護等の短時間勤務制度を利用する場合に加えて、「治療と仕事の両立ガイドライン」に沿って事業者が設ける短時間勤務制度等を利用する場合にも、週30時間以上の勤務で「常勤」として扱うことを認める。<br><br>イ「常勤換算方法」の計算に当たり、職員が「治療と仕事の両立ガイドライン」に沿って事業者が設ける短時間勤務制度等を利用する場合、週30時間以上の勤務で常勤換算での計算上も1（常勤）と扱うことを認める。<br>【通知改正】 | 詳しい取扱いについては「No.15基準・算定要件等」を参照 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ○        |    |    |          | 3（2）㊶           |
| 16  | 管理者の責務及び兼務範囲の明確化           | ○提供する介護サービスの質を担保しつつ、介護サービス事業所を効率的に運営する観点から、管理者の責務について、利用者へのサービス提供の場面等で生じる事象を適時かつ適切に把握しながら、職員及び業務の一元的な管理・指揮命令を行うことである旨を明確化した上で、管理者が兼務できる事業所の範囲について、管理者がその責務を果たせる場合には、同一敷地内における他の事業所、施設等ではなくても差し支えない旨を明確化する。【省令改正】【通知改正】                                                                                                                          |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ○        |    |    |          | 3（3）㊶           |

令和6年度報酬改定における改定事項について

| No. | 項目名                        |        | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 改定前                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 改定後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 検案用      |    |    |          | 厚生労働省<br>資料対応番号 |
|-----|----------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|----|----------|-----------------|
|     |                            |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 運営<br>基準 | 報酬 | 減算 | 経過<br>措置 |                 |
| 17  | 公正中立性の確保のための<br>取組の見直し     |        | ○事業者の負担軽減を図るため、次に掲げる事項に関して利用者に説明し、理解を得ることを居宅介護支援事業者の <b>努力義務</b> とする。【省令改正】<br><br>ア 前6か月間に作成したケアプランにおける、訪問介護、通所介護、地域密着型通所介護及び福祉用具貸与の各サービスの割合<br><br>イ 前6か月間に作成したケアプランにおける、訪問介護、通所介護、地域密着型通所介護及び福祉用具貸与の各サービスにおける、同一事業者によって提供されたものの割合                                                                                                                                                                                                                             | 指定居宅介護支援事業者は、指定居宅介護支援の提供の開始に際し、あらかじめ、前6月間に当該指定居宅介護支援事業所において作成された居宅サービス計画の総数のうちに訪問介護、通所介護、福祉用具貸与及び地域密着型通所介護（以下「訪問介護等」という。）がそれぞれ位置付けられた居宅サービス計画の数が占める割合、前6月間に当該指定居宅介護支援事業所において作成された居宅サービス計画に位置付けられた訪問介護等ごとの回数のうちに同一の指定居宅サービス事業者又は指定地域密着型サービス事業者によって提供されたものが占める割合等につき説明を行い、理解を得なければならない。 | 指定居宅介護支援事業者は、指定居宅介護支援の提供の開始に際し、あらかじめ、 <u>利用者又はその家族に対し</u> 、前6月間に当該指定居宅介護支援事業所において作成された居宅サービス計画の総数のうちに訪問介護、通所介護、福祉用具貸与及び地域密着型通所介護（以下「訪問介護等」という。）がそれぞれ位置付けられた居宅サービス計画の数が占める割合、前6月間に当該指定居宅介護支援事業所において作成された居宅サービス計画に位置付けられた訪問介護等ごとの回数のうちに同一の指定居宅サービス事業者又は指定地域密着型サービス事業者によって提供されたものが占める割合につき説明を行い、理解を <u>得るよう努めなければならない</u> 。 | ○        |    |    |          | 3（3）④           |
| 18  | 介護支援専門員<br>1人当たりの<br>取扱件数  | 報酬について | ○居宅介護支援事業所を取り巻く環境の変化を踏まえ、ケアマネジメントの質を確保しつつ、業務効率化を進め人材を有効活用するため、居宅介護支援費について、以下の見直しを行う。【告示改正】<br><br>ア居宅介護支援費（Ⅰ）（ⅰ）の取扱件数について、現行の「40未満」を「45未満」に改めるとともに、居宅介護支援費（Ⅰ）（ⅱ）の取扱件数について、現行の「40以上60未満」を「45以上60未満」に改める。<br><br>イ居宅介護支援費（Ⅱ）の要件について、ケアプランデータ連携システムを活用し、かつ、事務職員を配置している場合に改めるとともに、居宅介護支援費（Ⅱ）（ⅰ）の取扱件数について、現行の「45未満」を「50未満」に改め、居宅介護支援費（Ⅱ）（ⅱ）の取扱件数について、現行の「45以上60未満」から「50以上60未満」に改める。<br><br>ウ居宅介護支援費の算定に当たっての取扱件数の算出に当たり、指定介護予防支援の提供を受ける利用者数については、3分の1を乗じて件数に加えることとする。 | <a href="#">No.18及び19改定図を参照</a>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          | ○  |    |          | 3（3）⑤           |
| 19  |                            | 基準について | ○基本報酬における取扱件数との整合性を図る観点から、指定居宅介護支援事業所ごとに1以上の員数の常勤の介護支援専門員を置くことが必要となる人員基準について、以下の見直しを行う。【省令改正】<br>ア原則、要介護者の数に要支援者の数に3分の1を乗じた数を加えた数が44又はその端数を増すごとに1とする。<br>イ指定居宅介護支援事業者と指定居宅サービス事業者等との間において、居宅サービス計画に係るデータを電子的に送受信するための公益社団法人国民健康保険中央会のシステム（ケアプランデータ連携システム）を活用し、かつ、事務職員を配置している場合においては、要介護者の数に要支援者の数に3分の1を乗じた数を加えた数が49又はその端数を増すごとに1とする                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ○        |    |    |          | 3（3）⑥           |
| 20  | 同一建物に居住する利用者への<br>ケアマネジメント |        | ○介護報酬が業務に要する手間・コストを評価するものであることを踏まえ、利用者が居宅介護支援事業所と併設・隣接しているサービス付き高齢者向け住宅等に入居している場合や、複数の利用者が同一の建物に入居している場合には、介護支援専門員の業務の実態を踏まえた評価となるよう見直しを行う。【告示改正】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | なし                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 同一建物に居住する利用者へのケアマネジメント所定単位数の <b>95%</b> を算定                                                                                                                                                                                                                                                                              |          | ○  |    |          | 4（1）⑧           |
| 21  | 「書面掲示」規制の見直し               |        | ○運営基準省令上、事業所の運営規程の概要等の重要事項等については、原則として事業所内での「書面掲示」を求めている一方、備え付けの書面（紙ファイル等）又は電磁的記録の供覧により、書面による壁面等への掲示を代替できる規定になっているところ、「書面掲示」に加え、インターネット上で情報の閲覧が完結するよう、介護サービス事業者は、原則として <b>重要事項等の情報をウェブサイト（法人のホームページ等又は情報公表システム上）に掲載・公表しなければならない</b> こととする。【省令改正】【告示改正】【通知改正】<br><b>（※令和7年度から義務付け）</b>                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ○        |    |    |          | 5①              |

| 算定要件等                                                                                                   |                                                                                                                                          | (Ⅰ)   | (Ⅱ)   | (Ⅲ)   | (A)             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-----------------|
| 単位数                                                                                                     |                                                                                                                                          | 519単位 | 421単位 | 323単位 | 114単位           |
| 改定前                                                                                                     | 改定後                                                                                                                                      |       |       |       |                 |
| (1) 専ら指定居宅介護支援の提供に当たる常勤の主任介護支援専門員を配置していること                                                              | (1) 専ら指定居宅介護支援の提供に当たる常勤の主任介護支援専門員を配置していること<br>※利用者に対する指定居宅介護支援の提供に支障がない場合は、当該指定居宅介護支援事業所の他の職務と兼務をし、又は同一敷地内にある他の事業所の職務と兼務をしても差し支えない。      | 2名以上  | 1名以上  | 1名以上  | 1名以上            |
| (2) 専ら指定居宅介護支援の提供に当たる常勤の介護支援専門員を配置していること。                                                               | (2) 専ら指定居宅介護支援の提供に当たる常勤の介護支援専門員を配置していること。<br>※利用者に対する指定居宅介護支援の提供に支障がない場合は、当該指定居宅介護支援事業所の他の職務と兼務をし、又は同一敷地内にある指定介護予防支援事業所の職務と兼務をしても差し支えない。 | 3名以上  | 3名以上  | 2名以上  | 常勤・非常勤<br>各1名以上 |
| (3) 利用者に関する情報又はサービス提供に当たっての留意事項に係る伝達等を目的とした会議を定期的に開催すること                                                | (3) 利用者に関する情報又はサービス提供に当たっての留意事項に係る伝達等を目的とした会議を定期的に開催すること                                                                                 | ○     | ○     | ○     | ○               |
| (4) 24時間連絡体制を確保し、かつ、必要に応じて利用者等の相談に対応する体制を確保していること                                                       | (4) 24時間連絡体制を確保し、かつ、必要に応じて利用者等の相談に対応する体制を確保していること                                                                                        | ○     | ○     | ○     | ○<br>※連携でも可     |
| (5) 算定日が属する月の利用者の総数のうち、要介護状態区分が要介護3、要介護4又は要介護5である者の占める割合が100分の40以上であること                                 | (5) 算定日が属する月の利用者の総数のうち、要介護状態区分が要介護3、要介護4又は要介護5である者の占める割合が100分の40以上であること                                                                  | ○     | ×     | ×     | ×               |
| (6) 当該指定居宅介護支援事業所における介護支援専門員に対し、計画的に研修を実施していること                                                         | (6) 当該指定居宅介護支援事業所における介護支援専門員に対し、計画的に研修を実施していること                                                                                          | ○     | ○     | ○     | ○<br>※連携でも可     |
| (7) 地域包括支援センターから支援が困難な事例を紹介された場合においても、当該支援が困難な事例に係る者に指定居宅介護支援を提供していること                                  | (7) 地域包括支援センターから支援が困難な事例を紹介された場合においても、当該支援が困難な事例に係る者に指定居宅介護支援を提供していること                                                                   | ○     | ○     | ○     | ○               |
| (8) 地域包括支援センター等が実施する事例検討会等に参加していること                                                                     | (8) 家族に対する介護等を日常的に行っている児童や、障害者、生活困難者、難病患者等、高齢者以外の対象者への支援に関する知識等に関する事例検討会、研修等に参加していること                                                    | ○     | ○     | ○     | ○               |
| (9) 居宅介護支援費に係る運営基準減算又は特定事業所集中減算の適用を受けていないこと                                                             | (9) 居宅介護支援費に係る運営基準減算又は特定事業所集中減算の適用を受けていないこと                                                                                              | ○     | ○     | ○     | ○               |
| (10) 指定居宅介護支援事業所において指定居宅介護支援の提供を受ける利用者数が当該指定居宅介護支援事業所の介護支援専門員1人当たり40名未満（居宅介護支援費（Ⅱ）を算定している場合は45名未満）であること | (10) 指定居宅介護支援事業所において指定居宅介護支援の提供を受ける利用者数が当該指定居宅介護支援事業所の介護支援専門員1人当たり45名未満（居宅介護支援費（Ⅱ）を算定している場合は50名未満）であること                                  | ○     | ○     | ○     | ○               |
| (11) 介護支援専門員実務研修における科目「ケアマネジメントの基礎技術に関する実習」等に協力又は協力体制を確保していること（平成28年度の介護支援専門員実務研修受講試験の合格発表の日から適用）       | (11) 介護支援専門員実務研修における科目「ケアマネジメントの基礎技術に関する実習」等に協力又は協力体制を確保していること（平成28年度の介護支援専門員実務研修受講試験の合格発表の日から適用）                                        | ○     | ○     | ○     | ○<br>※連携でも可     |
| (12) 他の法人が運営する指定居宅介護支援事業者と共同で事例検討会、研修会等を実施していること                                                        | (12) 他の法人が運営する指定居宅介護支援事業者と共同で事例検討会、研修会等を実施していること                                                                                         | ○     | ○     | ○     | ○<br>※連携でも可     |
| (13) 必要に応じて、多様な主体等が提供する生活支援のサービス（インフォーマルサービスを含む）が包括的に提供されるような居宅サービス計画を作成していること                          | (13) 必要に応じて、多様な主体等が提供する生活支援のサービス（インフォーマルサービスを含む）が包括的に提供されるような居宅サービス計画を作成していること                                                           | ○     | ○     | ○     | ○               |



基準・算定要件等

○ 運営基準の解釈通知及び報酬算定上の留意事項通知について、「常勤」及び「常勤換算方法」に係る取扱いを以下のように改正する。

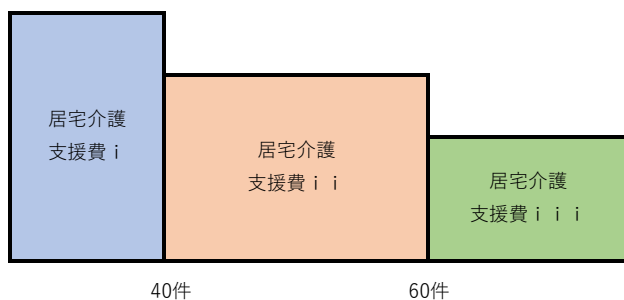
|                                                               | 母性健康管理措置による<br>短時間勤務 | 育児・介護休業法による<br>短時間勤務制度 | 「治療と仕事の両立ガイドライン」に<br>沿って事業者が自主的に設ける短時間<br>勤務制度 |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|------------------------------------------------|
| 「常勤」（※）の取扱い：<br>週30時間以上の勤務で常勤扱い                               | ○                    | ○                      | ○（新設）                                          |
| 「常勤換算」（※）の取扱い：<br>週30時間以上の勤務で常勤換算で<br>の計算上も1（常勤）と扱うこと<br>を認める | ○                    | ○                      | ○（新設）                                          |

※人員配置基準上の「常勤」及び「常勤換算方法」の計算においては、常勤の従業者が勤務すべき時間数（32時間を下回る場合は32時間を基本）勤務している者を「常勤」として取り扱うこととしている。

## 【現行】

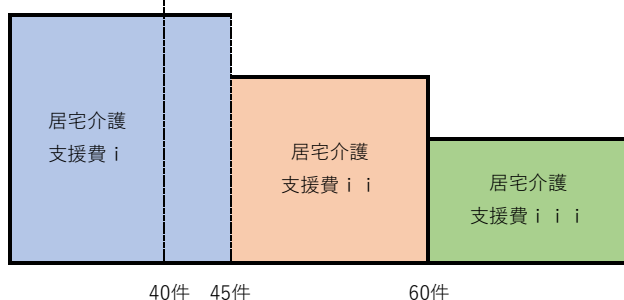
※指定介護予防支援の提供を受ける利用者の件数⇒1人あたり2分1で換算

### ○居宅介護支援費Ⅰ



### ○居宅介護支援費Ⅱ

⇒ 右記の要件を満たした場合



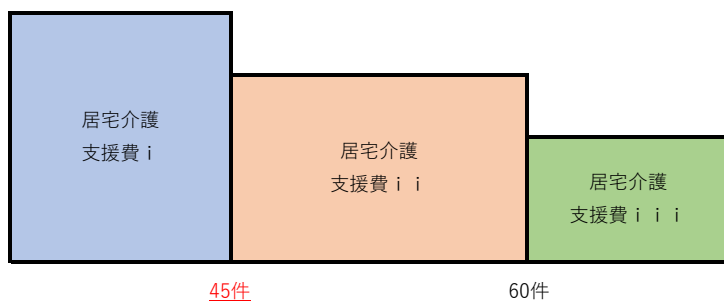
居宅介護支援費Ⅱの算定要件

ICT機器の活用または  
事務職員の配置

## 【改定後】

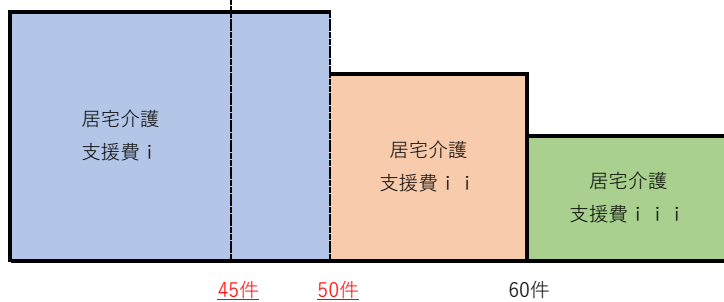
※指定介護予防支援の提供を受ける利用者の件数⇒1人あたり3分1で換算

### ○居宅介護支援費Ⅰ



### ○居宅介護支援費Ⅱ

⇒ 右記の要件を満たした場合



居宅介護支援費Ⅱの算定要件

ケアプランデータ連携システム  
の活用または  
事務職員の配置

## 虐待防止措置未実施減算および業務継続計画未策定減算についての取扱い（大東市）

| 減算名                    | 大東市の取扱い                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 高齢者虐待<br>防止措置<br>未実施減算 | <p>減算規定の取扱いについて、各サービスの解釈通知において「措置を講じていない場合」と記載があるが、「措置を講じている」と判断できる定義として、以下のように取り扱う。</p> <p>① 虐待の防止のための対策を検討する委員会（第１号）について<br/>構成メンバーの責務及び役割分担を明確にして委員会を設置している且つ、年度内に１回以上委員会を開催していること。（例えば、委員会を設置していれば、委員会の日程調整ができておらず開催できていない場合であっても、年度内に委員会を開催することが見込める場合は、開催日までの間、減算は適用されません。）</p> <p>② 虐待の防止のための指針（第２号）について<br/>指針が作成されていること。（作成されていない事実が運営指導等で明らかになった場合、事実が明らかになった月の翌月から減算が適用されます。適用期間は、この事実に対して施設又は事業所から改善計画が提出され、事実が生じた月から３か月以降に当該計画に基づく改善が認められた月まで継続します。（最低でも３カ月は減算が適用されます。））</p> <p>③ 虐待の防止のための従業者に対する研修（第３号）について<br/>虐待等の防止に関する基礎的内容等の適切な知識を普及・啓発するものであるとともに、事業所における指針に基づき、虐待の防止の徹底を行えるような内容の研修を年度内に１回以上実施すること。<br/>（例えば、令和７年度の現時点において研修が実施できていない場合であっても、年度内の実施計画が作成されている場合や、年度内に実施できるよう研修計画を修正し実施が見込める場合は、実施日までの間減算は適用されません。）</p> <p>④ 虐待の防止に関する措置を適切に実施するための担当者（第４号）<br/>担当者を設置していること。（設置されていない事実が運営指導等で明らかになった場合、事実が明らかになった月の翌月から減算が適用されます。適用期間は、この事実に対して施設又は事業所から改善計画が提出され、事実が生じた月から３か月以降に当該計画に基づく改善が認められた月まで継続します。（最低でも３カ月は減算が適用されます。））</p> |

| 減算名             | 大東市の取扱い                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 業務継続計画<br>未策定減算 | <p>減算規定の取扱いについて、各サービスの報酬解釈通知における「基準を満たさない事実」とは、「感染症や非常災害の発生時において、利用者に対する指定居宅介護支援の提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（以下「業務継続計画」という。）を策定していないこと」と解釈できるが、「策定している」と判断できる定義として、以下のように取り扱う。なお、どちらか一方でも未策定の場合は減算が適用される。</p> <p>①感染症に係る業務継続計画<br/>→基準解釈通知において定めるよう求められている項目のうち、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a 平時からの備え</li> <li>b 初動対応</li> <li>c 感染拡大防止体制の確立</li> </ul> <p>について、定めておくこと。（括弧書きの詳細な項目については、うち1つ以上定めておれば、足りないものについて運営指導時に指摘し改善を求めることはありますが、初回の指導では減算適用とはしません。足りていない箇所について、運営指導の改善報告書に記載を求めている改善予定時期どおりに改善しているかどうかを次回の運営指導等で確認し、改善が図られていない場合は減算が適用される可能性もあります。）</p> <p>②災害に係る業務継続計画について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a 平常時の対応</li> <li>b 緊急時の対応</li> <li>c 他施設及び地域との連携</li> </ul> <p>について、定めておくこと。（括弧書きの詳細な項目については、うち1つ以上定めておれば、足りないものについて運営指導時に指摘し改善を求めることはありますが、初回の指導では減算適用とはしません。足りていない箇所について、運営指導の改善報告書に記載を求めている改善予定時期どおりに改善しているかどうかを次回の運営指導等で確認し、改善が図られていない場合は減算が適用される可能性もあります。また、「c 他施設及び地域との連携」について、他施設や地域との連携のための調整が困難な場合は、「〇〇のサービスを提供できる事業所との連携を図れるよう調整を進めていく。」「事業所が所在する地域の自治会や民生委員と〇〇について連携しておくことで、災害時に〇〇といった効果がある。今後それぞれの代表者と調整を進めていく。」といった分析や展望について記載しておれば策定済とみなします。）</p> |

## 運営指導時のチェック項目【高齢者虐待防止】

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指<br>針      | <p>次のような項目を盛り込んだ指針を作成すること</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所における虐待の防止に関する基本的考え方</li> <li>・虐待防止検討委員会その他事業所内の組織に関する事項</li> <li>・虐待の防止のための職員研修に関する基本方針</li> <li>・虐待等が発生した場合の対応方法に関する基本方針</li> <li>・虐待等が発生した場合の相談・報告体制に関する事項</li> <li>・成年後見制度の利用支援に関する事項</li> <li>・虐待等に係る苦情解決方法に関する事項</li> <li>・利用者等に対する当該指針の閲覧に関する事項</li> <li>・その他虐待の防止の推進のために必要な事項</li> </ul>                                               |
| 委<br>員<br>会 | <p>事業所における虐待の防止のための対策を検討する委員会において次の項目について検討し、その結果について従業者に周知徹底を図ること</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待防止検討委員会その他事業所内の組織に関すること</li> <li>・虐待の防止のための指針の整備に関すること</li> <li>・虐待の防止のための職員研修の内容に関すること</li> <li>・虐待等について、従業者が相談・報告できる体制整備に関すること</li> <li>・従業者が虐待等を把握した場合に、市町村への通報が迅速かつ適切に行われるための方法に関すること</li> <li>・虐待等が発生した場合、その発生原因等の分析から得られる再発の確実な防止策に関すること</li> <li>・前号の再発の防止策を講じた際に、その効果についての評価に関すること</li> </ul> |

## 運営指導時のチェック項目【業務継続計画】

①業務継続計画には、以下の項目等を記載しているか

●感染症に係る業務継続計画

- ・平時からの備え（体制構築・整備、感染症防止に向けた取組の実施、備蓄品の確保等）
- ・初動対応
- ・感染拡大防止体制の確立（保健所との連携、濃厚接触者への対応、関係者との情報共有等）

●災害に係る業務継続計画

- ・平常時の対応（建物・設備の安全対策、電気・水道等のライフラインが停止した場合の対策、必要品の備蓄等）
- ・緊急時の対応（業務継続計画発動基準、対応体制等）
- ・他施設及び地域との連携

②定期的（年1回以上）な研修を開催するとともに、新規採用時には別に研修を実施しているか。

また、研修の実施内容についても記録しているか

③業務継続計画に基づき、事業所内の役割分担の確認、感染症や災害が発生した場合に実践するケアの演習等を定期的（年1回以上）に実施しているか。

業務継続計画の策定については厚生労働省のHPをご参照ください。

(HPリンク)

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi\\_kaigo/kaigo\\_koureisha/douga\\_00002.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi_kaigo/kaigo_koureisha/douga_00002.html)

## 介護施設・事業所における業務継続計画（BCP）作成支援に関する研修

感染症や自然災害が発生した場合であっても、介護サービスが安定的・継続的に提供されることが重要であることから、介護施設・事業所における業務継続計画（BCP）の作成を支援するために、研修を開催しました。研修時の資料と作成手順の研修動画（令和3年度）を掲載しましたので是非ご覧ください。

総論等もご覧いただきますとより理解を深めることができますので併せてご活用ください。

### ガイドライン資料と研修動画の構成

#### 介護施設・事業所における業務継続ガイドライン等について

介護施設・事業所における業務継続ガイドライン等については、こちらからダウンロードしてください。

<新型コロナウイルス感染症編>

・[新型コロナウイルス感染症発生時の業務継続ガイドライン](#)

・[様式ツール集](#)

・[感染症ひな形（入所系）](#)    ・[感染症ひな形（通所系）](#)    ・[感染症ひな形（訪問系）](#)

【例示入り】<R3年度>

<自然災害編>

・[自然災害発生時の業務継続ガイドライン](#)

・[自然災害ひな形](#)

【例示入り】<R3年度>

・[自然災害ひな形（共通）](#)    ・[自然災害ひな形（サービス固有）](#)

#### 動画の構成

| 総論                      | 新型コロナウイルス感染症編                                                                                     | 自然災害編                                                                                                                                                      |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">1：BCPとは</a> | <a href="#">2：共通事項</a><br><a href="#">3：入所系</a><br><a href="#">4：通所系</a><br><a href="#">5：訪問系</a> | <a href="#">6：共通事項（概要編）</a><br><a href="#">7：共通事項</a><br><a href="#">8：通所サービス固有事項</a><br><a href="#">9：訪問サービス固有事項</a><br><a href="#">10：居宅介護支援サービス固有事項</a> |

※項目をクリックするとページ内の動画に移動します。

<介護サービス類型毎の対象項目>

・入所系サービス：1，2，3，（6），7

・通所系サービス：1，2，4，（6），7，8

・訪問系サービス：1，2，5，（6），7，9

・居宅介護支援サービス：1，2，5，（6），7，10

※「6：共通事項（概要編）」は、「7：共通事項」の内容を、簡潔にまとめたものです。

[再生リスト](#)

◆ 運営基準に定められている各種計画及び指針等一覧（報酬改定に関するもののみ）

一体的に実施することが可能な取組については★を付けています。（同じ数字のものが一体的に実施することが可能な組み合わせです。）

〈居宅介護支援の場合〉

|     | 業務継続計画                                                                                          |                                | 感染症の予防及びまん延の防止                        | 虐待の防止                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
|     | 感染症                                                                                             | 災害                             |                                       |                                      |
| 策定  | 計画 ★1                                                                                           | 計画                             | 指針 ★1                                 | 指針                                   |
| 委員会 | —                                                                                               | —                              | おおむね6月に1回以上                           | 年1回以上                                |
| 研修  | 年1回以上 ★2<br>(新規採用時にも行うことが望ましい)                                                                  | 年1回以上<br>(新規採用時にも行うことが望ましい)    | 年1回以上（事業所内可） ★2<br>(新規採用時にも行うことが望ましい) | 年1回以上及び新規採用時<br>(事業所内可)              |
| 訓練  | 年1回以上 ★3<br>(机上・実地を適切に組み合わせるのが良い)                                                               | 年1回以上<br>(机上・実地を適切に組み合わせるのが良い) | 年1回以上 ★3<br>(机上・実地を適切に組み合わせるのが良い)     | —                                    |
| 備考  | <b>【★1についての解説】</b><br>感染症に係る業務継続計画及び感染症の予防及びまん延の防止のための指針については、それぞれに対応する項目を適切に設定している場合には、一体的に策定可 |                                | 上記の他、担当者の設置も必要<br>★委員会は他の会議体との一体的運用可  | 上記の他、担当者の設置も必要<br>★委員会は他の会議体との一体的運用可 |