（様式10）

提案書

* **設計等業務・建設業務に関する事項　：様式10～様式18**

【提案書等作成要領】

　・提案書については、様式10～様式18の順に各ページの下に通し番号を振り、Ａ４縦長左綴じにより正本１部、副本15部を提出すること。設計図書については、Ａ３横長左綴じにより正本１部、副本15部を提出すること。

　・提案書は、各様式に定める提案記入枠内に、特に指定のない限り文字サイズ10.5ポイントにて作成すること。ただし、図表に用いる文字はこの限りでない。

　・提案書の内容を記録したデータ（ＣＤ－Ｒ）1部（使用ソフト：Microsoft Word形式（Windows対応））を提出すること。

　・各様式の記載事項については、様式間の不整合がないよう留意すること。

【ＶＥ提案に関する留意事項】

　　ＶＥ提案実施要領に示すとおり、採用が認められなかったＶＥ提案や事前にＶＥ提案として提出すべきであった内容を、入札書及び提案書の提出時に改めて提案したり、追加で提案したりしてはならない。もし、そのような提案等がなされた場合、当該入札参加者は失格とする。

　　ただし、当然ながらＶＥに該当しないものについて、提案を妨げるものではなく、積極的な提案を期待するものである。

　　なお、ＶＥ提案実施要領に基づき、採用が認められたＶＥ提案を反映して提案書を作成する場合は、そのＶＥ提案番号（ＶＥ提案採否結果通知書における番号）を明記すること。

　　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 共同企業体名 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 氏名 |  |  |
|  |

※単独企業で参加する場合は、共同企業体名の記載は不要。

大東市長　様