

# 募集要項

【募集要項 R7任隨時】

令和7年度大東市職員採用試験

「任期付職員（発達相談員：パートタイム）」

【隨時募集】

●「任期付職員」とは、

地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律に基づき、任期を定めて採用される職員をいいます。

任期は、採用日から令和10年3月31日までです。

ただし、採用日が令和8年4月1日以降の場合は、令和11年3月31日まで

です。

なお、採用日から最大5年までの範囲で任期延長の可能性があります。

●「任期付職員（パートタイム）」とは、

1週間当たりの勤務時間が常勤職員に比べて短い職員をいいます。

1週間当たりの勤務時間は、31時間(原則9:00～17:30 × 週4日勤務)になります。

◆受験申込受付期間 隨時受付 【受付はインターネットのみ】

※1 採用予定者が決定次第、申込みの受付は終了の予定です。

※2 申込者が多い場合や、採用予定者が決定した場合等は、受験できないことがあります。

◆試験内容 個別面接

## 1. 募集職種・受験資格及び採用予定人数

### 【任期付職員(パートタイム)】

募集職種	年 齢	受 験 資 格	採用 予定 人 数
発達相談員	なし	新版 K 式発達検査を実施できる人で、次の①～③のいずれかの資格を有する人 (申込日現在、既に資格を有する人に限る。) ①公認心理師 ②臨床心理士 ③臨床発達心理士	若干名

※ 1. 採用予定人数については、変更することがあります。

※ 2. 国籍及び性別を問いません。

※ 3. 次のいずれか(地方公務員法第 16 条に定める項目)に該当する人は、受験できません。

- 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 大東市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第 60 条から第 63 条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 2. 職務内容

### 【任期付職員(パートタイム)】

職種	主な内容	主な配属先
発達相談員	○発達相談、新版 K 式発達検査の実施及び療育に関する業務等に携わります。	保育所 教育委員会 本庁等

## 3. 給与・勤務条件等

### (1)給与・勤務条件

### 【任期付職員(パートタイム)】

職種	給与月額	勤務日	勤務時間
発達相談員	215, 232円	原則 月曜日から金曜日までのうち、 <u>4日間</u> (週31時間)	午前9:00から 午後5:30まで (休憩45分)

※ 1. 給与月額の金額は給料と地域手当の合計で、令和 7 年 1 月現在のものです。

※ 2. 前職の経験年数等に応じて加算があります。

※ 3. 給与については、この他、通勤手当、期末・勤勉手当（賞与年 2 回）、その他（時間外勤務手当、休日勤務手当、特殊勤務手当等）がそれぞれの条件に応じて支給されます。なお、これらの給与は国家公務員の給与水準などに基づいて改定されることがあります。

※ 4. 勤務日や勤務時間については、配属先によって、土曜日出勤等異なった勤務形態となる場合があります。

## **(2)休暇等**

職員のワークライフバランスの実現、仕事と育児等の両立のため、年次有給休暇の他に以下の  
ような特別休暇等があります。

○主な制度…産前・産後休暇、育児休業、部分休業、子の看護等休暇、

出産育児参加休暇、出生サポート休暇、介護休暇、短期介護休暇など

## **(3)社会保険等**

### **【任期付職員(パートタイム)】**

職種	主な内容
発達相談員	健康保険（共済組合）、厚生年金、雇用保険、市互助会に加入します。

## **(4)任用期間(予定)**

採用日から令和10年3月31日まで

※ただし、採用日が令和8年4月1日以降の場合は、令和11年3月31日まで

## 4. 受験申込手続

### 申込方法: インターネットによる申し込み

受付期間	随时受付
事前準備	<p>○パソコン又はスマートフォン、タブレット ※スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。 ※使用可能なパソコン又はスマートフォンを所有していない方は、人事課までご相談ください。</p> <p>【ウェブブラウザの推奨環境】 Google Chrome 最新版 ※一部の機能は PDF を閲覧できる環境(Adobe Acrobat Reader Ver.5.0 以上)が必要です。</p> <p>○本人のメールアドレス ※「city.daito.lg.jp」「bsmrt.biz」「cbt-s.com」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。(設定方法については、各自で確認してください。) ※電子メールの設定不備や通信障害等については、本市では一切の責任を負いませんのでご注意ください。</p> <p>○顔写真のデータ ※申込前6ヶ月以内に撮影した、本人と明確に確認できるもの(背景無地、上半身、脱帽、正面向き)が必要です。 ※顔写真データは、面接試験の際、本人確認を行うために使用するものです。 本人確認が行えないようなものは使用しないでください。以下の写真は使用しないでください。 <u>× 印刷した写真を撮影したもの</u> <u>× 背景が無地でないもの</u> <u>× 自撮りしたもの</u> ※登録可能なファイル形式は画像データ(jpg/jpeg)のみ、データサイズは最大 3MB です。</p>
申込手順	<p>①大東市ホームページの職員採用ページから申込専用サイトへ接続し、メールアドレス等を事前登録(仮登録) ※職員採用ページへは「大東市職員募集」で検索してください</p> <p>②事前登録(仮登録)完了のメールを受信後、メールに記載された URL にアクセスし、マイページ内で「エントリー」から受験者情報(顔写真データの登録を含む)を本登録 ※「本登録」を行わないと、受験できません。 ※事前登録完了メールに記載されている個人IDとパスワードは、以後の手続きでも必要となりますので必ず保管しておいてください。</p> <p>③本登録完了メールを受信し受験申込完了 ※本登録完了メールが届かない場合は申し込みができていない可能性が高いので、大東市総務部人事課にお問い合わせください。 ※メールサービスによっては、迷惑メールフォルダに振り分けられている場合がありますので、メールが届かない場合はご確認ください。</p>
注意事項	<ul style="list-style-type: none"><li>申込締め切り直前は、サーバーが混み合うことなどにより申し込みに時間がかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。締切日を過ぎた申請は、一切受付できませんのでご了承ください。</li><li>受付期間中は、24時間いつでも申し込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、又は制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申し込みの遅延等には一切の責任を負いませんのでご注意ください。</li></ul>

※ 本市では、手話通訳の資格を持っている人を求めています。資格の有無による加点等、試験判定への影響はありませんが、手話通訳の資格をお持ちの人は、本登録時の保有資格・免許の欄に必ず入力してください。

※ 受験上の配慮(車椅子の使用や拡大文字による受験等)を希望する人は、申込時にその旨を人事課まで申し出てください。申し込みの時点で配慮を希望する旨の申し出がない場合は、対応できない場合があります。

## 5. 試験内容

- |          |  |
|----------|--|
| (1)試験内容  | 個別面接   |
| (2)試験会場  | 大東市役所<br>〒574-8555 大東市谷川一丁目1番1号                |
| (3)試験日時  | 申し込みされた方から、随時面接日時等を調整させていただきます。                |
| (4)持参する物 | 資格証明書の写し<br><b>※原本確認のため、原本と写しの両方を持参してください。</b> |

## 6. 試験結果の発表

試験結果については、合否の結果を各受験生の「マイページ」に掲載します。

結果発表と同時に、ご登録いただいたメールアドレス宛にお知らせのメールを送信いたしますので、メールの受信を確認した後、各自マイページにログインしていただき、「メッセージ」から結果をご確認ください。  
不合格者には不合格となった段階での試験の成績を開示します。

## 7. 採用の時期

最終合格者と決定した人は、採用候補者名簿に記載します。

当該名簿に記載された人については、おおむね面接を行った月の翌々月1日から順次採用の予定です。

なお、本来受験資格のないことや、申込時等に記載された事項に虚偽があることが判明した場合は、採用候補者名簿から削除します。

また、採用後に本来受験資格のないことや、申込時等に記載された事項に虚偽があることが判明した場合は、免職等となります。

## 8. その他

- ①申込書等に記載された情報は、大東市職員採用試験等実施の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用しません。また、個人情報の保護に関する法律に基づき適正に管理します。
- ②申込書の記載事項等に不備がある場合は、提出書類をお返しすることができます。このために生じた申し込みの遅延などについては一切責任を負いません。
- ③試験に関する提出書類は、受験の有無にかかわらず一切お返ししません。

《お問い合わせ先》

大東市役所 総務部人事課(本庁3階)

〒574-8555

大東市谷川一丁目1番1号

TEL (072)870-0416(直通)

(072)872-2181(代表)

試験申込は、市公式HPへ

大東市職員募集

検索

