

新入社員・
若手社員研修



3.17 火

9:30-16:30

大東市立市民会館
キラリエホール1

1年後
研修

将来に向けてのキャリア・ビジョン を描き、次年度の行動計画を立てる

カリキュラム

- 01 ガイダンス
- 02 【演習1】入社後の1年を振り返る
(as-isモデルの作成)
 - ◆現状の仕事における自己の状況を図で表現する
 - ◆作業とは何か、仕事とは何か
- 03 【講義1】ワークキャリアの全体像
 - ◆入社1年目～20年目以降 各年代のイベント
 - ◆プライベートイベント（結婚、出産、介護）
 - ◆人材育成の考え方：「育てる」から「育つ」へ
- 04 【講義2】創造的問題解決力
 - ◆社会人に必要とされる創造的問題解決力の考え方を学ぶ
- 05 【演習2】図解演習
 - ◆ロジカルシンキングについて図解で学ぶ
- 06 【演習3】3年目終了時点のあるべき姿を
イメージする（to-beモデルの作成）
 - ◆3年目終了時点の仕事における自己のあるべき姿を図で表現する。
- 07 【演習4】次年度の行動計画
 - ◆現状と3年目終了時点のあるべき姿とのギャップを整理し次年度の行動計画を立てる。
 - ◆発表
- 08 まとめ

講師

大阪産業大学 経営学部
教授 堀上 明

〈経歴〉

神戸大学教育学部卒業後、株式会社インテックにて情報システム開発に従事。在職中に神戸大学にてMBA、博士（経営学）取得。環太平洋大学経営学部准教授・教授、関西国際大学経営学部教授を経て2024年より現職。博士（経営学）、技術士（情報工学）



※【演習2】図解演習 担当講師

株式会社TAM アートディレクター
日高由美子
著書『なんでも図解』（ダイヤモンド社）



対象者

「大東市及びその近隣において事業を営んでいる事業者」に勤務する新入社員または若手社員（概ね入社3年未満）

参加費

会員：12,000円 一般：16,000円
(教材費・昼食代・消費税込)

(4月) 合同入社式 研修 (7月) 3ヶ月研修 (10月) 6ヶ月研修 (3月) 1年後研修

申込方法

①いずれかの方法でお申し込みください。

申込QR



ア.大東商工会議所ホームページより申し込み

イ.申込用紙に必要事項をご記入後、FAXで送信

・記入欄が足りない場合はお手数ですがコピーしてご記入ください。貴社にて作成頂いても結構です

②受講料を会社ごとに一括で事前に納付いただきますようお願いいたします。



・お手数ですが、振込手数料はご負担願います。

・キャンセルは受講日の前日まで可能です。また、当日、体調不良等によるキャンセルの場合は、研修開始までにご連絡いただければ受講料を返金します。(振込手数料はご負担願います。)

<振込先> りそな銀行 住道支店 普通預金 0500044 口座名:大東商工会議所

※振込依頼人名「03」を入力後、「貴社名」をご入力の上ご送金をお願いいたします。(例) 03 カ)ダイトウチエンバー

申込用紙

事業者名				所在地			担当者名	
電話番号				FAX 番号			MAIL	
氏名 ①	ふりがな 氏名 年齢 歳 新卒・既卒 職種							
氏名 ②	ふりがな 氏名 年齢 歳 新卒・既卒 職種							
氏名 ③	ふりがな 氏名 年齢 歳 新卒・既卒 職種							
氏名 ④	ふりがな 氏名 年齢 歳 新卒・既卒 職種							
氏名 ⑤	ふりがな 氏名 年齢 歳 新卒・既卒 職種							
会員・一般 どちらかに○をつけてください。				受講料合計 () 円		納付または振込予定日 月 日		

※大東商工会議所会員企業については補助により、下記「会員」参加費となります。

会員：12,000円 一般：16,000円 (※教材費・昼食代・消費税込)

申込期限は

3/10 (火) 17:00まで

お問合せ

大東商工会議所 〒574-0076 大東市曙町3-26 Tel : 072-871-6511 Fax : 072-871-0330

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する目的のみに使用いたします。