

別紙

【事業関与者役割分担表】

項 目		役割分担		
		【発注者】	【CM】	【設計者】
【1】実施設計段階				
1. 実施設計開始段階の検証				
①	設計要件の更新	作成・指示	助言・承諾	承諾
②	マスタースケジュールの更新	承諾	作成	承諾
③	設計課題管理と解決方法のプロセス構築	作成・提示	助言・承諾	承諾
④	実施設計スケジュールの管理（マスタースケジュールの調整）	承諾	進捗確認	作成・調整
2. 実施設計の内容確認				
①	実施設計内容の検証（品質、工程、コストなど技術的課題を含む）	承諾	検証資料確認	資料作成
②	設計課題の管理	承諾	管理	協力
③	設計者作成の工事費概算の確認	承諾	資料確認	資料作成
④	コスト推移の管理（附帯施設整備に関するコスト含む）	管理	管理	協力
⑤	設計者作成の工事スケジュール案の確認・検証	承諾	検証・資料確認	資料作成
⑥	設計者作成の仮設計画の検証（基本設計からの更新がある場合）	承諾	検証・資料確認	資料作成
⑦	設計者提案の構工法・施工性の検証（基本設計からの更新がある場合）	承諾	検証・資料確認	資料作成
⑧	設計者より提出される技術提案・VE 提案の検証・採否	採否決定	検証・資料確認	資料作成
⑨	発注者側で VE 案の検討、設計者への検討依頼	検討・承諾	資料作成	内容確認検討
⑩	実施設計図書等の内容確認（意匠、構造、設備図の照査）	資料確認	資料確認	資料作成
⑪	許認可に係る申請	承諾	進捗確認	申請手続き実施・進捗報告
⑫	実施設計成果品の検収	検収	資料確認	資料作成
⑬	関係部門への説明（議会等）	実施	協力・資料作成	協力・資料作成
⑭	実施設計の公表	実施	助言	協力
⑮	実施設計住民説明会の開催	実施	助言	資料作成・出席・協力
3. 共通業務				
①	定例会議出席	出席	出席	実施

項 目		役割分担			
		【発注者】	【CM】	【工事監理者】	【施工者】
【2】工事段階					
1. 工事準備段階					
①	マスタースケジュールの更新	承諾	更新	確認	工事工程作成
②	工事監理者作成の工事監理業務方針の把握	承諾	資料確認	作成	承諾
③	情報伝達方法の構築	承諾	案作成	助言・承諾	承諾
④	工事着手会議の開催	実施	出席・運営支援	出席	議事録作成
⑤	施工者作成の仮設計画、施工図などの確認プロセス構築	承諾	承認プロセス案作成	承諾	承諾
⑥	課題管理と解決法のプロセス構築	承諾	承認プロセス案作成	承諾	承諾
⑦	設計変更承認に関するプロセスの構築	承諾	承認プロセス案作成	承諾	承諾
⑧	コスト管理方針の構築	承諾	承認プロセス案作成	承諾	承諾
⑨	工事に関する質疑書・提案書の検討	回答	内容確認・回答助言	資料作成・確認	資料作成
⑩	施工図・総合図等の作成スケジュールの確認	承諾	資料確認	承諾	作成
⑪	着工に係る届出状況の確認	承諾	資料確認	承諾	作成
2. 工事実施段階					
①	総合月間工事定例会議への出席	出席	出席	対応・報告	実施・議事録作成
②	工事定例会議への出席	出席	出席	出席	実施・議事録作成
③	仮設計画、施工計画、施工図の確認	承諾	履行確認・資料確認	資料確認	資料作成
④	仮設計画、施工計画に対する施工者及び工事監理者の対応確認	承諾	履行確認・資料確認	対応・報告	資料作成
⑤	質疑書・提案書に対する施工者及び工事監理者の対応確認	承諾	履行確認・資料確認	対応・報告	資料作成
⑥	施工図（総合図を含む）に対する施工者及び工事監理者の対応確認	承諾	履行確認・資料確認	対応・報告	資料作成
⑦	工事進捗状況の確認	承諾	履行確認・資料確認	承諾	工事実施報告
⑧	課題管理と解決	承諾	運用管理	資料作成・協力	資料作成・協力
⑨	設計変更（追加変更）への対応	承認	検証	承諾	見積り作成
⑩	物価スライドへの対応	承認	資料確認コスト検証	—	資料作成
⑪	コスト推移の管理（環境整備、附属施設整備に関するコスト含む）	承諾	管理	—	協力
⑫	設計者、施工者より提出されるVE提案の検証・採否	採否決定	助言・資料確認	資料確認	提案資料作成
⑬	発注者によるVE案の検討、設計者・施工者への依頼検討	提案	資料確認	資料確認	検討・報告
⑭	出来高・支払状況の確認	承諾	資料確認	—	資料作成
⑮	発注者検査（中間・竣工時）の事前確認	—	事前確認	—	立会い
⑯	官庁検査（中間・竣工時）の受検（発注者として）	受検	立会い助言	立会い	受検
⑰	工事報告書（月次）の確認	確認・受領	履行確認	承諾	報告書作成
⑱	工事監理報告書（月次）の確認	確認・受領	履行確認	報告書作成	資料提供
⑥	固定資産管理のため工事費の整理	確認・受領	資料確認	—	資料作成

項 目		役割分担			
		【発注者】	【CM】	【工事監理者】	【施工者】
【2】工事段階					
3. 竣工引き渡し段階					
	① 最終工事費支払い請求の確認	請求書受理・ 処理	履行確認・ 資料確認	—	資料作成
	② 工事監理業務成果物の確認	受領	履行確認	資料作成	—
	③ 竣工図書の受領	受領	履行確認	資料確認	作成・説明
	④ 引渡しの立会い	引受け	立会い	—	引渡し
	⑤ 取扱い説明・試運転立会い	立会い	—	—	説明
	⑥ 固定資産管理のため工事費の整理	確認・受領	資料確認	—	資料作成